

目 次

第1章 テキストの概要	1
1-1 テキストの目的	1
1-2 このテキストで作成する課題	1
第2章 フォントサイズを自由に指定する	2
2-1 フォントサイズを自由に指定する	4
第3章 フォントについて	9
3-1 フォントの文字幅	10
3-2 和文フォントと欧文フォント	15
3-3 フォントの選び方	19
第4章 図形の操作を復習する	21
第5章 画像を挿入する【予習】	30
5-1 画像の挿入	33
5-2 画像の大きさを変更する	36
5-3 画像に「文字列の折り返し」を設定する	38
5-4 画像の移動	40
5-5 ワードアートを縦書きにする	42
第6章 複雑な表を作成する【予習】	46
6-1 表全体の大きさを変更する	49
6-2 表全体を選択する	51
6-3 表全体の配置を変更する	52
6-4 連続したセルを複数選択する	53
6-5 セルの塗りつぶし	54
6-6 セル内の文字列の配置変更	56
6-7 罫線を引く（鉛筆）	58
6-8 マウスポインタの形を元に戻す	60
6-9 罫線を引く（ボタン）	61

第7章 テキストボックスとグループ化【予習】	65
7-1 文字を自由な場所に配置する (テキストボックス)	69
7-2 複数の図形を選択する (SHIFT キーで1つずつ選択)	72
7-3 複数の図形を選択する (ドラッグでまとめて選択)	74
7-4 図形のグループ化	76
7-5 図形をコピーする (ドラッグ)	78

テキストの作成環境

OS

Windows11

ソフト

Microsoft Word2016・2019・2021 (365)

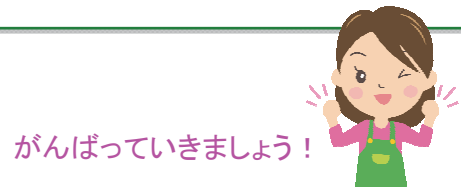
第1章 テキストの概要

1-1 テキストの目的

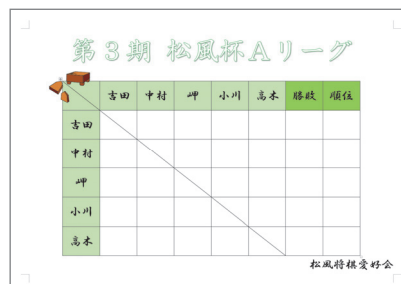
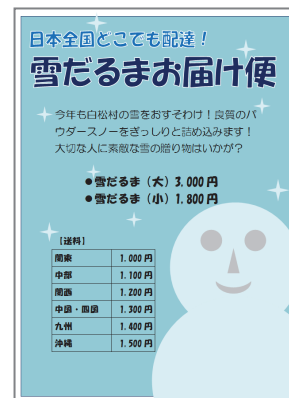
本書の各章の目的は、次のとおりです。

2～4章 前回のテキスト「ワード 初級」で学んだ知識を、より定着させるための復習的な役割

5章～ テキスト「ワード 中級」を学ぶ前の予習的な役割



1-2 このテキストで作成する課題



第2章 フォントサイズを自由に指定する

本章では、フォントサイズの数値を自由に変更する方法と、その活用法を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。

