## 目 次

第1章 文書のレイアウトを整える① ..... 1
1－1行間を狭める（文字を行グリッド線から外す） ..... 5
$1-2$ 右インデントの設定 ..... 7
1－3 行間を数値で設定 ..... 9
$1-4$ タブとリーダー ..... 11
$1-5$ タブとリーダーの設定 ..... 14
$1-6$ タブ位置の変更 ..... 19
$1-7$ タブとリーダーの削除 ..... 21
第2章 ワードアートを極める ..... 25
2－1 ワードアートの形状の変更 ..... 27
$2-2$ ワードアートの文字間隔の変更 ..... 34
2－3 ワードアートの輪郭線を二重にする ..... 37
2－4 図形を透過する ..... 43
第3章 文書のレイアウトを整える（2） ..... 46
3－1 段組みの設定 ..... 50
3－2 段区切りの設定 ..... 52
$3-3$ 段落前後の間隔を空ける ..... 54
3－4 段組みの段の幅を変更 ..... 58
3－5 段の間隔を空ける ..... 61
3－6 ワードアートを縦書きにする ..... 64
3－7 段落罫線と網かけの設定 ..... 66
3－8 書式のコピー／貼り付け ..... 71

テキストの作成環境
O S $\cdot \cdots$ ．．．．．．．．．Windows 10
ソフト…．．．．．．Microsoft Word 2019（365）及び 2016 及び 2013
画面解像度……主に $1024 \times 768$ または $1280 \times 1024$ で作成
※画像内の段落記号（ r ）のサイズは，2013のものも混在します。

## 第1章 文書のレイアウトを整える①

本章では，タブとリーダーなどの機能を用いて，文書のレイアウトを整える方法 を学びます。

【完成例】


次ページから手順に沿って作成していきましょう。

## －文書を作成する

（1）ワードを起動して，新規文書を開きましょう。
（2）ページ設定で余白を上下左右［30 mm］に変更しましょう。
（3）下図のとおりに，ワードアートを挿入しましょう。

- 挿入時のデザイン…最上段，左から1列目
- 文字の輪郭…．．．．．．．．．［黒，テキスト1］
- 線の太さ…．．．．．．．．．．．［0．75 pt］
- 文字の効果……．．．．［影］$\rightarrow$［オフセット：右上］
（2013は，［オフセット（斜め右上）］）
－フォント…．．．．．．．．．．［HGP 創英角ポップ体］
－フォントサイズ…．．．．［72］
－文字の拡大／縮小……［90\％］



## －ワードアートにグラデーションを設定する

（1）ワードアートに，任意のグラデーションを設定しましょう。
※下図は例です。グラデーションを自分で作成しています。


## 1－2右インデントの設定

文章の右端に対してインデントを設定します。
右インデントは，ボタンがないので，左端からのインデントとは別の手順で設定 します。10～14行目の段落に右インデントを3文字分設定しましょう。


（3）［インデント右］欄 の $\ddagger$ をクリックし て，数値を設定しま す。
例：3 字

## 数字は6月6日から教室プログ内で発表！

## ふビンゴの概要え

ビンゴの数字を6月6日から教室のプログ内で発表いた します。みなさんにお配りしましたビンゴカードの数字と照らし合わせて，見事に「ビンゴ！」となりました方は， その旨を教室の掲示板に書き込んでください。先着順で賞品が当たりますよ～！お楽しみに！
（4）右インデントが設定されました。

## 【参考】左インデントを数値で指定する

前項の手順で，左インデントも設定することができます。（下図の数値を変更）


## 第2章ワードアートを極める

本章では，ワードアートを活用して，文書をより華やかにする手順を学びます。
【完成例】


次ページから手順に沿って作成していきましょう。

## －ワードアートを挿入する

（1）ワードを起動して，新規文書を開きましょう。
（2）表示の倍率を［ページ幅を基準に表示］に変更しましょう。
（3）下図のとおりに，ワードアートを挿入しましょう。

- 挿入時のデザイン…最上段，左から4列目
- 影…．．．．．．．．．．．．．．．．．．．［影なし］
－フォント…．．．．．．．．．．．［MSP ゴシック］
※文字は改行しません。単語の間は半角スペースを挿入します。
FUNAYAMA．YACHT．
SGHOOLPUNAYAMA．
YACHT．SCHOOL


## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『ワードアートを樳める 5－（1）～③）』です。

## 第3章 文書のレイアウトを整える（2）

本章では，主に段組みを使った文書のレイアウト方法を学びます。

## 【完成例】



富士山を登山するにあたって必要なものを紹介します。

| 大必需品 |  |  |
| :---: | :---: | :---: |
| －ザック | －水筒 | －時計 |
| －登山靴 | －昼食 | －ビニール袋 |
| －登川用靴下 | －お金 | －タオル |
| －手袋 | －菓子 | －マスク |
| －雨具 | －地図 |  |

## 丸あると便利なもの

－防寒着
－ヘッドランプ
－帽子
－カメラ
－ザックカバー
－ストック

－時計
－タオル
－マスク
－地図
－スパッツ
－筆記具
－ゴーグル

- 携帯電話
- 懐中電灯
- 健康保険証のコピー


## やさしく楽しく学ぶ ワード中級（2）

| 発行日 | 2018年11月27日 | 第1版 |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| 改訂日 | 2018年12月13日 | 第2版 |  |
| 改訂日 | 2019年 7 月20日 | 第3版 |  |
| 改訂日 | 2020年 7月15日 | 第4版 |  |
| 改訂日 | 2021年 4月29日 | 第5版 |  |
| 改訂日 | 2021年 9 月10日 | 第6版 |  |
| 改訂日 | 2023年 | 4月12日 | 第7版 |

```
編 著 ハッピーテキスト
発行所 ハッピーテキスト
    〒492-8253
    愛知県稲沢市奥田神ノ木町21 番地
    https://www.happy-pctext.com
```

印刷所 有限会社 テスコ

