目次

第	1章	テ	キスト	トの概	腰・	• • • •	• • • •	• • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • •	• • • •		• 1
			テキス																	
			このラ																	
第	2章	テ	キスト	ボッ	クス	くを活	用す	つる。	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • •	• • • •		· 2
			テキス																	
			テキス																	
第	3章	才	ブジュ	c ク ト	の酢	3置と	~-	・ジ軍	罫線∅	D応月	月・・	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • •	• • • •		18
			オブシ																	
			ペーシ																	
	3 - 3	3 .	ペーシ	ジ罫線	して	:にオ	ブジ	ジェク	トを	記置	量する	5		• • • •				• • • •		. 30
第	4章	図	形の書	事式 【	「予習] ·		• • •	• • • •			• • • •	• • • •	• • • •	• • • •		• • •			34
	4 - 1	1	図形内	引に画	i像を	:挿入	する	,											• • • • ·	• 37
	4 - 3	2	図形の)塗り	つぶ	らしに	テク	フチ	ニャを	一設定	ごする	5					· • • •			• 44
第	5章	表	の罫線	泉を非	表示	きにす	る	【予習	3]	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •		• • •			48
	5 - 1	1	表の罫	『 線を	·非表	表示に	する	,												• 52
第	6章	自	由に総	泉を引	>	【予習	/] ·	• • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • •			56
	6 - 1	1	フリー	-フォ	ーム	で自	曲に	線を	- 描く	· · · ·										• 57
	6 - 3	2	図形を	之反転	する	,														• 62

テキストの作成環境

 $O \; S \; \cdots \cdots \; \text{Windows} \; 10$

ソフト・・・・・ Microsoft Word 2019 及び 2016 及び 2013 画面解像度・・・ 主に 1024×768 または 1280×1024 で作成

※ 画像内の段落記号 (→) のサイズは、2013のものも混在します。

第1章 テキストの概要

1-1 テキストの目的

このテキストの目的は次のとおりです。

2~3章 テキスト「ワード <u>中級</u>」で学んだ 知識をより定着させるための復習的な役割

4章~ テキスト「ワード <u>上級</u>」を学ぶ前の予習的な役割



カラフルな文書を作っていきます!

1-2 このテキストで作成する課題











第2章 テキストボックスを活用する

本章では、テキストボックスをさらに活用する手順を学びます。

【完成例】





□3月3日はひな祭り!お 子様やお孫様に「ひな祭り ケーキ」はいかが?かわい いお雛様をあしらった特製 ケーキです。上質な生クリ ームと苺を使って、ひとつ

ひとつ丁寧に作っていきます。スポンジの間には苺スライスをたっぷり挟み込み、とってもデリシャス!毎年、予約完売する当店の人気商品です!





数量限定です!ご予約分が 優先となりますのでお早目 にお申し込みください!

ひなケーキ: 2,800円。菱ケーキ: 3,000円。苺タルト: 3,500円。

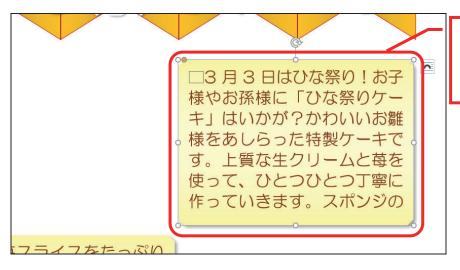
プティ洋菓子店·TeLO123-45-6789

次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。

2-2 テキストボックス内の余白を調整する

テキストボックス内の上下左右の余白を調整します。

一番上の八角形の余白を広くしてみましょう。



 余白を変更したい テキストボックス を選択します。



- ② [図形の書式] を クリックします。
- ※ 2013は [書式]



- ④ <u> </u> [レイアウトと プロパティ]を クリックします。
- ⑤ [テキストボックス] をクリックします。

課題はワード中級プラス 1-1~2です。





第3章 オブジェクトの配置とページ罫線の応用

本章では、用紙全体を基準にしたオブジェクト(図形やワードアートなど)の [配置] の設定方法と、ページ罫線の上にオブジェクトを重ねる方法を学びます。

【完成例】

AGENT INC

情報流出対策について



近時、個人情報や企業の業 した。

ですが、ニュースで放送さ

れる事案以外 に、被害が軽微 なものまで含め ると 2006 年以 降で毎月3件以 上、多い月では

10 件を越す被害が常に発生 しています。

これらはユーザーがファ 類のソフトを使用すること 致します。 で発生しています。

当該ソフトを使用して手 務情報などがインターネッ に入れた出所不明のファイ ト上に流出したとのニュー ルからパソコンがウイルス スを見かけるようになりま に感染してしまい、さらにそ のファイル交換ソフトを介 して情報が流出してしまう

のです。

これらは技術 的な対策だけで は完全に防ぎき ることはできま せん。よって、当

社ではファイル交換ソフト は私的な使用も含め一切禁 止することとなりました。周 イル交換ソフトと呼ばれる 知徹底の程よろしく御願い

資料作成日: XXXX 年 2 月 1 日

問い合わせ先:情報システム部 葛西 (内線 789)