第3章 フォントについて

本章では、フォントについての知識を学びます。

フォントの知識を深めて、より見やすい文書を作成してみましょう。

【完成例】



書道サークル
会員募集

- 活動日時 毎週水曜日午前
- 活動場所 松風公民館2階学習室
- 会費 2,000円/月



前半は知識の説明になります。課題は、章の後半から作成していきます。

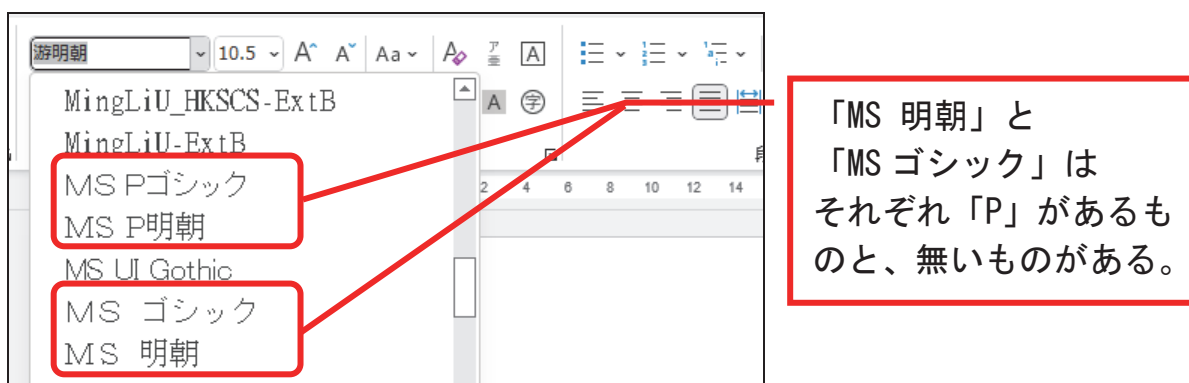
3-1 フォントの文字幅

本項は、フォントの文字幅の知識について学びます。(操作は行いません)

これらの内容をすべて覚える必要はありませんが、知っておくと読みやすい文章が作成できます。イメージをつかむ程度で読み進めましょう。

1 等幅フォントとプロポーショナルフォント

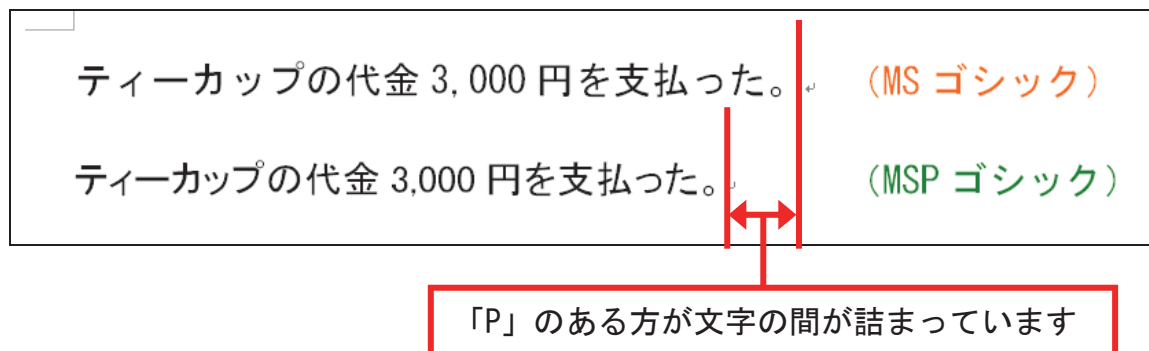
フォントには [MS 明朝] と [MSP 明朝] のように「P」が付くものと付かないものがあります。



