

目 次

第1章 テキストの概要	1
1-1 テキストの概要	1
第2章 書式の設定（配置）	4
2-1 均等割り付けを設定する	8
2-2 文字をセル内で縦書きにする	10
2-3 セル内の文字を縮小して全体を表示する	13
2-4 セル内の自由な箇所で改行する	15
2-5 文字列を折り返して全体を表示する	18
2-6 文字列を両端揃えにする	20
第3章 書式の設定（表示形式）	23
3-1 自動で表示形式が変換される例	25
3-2 表示形式を文字列の形式に変更する	26
3-3 日付の形式を変更する	28
3-4 ユーザー定義とは	30
3-5 ユーザー定義で文字列を追加する	31
3-6 ユーザー定義で日付形式を自由に編集する	34
第4章 相対参照・絶対参照・複合参照	40
4-1 数式をコピーするときの仕組み（相対参照）	43
4-2 相対参照が働くと上手くいかないケース	44
4-3 コピー時にセル番地を固定するには（絶対参照）	45
4-4 セル番地を固定しながら数式を作成する	46
4-5 行と列の片方だけを固定したいケース	50
4-6 行と列の片方のみを固定するには（複合参照）	51
4-7 行と列の片方のみを固定して数式を作成する	52
第5章 絶対参照を使った関数	57
5-1 関数で順位を求める（RANK）	60
5-2 関数で条件ごとのデータの個数を求める（COUNTIF）	65
5-3 関数で条件ごとのデータの数値を集計する（SUMIF）	69

テキストの画面環境

OS…………… Windows 11

ソフト…………… Microsoft Excel 2016・2019・2021 (365)

※ テキストの作品は、主に倍率を 150%にして作成しています。

第1章 テキストの概要

1-1 テキストの概要

中級テキスト①～②で学習する内容は下記のとおりです。
※次ページの「図形の作成」以降は②のテキストで学習します。

書式の設定（配置）

	A	B	C	D	E	F	G
1	中華屋「花風亭」アンケート集計表						
2							
3			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
4	種・節類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
5		炙りチャーシューメン	44	32	13	2	0
6		花風チャーハン	32	45	19	3	1
7	単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2	0
8		海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
9		鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0
10							
11						●お客様からの意見	
12						種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きでしまう。	
13						女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。	
14							

書式の設定（表示形式）

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
			文書番号 15-2-1 集計日 2021年8月15日(水)			
			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった
種・節類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
	炙りチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
	花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
単品料理	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
	エビのチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
	鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人
		●お客様からの意見				
		種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きでしまう。				
		女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。				

相対参照・絶対参照・複合参照

アルバイト時給計算

		昼間勤務の時給		夜間勤務の時給			
		800 円	950 円				
		午前の勤務時間数	午後の勤務時間数	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
浅井		28	32	60	36	48,000	34,200
池田		43	62	105	54	84,000	51,300
宇野		45	15	60	25	48,000	23,750
江川		0	30	30	68	24,000	64,600
小倉		12	45	57	35	45,600	33,250
						給料合計	

絶対参照を使った関数

カラット雑貨店会員名簿

№	氏名	性別	会員	ご利用額	階位	会員種別数	会員別利用額合計
1	寺井 真	男	プラチナ	29,100	3	プラチナ	98,100
2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900	1	ゴールド	43,100
3	上島 茂	男	シルバー	2,500	10	シルバー	16,900
4	江藤 明仁	男	シルバー	5,600	9		
5	大和田 聡子	女	ゴールド	13,500	6		
6	嵯峨 文美	女	プラチナ	26,800	2		
7	木村 真由	男	ゴールド	18,900	5		
8	久保寺 芽美	女	ゴールド	11,300	7		
9	星城 美恵子	女	シルバー	8,800	8		
10	小谷 誠	男	プラチナ	21,300	4		
						性別ごとの会員数	性別ごとの利用額合計
						男	男
						女	女