次ページから手順に沿って作成していきましょう。

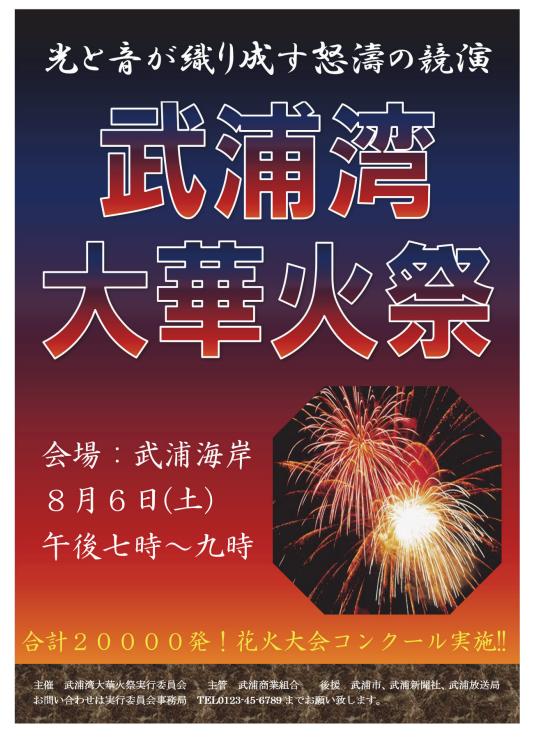
課題はワード中級プラス 2-1~3です。



第4章 図形の書式【予習】

ここからは、テキスト「ワード上級」の予習となります。 本項では、図形の書式(塗りつぶしのテクスチャ、図の設定)を新しく学びます。

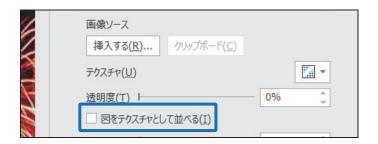
【完成例】



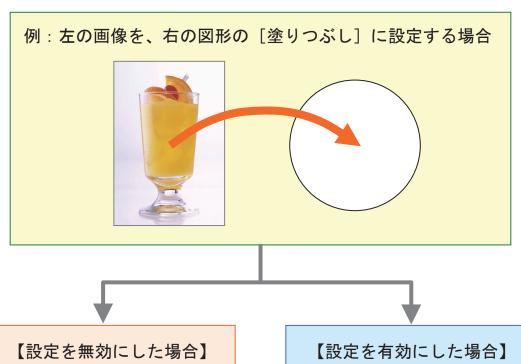
次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。

【参考】 画像の縦横比を変更せずに図形の塗りつぶしを行う

前項の手順⑫の画面内にある [図をテクスチャとして並べる] を有効にすると、 画像の縦横比が変わらないまま挿入されます。



有効にした場合と無効にした場合の違いは、下図のとおりです。 状況に応じて使い分けましょう。





画像が図形の大きさに合わせて挿入されます。

画像と図形の大きさによっては、画像がつぶれたようになります。



画像の縦横比を変えずに、図形内に挿入します。

画像と図形の大きさによっては、画像の一部しか見えなくなります。

課題はワード中級プラス 3-1~2です。





第5章 表の罫線を非表示にする【予習】

けいせん

本章では表の罫線を非表示にして、表の枠組みだけを残す方法を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。

課題はワード中級プラス 4-1~2です。





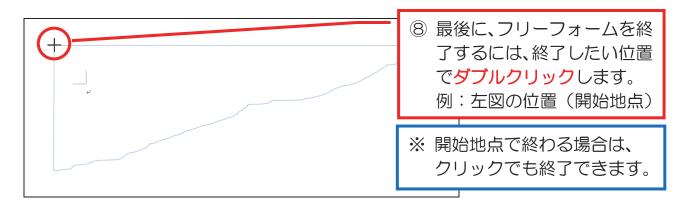
第6章自由に線を引く【予習】

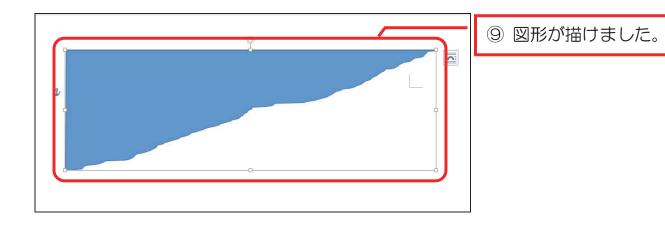
本章では、手書き風の線や、連続して線を引く方法を学びます。

【完成例】



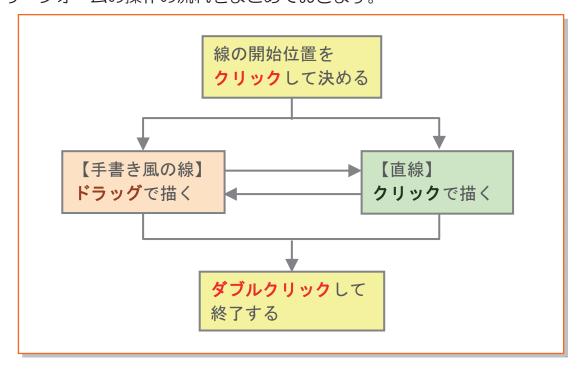
次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。





【参考】 フリーフォームの操作のまとめ

フリーフォームの操作の流れをまとめておきます。



やさしく楽しく学ぶ ワード中級プラス

発行日 2018年12月13日 第1版 改訂日 2019年 7月17日 第2版 改訂日 2020年 7月18日 第3版

改訂日 2021年 9月13日 第4版

編 著 ハッピーテキスト 発行所 ハッピーテキスト

T492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com/

印刷所 有限会社 テスコ