「P」があるフォントは「プロポーショナルフォント」といい、文字間隔が自動的に調整されます。特に促音や英数字などが自然な体裁になります。

「P」のないフォントは「等幅フォント」といい、文字が等間隔になります。

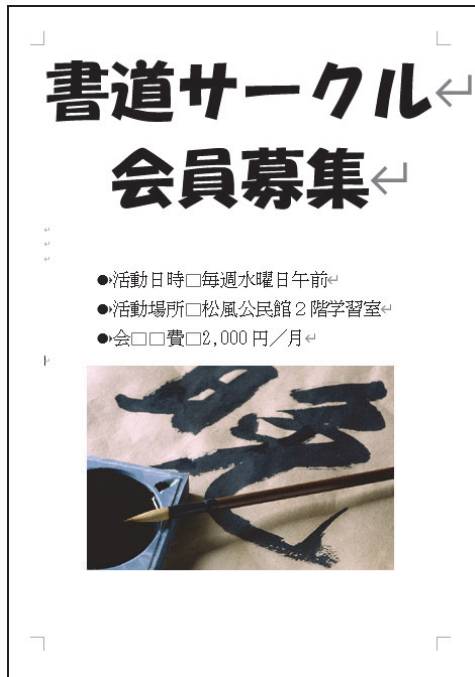
それぞれの違いを下図に示します。



これらは一概にどちらが良いというものではなく、状況に応じて使い分けます。

3-3 フォントの選び方

適したフォントを選ぶことによって文書の内容が読み手に伝わりやすくなります。下図を比較してみましょう。どちらのフォントが適しているでしょうか。
※左側は [HG 創英角ポップ体]、右側は [HG 行書体] を使用しています。



この場合、右側が文書の内容とフォントがマッチして、見る側が共感できます。文書を作る際には、文書の内容に合ったフォントを考えながら、いろいろ試してみるとよいでしょう。

● 文書を仕上げる

- ① 1～2行目に [HG 行書体] を設定しましょう。
- ② 印刷の画面で全体を確認後、印刷しましょう。
- ③ 「書道サークル会員募集」と名前を付けて保存しましょう。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は **ワード初級プラス 2-①～②** です。

本日特売
全品5%OFF

子育てサークル

ぴよぴよクラブ

- 活動場所 かえて町民会館
- 活動日時 毎週火曜日 午前10時～11時
- 参加者 就学前の親子
- 活動内容 友達づくり、母親同士の交流
- 会費等 無料
- 連絡先 0123-45-6789

友達と話して遊んで心リフレッシュ！
気軽に参加してね！



ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は **ワード初級プラス 3-①～②** です。



音楽教室ドレミア
ジュニアコース生徒募集中!

- レッスン料：6,500円より（入会金不要）。
- レッスン曜日：ご都合に応じて決めさせていただきます。
- レッスン時間：レッスンの内容によって変わります。

Illustration of a piano keyboard and musical notes.



選べるモーニングセット

次の中からお選びください。全てコーヒーが付きです。

Aセット	トースト、スープ、ベーコンエッグ、サラダ
Bセット	サンドウィッチ、サラダ、フルーツ
Cセット	ご飯、焼魚、小鉢、お新巻、味噌汁

AM11:00 まで
モーニングセット 500円

喫茶・エスポワール

Illustration of a table and chair.