以降は②のテキストで学習

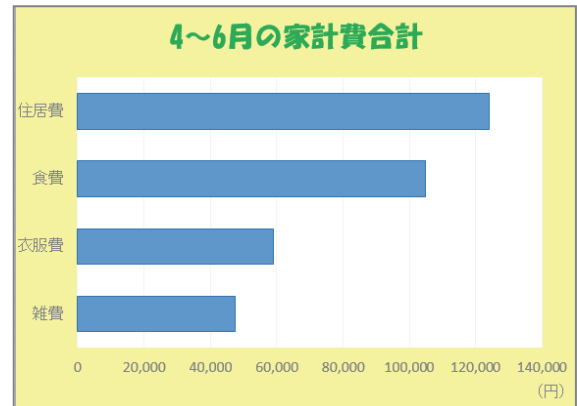
図形の作成



画像の挿入



横棒グラフ



グラフの書式 (応用)



2-3 セル内の文字を縮小して全体を表示する


セルに収まりきらない文字列を、自動で縮小して全体を表示します。
セル B4～B9 に、文字列が自動で縮小するように設定してみましょう。

	A	B	C	D	E
1		中華屋「花風亭」アンケート			
2					
3			とても満足した	おいしかった	普通
4	麺	花風ラーメン	36	42	26
5	飯類	炙りチャーシュー	44	32	13
6		花風チャーハン	32	45	19
7	単品料理	特製焼餃子	32	39	11
8		海老のチリソース	16	23	8
9		鶏の唐揚げ	38	29	10
10					
11					

① 設定したいセルを選択します。

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 アドイン ヘルプ					
MS Pゴシック 11 A A = 標準					
B I U 背景色 文字色 行高 列幅					
元に戻す クリップボード フォント 配置					
B4		花風ラーメン			
	A	B	C	D	E
3			とても満足した	おいしかった	普通
4	麺	花風ラーメン	36	42	26

② 「ホーム」を選択します。

③ 「配置」の  をクリックします。



④ 「縮小して全体を表示する」をクリックして ☒ の状態にします。

⑤ 「OK」をクリックします。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			とても満足した	おいしかった	普通
4	麺・飯類	花風ラーメン	36	42	26
5		炙りチャーシューメン	44	32	13
6		花風チャーハン	32	45	19
7	単品料理	特製焼餃子	32	39	11
8		海老のチリソース煮	16	23	8
9		鶏の唐揚げ	38	29	10



⑥ はみだした文字が自動で縮小して、文字列全体が表示されました。

第3章 書式の設定（表示形式）

本章では、文字の表示形式を変更する手順を学びます。

【完成例】

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
		文書番号 集計日		15-2-1 2021年9月15日(水)		
		とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に あわなかった
麺・飯類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
	炙りチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
	花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
単品料理	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
	エビのチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
	鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人

●お客様からのご意見

種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きてしまう。

女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● ファイルを開く

① ファイル「花風亭アンケート」を開きましょう。

● 表を編集する

- ① 3行目に新しい行を挿入しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	中華屋「花風亭」アンケート集計表						
2							
3			とても			いまいち	口に

- ② セル E2～E3 に、下図のとおりに入力しましょう。

	A	B	C	D	E
2					文書番号
3					集計日
			とても	おいしかった	普通

- ③ 2～3行目の行の高さを、[16.50] に変更しましょう。

- ④ 下図の2カ所のセルを結合して中央揃えに設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
2					文書番号		
3					集計日		
			とても	おいしかった	普通	いまいち	口に

- ⑤ セル E2～F3 に、任意の文字色を設定しましょう。※例は [濃い赤]

	A	B	C	D	E	F	G
2					文書番号		
3					集計日		
			とても	おいしかった	普通	いまいち	口に

- ⑥ セル E2～E3 に [右揃え] を設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
2					文書番号		
3					集計日		
			とても	おいしかった	普通	いまいち	口に

3-5 ユーザー定義で文字列を追加する

ユーザー定義で文字列を追加します。数値に単位を付ける場合などに使います。
セル C5~G10 の末尾に、単位「人」が追加されるように設定してみましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
3					集計日	令和3年9月15日	
4			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
5	麺・飯類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
6		炙りチャーシューメン	44	32	13	2	0
7		花風チャーハン	32	45	19	3	1
8	単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2	0
9		海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
10		鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0
11							

① 設定したいセルを選択します。

② 「ホーム」を選択します。

③ 「数値」の [] をクリックします。

④ 「ユーザー定義」をクリックします。

⑤ 「種類」欄内で、文字を追加したい箇所でクリックします。

※ 「G/標準」は、エクセルの標準の形式です。そのままにしておきます。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義

サンプル

種類(I):

