## 目 次

第1章 テキストの概要 ..... 1
1－1 テキストの目的 ..... 1
$1-2$ このテキストで作成する課題 ..... 1
第2章 テキストボックスを活用する ..... 2
2－1 テキストボックスのリンクを設定する ..... 6
2－2 テキストボックス内の余白を調整する ..... 12
第3章 オブジェクトの配置とページ罫線の応用 ..... 18
3－1 オブジェクトを用紙に合わせて配置する ..... 21
3－2 ページ堽線を部分的に設定する ..... 27
3－3 ページ罫線の上にオブジェクトを配置する ..... 30
第4章 図形の書式【予習】 ..... 34
4－1 図形内に画像を挿入する ..... 37
4－2 図形の塗りつぶしにテクスチャを設定する ..... 44
第5章 表の罫線を非表示にする【予習】 ..... 48
5－1 表の罫線を非表示にする ..... 52
第6章 自由に線を引く【予習】 ..... 56
6－1 フリーフォームで自由に線を描く ..... 57
6－2 図形を反転する ..... 62

テキストの作成環境
O S ．．．．．．．Windows 10
ソフト…… Microsoft Word 2019 及び 2016 及び 2013
画面解像度… 主に $1024 \times 768$ または $1280 \times 1024$ で作成
※画像内の段落記号（ ）の のサイズは，2013のものも混在します。

## 第1章 テキストの概要

## 1－1 テキストの目的

このテキストの目的は次のとおりです。
2～3章 テキスト「ワード 中級」で学んだ
知識をより定着させるための復習的な役割

4章～テキスト「ワード 上級」を学ぶ前の予習的な役割

カラフルな文書を作っていきます！

## 1－2 このテキストで作成する課題



## 第2章 テキストボックスを活用する

本章では，テキストボックスをさらに活用する手順を学びます。
【完成例】


次ページから，手順に沿って文書を作成しましょう。

## 2－2 テキストボックス内の余白を調整する

テキストボックス内の上下左右の余白を調整します。
一番上の八角形の余白を広くしてみましょう。

（4）園［レイアウトと プロパティ］を クリックします。
（5）［テキストボックス］ をクリックします。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題はワード中級ブラス 1－（1）～（2）です。


## 第3章 オブジェクトの配置とページ罫線の応用

本章では，用紙全体を基準にしたオブジェクト（図形やワードアートなど）の けいせん ［配置］の設定方法と，ページ罡線の上にオブジェクトを重ねる方法を学びます。

【完成例】

## AGENT INC

## 情報流出対策について

近時，個人情報や企業の業 当該ソフトを使用して手務情報などがインターネッ に入れた出所不明のファイ ト上に流出したとのニュー ルからパソコンがウイルス スを見かけるようになりま に感染してしまい，さらにそ した。 のファイル交換ソフトを介 して情報が流出してしまう
ですが，ニュースで放送さ れる事案以外 に，被害が軽微 なものまで含め ると 2006 年以降で毎月3件以上，多い月では
 のです。
これらは技術的な対策だけで は完全に防ぎき ることはできま せん。よって，当 10 件を越す被害が常に発生 しています。

これらはユーザーがファ イル交換ソフトと呼ばれる類のソフトを使用すること社ではファイル交換ソフト は私的な使用も含め一切禁止することとなりました。周知徹底の程よろしく御願い致します。 で発生しています。

資料作成日：XXXX 年 2 月 1 日
問い合わせ先：情報システム部 葛西（内線 789）

次ページから手順に沿って作成していきましょう。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題はワード中級プラス 2－（1）～③です。


## 第4章 図形の書式【予習】

ここからは，テキスト「ワード上級」の予習となります。
本項では，図形の書式（塗りつぶしのテクスチャ，図の設定）を新しく学びます。

【完成例】


次ページから，手順に沿って文書を作成しましょう。

## 【参考】 画像の繒横比を変更せずに図形の塗りつぶしを行う

前項の手順（12の画面内にある［図をテクスチャとして並べる］を有効にすると，画像の縱横比が変わらないまま挿入されます。


有効にした場合と無効にした場合の違いは，下図のとおりです。状況に応じて使い分けましょう。


画像が図形の大きさに合わせて挿入されます。
画像と図形の大きさによっては，画像がつぶれたようになります。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題はワード中級プラス 3－（1）～（2）です。


## 第5章 表の罫線を非表示にする【予習】

けいせん
本章では表の罫線を非表示にして，表の枠組みだけを残す方法を学びます。
【完成例】


次ページから，手順に沿って文書を作成しましょう。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題はワード中級プラス 4－（1）～（2）です。


## 第6章 自由に線を引く【予習】

本章では，手書き風の線や，連続して線を引く方法を学びます。

【完成例】


次ページから，手順に沿って文書を作成しましょう。

# （8）最後に，フリーフォームを終了するには，終了したい位置 でダブルクリックします。例：左図の位置（開始地点） 

## ※開始地点で終わる場合は，

 クリックでも終了できます。
（9）図形が描けました。

## 【参考】フリーフォームの操作のまとめ

フリーフォームの操作の流れをまとめておきます。


## やさしく楽しく学ぶ ワード中級プラス

| 発行日 | 2018年12月13日 | 第1版 |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| 改訂日 | 2019年 7月17日 | 第2版 |
| 改訂日 | 2020年 7月18日 | 第3版 |
| 改訂日 | 2021年 9月13日 | 第4版 |

編 著 ハッピーテキスト
発行所 ハッピーテキスト
〒492－8253
愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地
https：／／www．happy－pctext．com／
印刷所 有限会社 テスコ