第5章 画像を挿入する【予習】

ここからはテキスト「ワード中級」の予習となります。

本章では、自分で用意した画像を、文書に挿入する手順を学びます。

【完成例】

少年サッカー松風地区大会

松風地区少年サッカー大会が下記の日程で行われます。ぜひ会場まで足を運んでいただいて、皆様の熱い声援をよろしくお願いします。

	実施予定日	会場
準決勝	9 / 21 (日) 13時～	松風中学校
決勝	9 / 28 (日) 13時～	松風総合運動公園



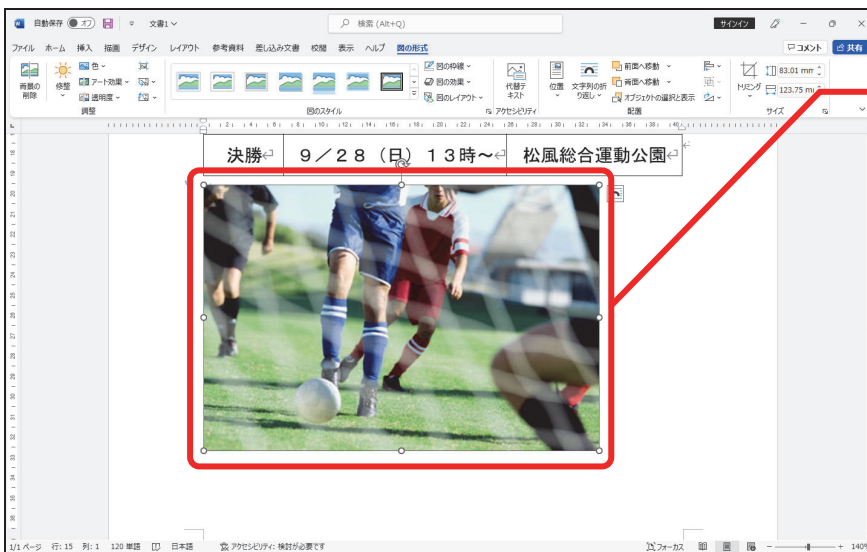
みんなで応援しよう！

次ページから、手順に沿って文書を作成しましょう。



③ 目的の設定をクリックします。
例：前面

※ 各設定の効果については、
初級テキストを参照してください。

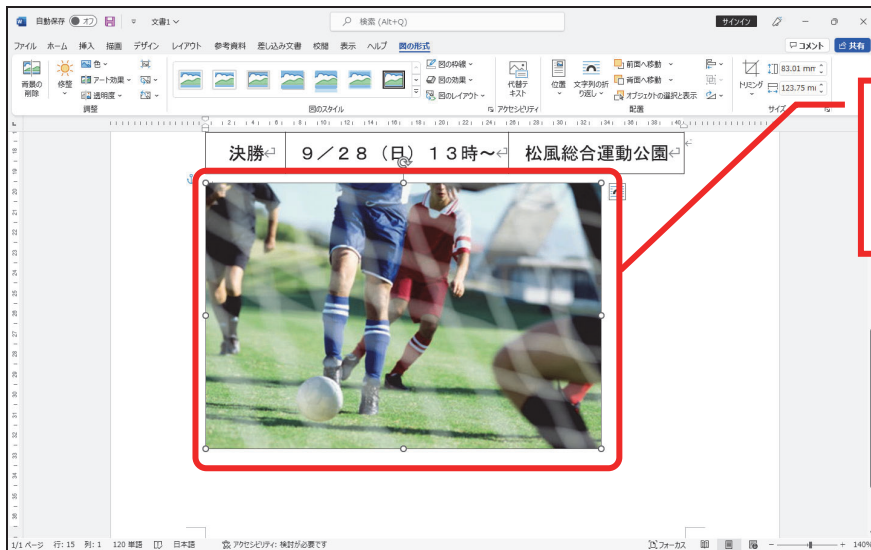


④ 文字列の折り返し
が設定されました。

※ これで、画像が
自由に移動できるようになります。

5-4 画像の移動