G/標準

0

0.00

#,##0

#,##0.00

*#,##0 ;_*-#,##0_ ;_*"-_ ;_@_

*#,##0.00 ;_*-#,##0.00_ ;_*"-??_ ;_@_

¥*#,##0 ;_¥*-#,##0_ ;_¥*"-_ ;_@_

¥*#,##0.00 ;_¥*-#,##0.00_ ;_¥*"-??_ ;_@_

#,##0;-#,##0

#,##0;[赤]-#,##0

#,##0.00;-#,##0.00

削除(D)

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

OK キャンセル

⑥ 追加したい文字列を入力します。
例：人

※ 本手順により、
どのように表示されるか結果の見本が表示されます。

⑦ [OK] をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
3					集計日	令和3年9月19日	
4			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
5	麺・飯類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
6		炙りチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
7		花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
8	単品料理	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
9		海老のチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
10		鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人
11							
12						●お客様からのご意見	
						麺類も単品料理も、もっとメ	

⑧ 設定が変更されました。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『書式の設定(配置と表示形式) 1-①～②』です。

曜日・西暦年の計算表

初週で生年月日を入力してください(西暦年10月1日)

西暦30年10月1日

↓

あなたのお生まれの曜日は **土曜日** です。

西暦で **1955年** です。



今月のおすすめ図書

2023年1月1日(水)

冊数	書名	著者名	出版社	発行年	ページ数	読み終え
1冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2017年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
2冊	ナカニシ出版でもなまらしい	ナカニシ出版 / 著	ナカニシ出版	2018年	48P	読み終え済みです。読み終え済みです。
3冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
4冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
5冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
6冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
7冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
8冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
9冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。
10冊	おとぎ話の森	あきよし とも子 / 著	ナカニシ出版	2018年	87P	読み終え済みです。読み終え済みです。




第4章 相対参照・絶対参照・複合参照

本章では、計算式をより使いこなすための機能「相対参照」、「絶対参照」、「複合参照」について学びます。

【完成例】

アルバイト時給計算



昼間勤務の時給	夜間勤務の時給
800 円	950 円

	午前の勤務時間数	午後の勤務時間数	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料	給料合計
浅井	28	32	60	36	48,000	34,200	82,200
池田	43	62	105	54	84,000	51,300	135,300
宇野	45	15	60	25	48,000	23,750	71,750
江川	0	30	30	68	24,000	64,600	88,600
小倉	12	45	57	35	45,600	33,250	78,850

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

4-6 行と列の片方のみを固定するには（複合参照）

数式でセル番地の行と列のうち、片方のみを固定したい場合は、その固定したい方のみに「\$」をつけます。

「**\$D7**」（列だけを固定する場合）

「**D\$7**」（行だけを固定する場合）

先のケースの場合、下図の数式になります。

	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36	= D\$7 * D10	

「行」だけを固定した数式を入力する



	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36	= D\$7 * D10	= E\$7 * E10
11	105	54	= D\$7 * D11	= E\$7 * E11
12	60	25	= D\$7 * D12	= E\$7 * E12
13	30	68	= D\$7 * D13	= E\$7 * E13
14	57	35	= D\$7 * D14	= E\$7 * E14
15				

すると、うまくコピーできます

※なお、このように行と列の片方だけ、参照するセル番地を固定することを「**複合参照**」といいます。

次項で、手順に沿って数式を入力してみましょう。

4-7 行と列の片方のみを固定して数式を作成する

セル番地の行と列のうち、片方のみを固定させて数式を作成する手順です。

両方固定する場合 (P.46) とほぼ同じですが、念のため、手順に沿って進めていきます。

セル F10 に、セル番地「D7」の行だけを固定した計算式を入力してみましょう。

	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36		
11	105	54		

① 数式を入力するセルを選択します。

	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36	=D7	
11	105	54		

② 固定したいセルまで式を入力します。

③ キーボードの [F4] キーを押します。

	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36	=D\$7	
11	105	54		
12	60	25		