画像を移動します。
サッカーの画像の位置を整えてみましょう。



6-1 表全体の大きさを変更する

表全体の大きさを変更します。

挿入した表の全体を少し縦長にしてみましょう。

岬	小川	高木	勝敗	順位
←	←	←	←	←
←	←	←	←	←
←	←	←	←	←
←	←	←	I←	←
←	←	←	←	← I

松風将棋愛好会


① 表内をポイントします。

② □ (表のサイズ変更ハンドル) が表示されます。

←	←	←	←
←	←	←	←
←	←	←	←

松風将棋愛好会

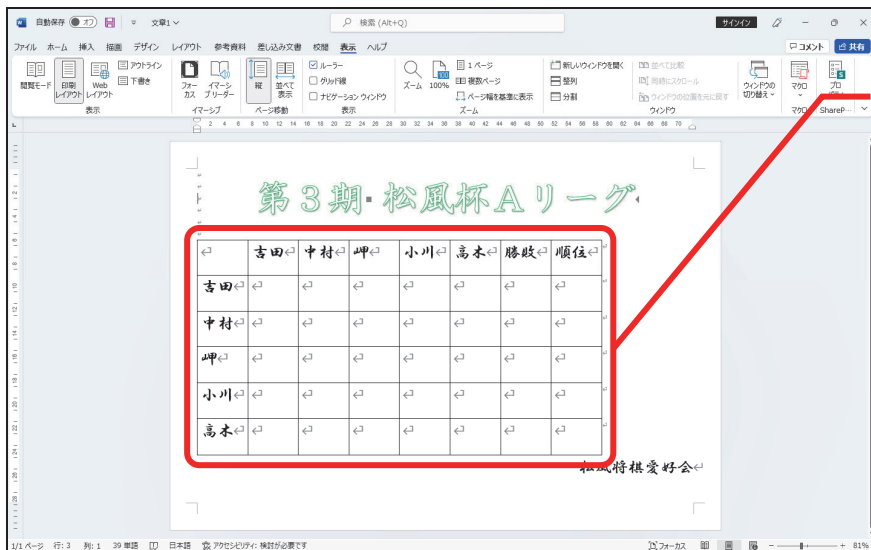
③ □ (表のサイズ変更ハンドル) をポイントします。

※ マウスポインタが  の形になります。

←	←	←
←	←	←

松風将棋愛好会

④ そのまま、大きさを変更したい方向へドラッグします。



⑤ 表全体の大きさが変更できました。

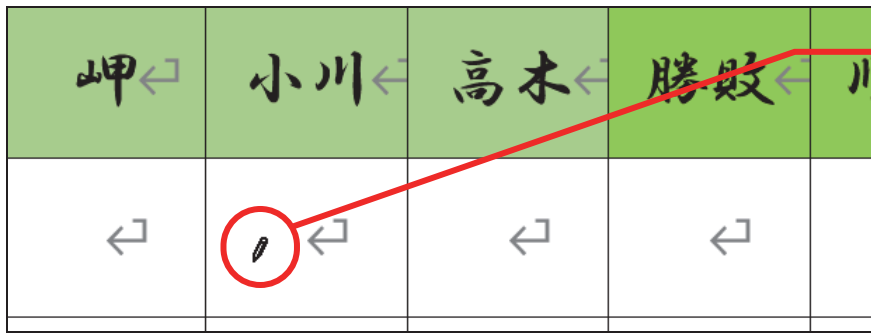
● 表全体の大きさを変更する

① さらに、表全体の大きさを下図のとおり調整しましょう。



最終行が文書の下端ぎりぎりになるように表の大きさを調整します

松風将棋愛好会



⑤ マウスポインタが
鉛筆の形に
変わります。



⑥ そのまま、罫線けいせんを
描きたい箇所の
始点に移動します。
例：左図の場所



⑦ 線を描くように
ドラッグします。




⑧ 線が追加されまし
た。

6-8 マウスポインタの形を元に戻す

 の形になっているマウスポインタを元の形に戻しましょう。



① マウスポインタが  の形になっているのを確認します。



② キーボードの [Esc] キーを押します。

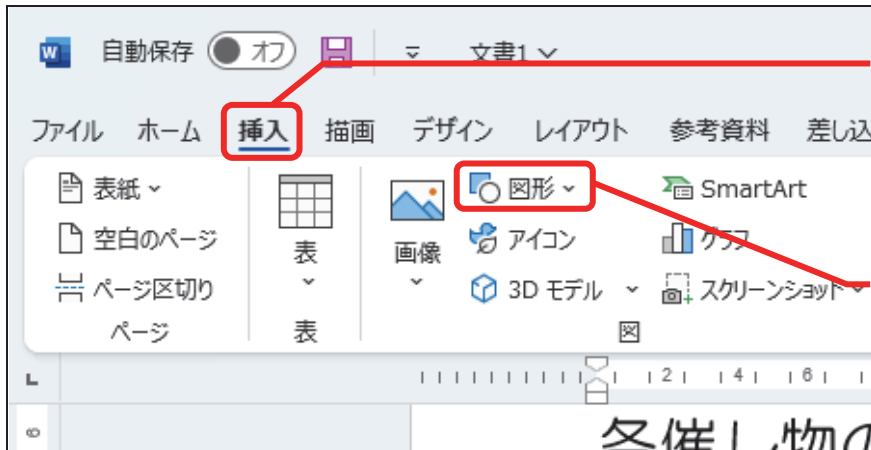


③ マウスポインタが元の形に戻りました。

※ [Esc] キーは主に操作を解除する役割を持っています。

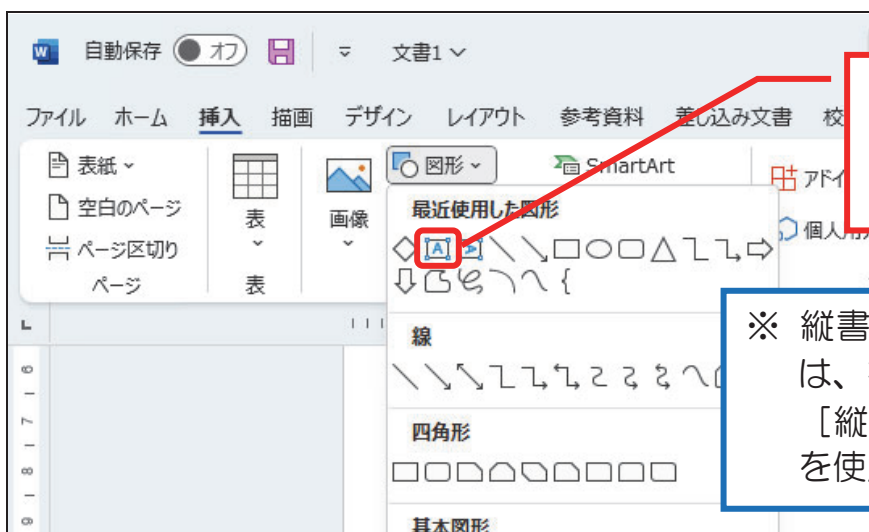
7-1 文字を自由な場所に配置する (テキストボックス)