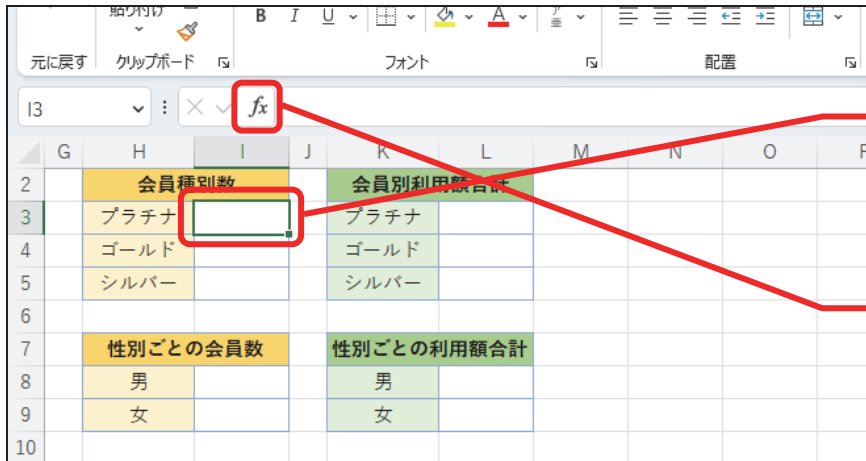
④ 固定したいセル番地に「\$」が追加されます。

⑤ 再度、[F4] キーを押します。


5-2 関数で条件ごとのデータの個数を求める (COUNTIF)

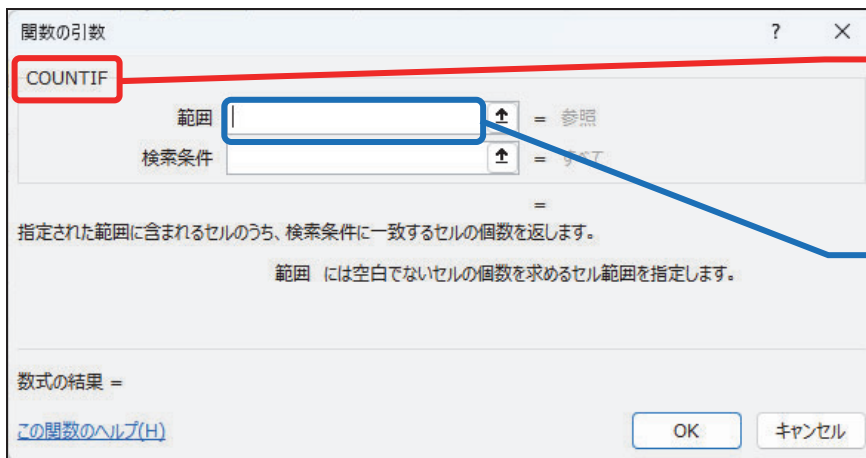
条件ごとのデータの個数を求めるには、「COUNTIF」(カウントイフ) 関数を使用します。

セル I3 に、COUNTIF 関数で「プラチナ」の会員数を求めてみましょう。



① 関数を入力するセルを選択します。

②  [関数の挿入] をクリックします。



③ COUNTIF 関数の画面を表示します。

※ 「範囲」欄にカーソルがあるのを確認します。

	D	E	F	G	H	I	J	K
2	会員	ご利用額	順位		会員種別数			会員別
3	プラチナ	23,100	3		プラチナ			プラチナ
4	プラチナ	26,900	1		ゴールド			ゴールド
5	シルバー	2,500	10		シルバー			シルバー
6	シルバー	5,600						
7	ゴールド	13,500						
8	プラチナ	26,800						
9	ゴールド	18,300						
10	ゴールド	11,300						
11	シルバー	8,800						
12	プラチナ	21,300						
13								
14								

④ 対象となる範囲をドラッグします。
例：セル D3～D12

※ 選択した範囲が入力されます。

関数の引数

COUNTIF

範囲 **\$D\$3:\$D\$12** = \$D\$3:\$D\$12

検索条件 = すべて

指定された範囲に含まれるセルのうち、検索条件に一致するセルの個数を返します。

範囲 には空白でないセルの個数を求めるセル範囲を指定します。

数式の結果 =

[この関数のヘルプ\(H\)](#) OK キャンセル

⑤ そのまま [F4] キーを押して、範囲を絶対参照にします。

やさしく楽しく学ぶ エクセル中級① (Windows11)

発行日 2023年 3月19日 第1版

編 著 ハッピーテキスト

発行所 ハッピーテキスト

〒492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地

<https://www.happy-pctext.com>

印刷所 有限会社 テスコ