文字を自由な場所に配置するために、「テキストボックス」という図形を使います。前項で描いた図形の上にテキストボックスを描いてみましょう。



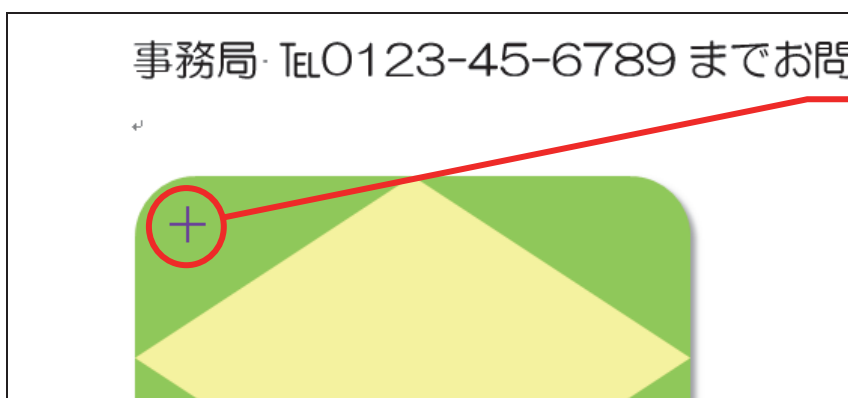
① [挿入] をクリックします。

② [図形] をクリックします。

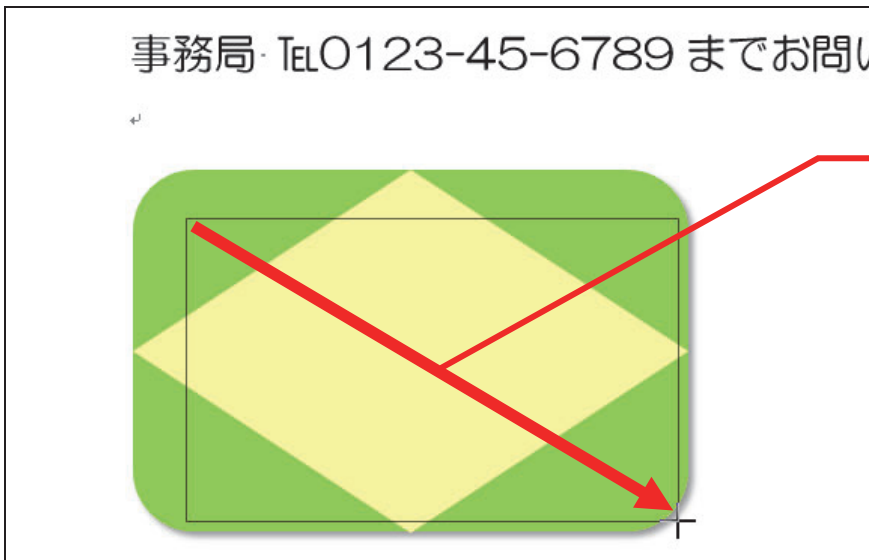


③ [A] (または [A]) [テキストボックス] をクリックします。

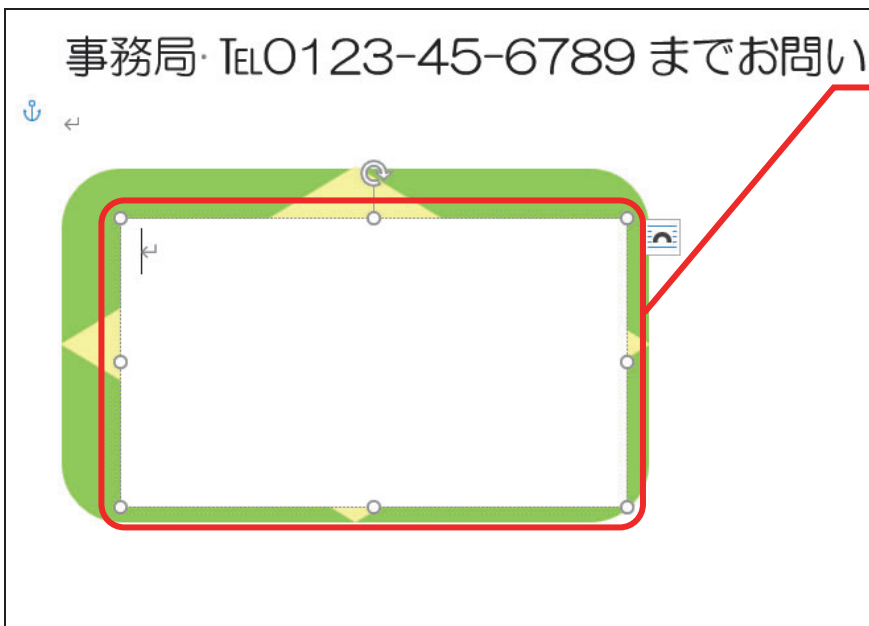
※ 縦書きの文字を配置する場合は、右隣の [A] (または [A]) [縦書きテキストボックス] を使用します。



④ テキストボックスを描き始める位置にマウスポインタを移動します。
例：左図参照



⑤ 目的の大きさになるまでドラッグします。
例：左図参照



⑥ テキストボックスが挿入されました。

※ テキストボックスは挿入後、カーソルが中に移動し、すぐに文字が入力できる状態になります。

やさしく楽しく学ぶ ワード初級プラス (Win11 版)

発行日 2022年 8月30日 第1版

改訂日 2022年11月19日 第2版

編 著 ハッピーテキスト

発行所 ハッピーテキスト

〒492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地

<https://www.happy-pctext.com/>

印刷所 有限会社 テスコ