

目 次

第1章 本テキストの概要	1
1－1 本テキストの概要	1
第2章 図形の作成	4
2－1 図形を挿入する	7
2－2 図形に文字を追加する	9
2－3 図形の大きさ・位置を変更する	10
2－4 図形の形を変更する	11
2－5 図形の塗りつぶしの色を変更する	13
2－6 図形内の文字を選択する	14
2－7 図形の線の色を変更する	15
2－8 図形の線の太さを変更する	16
第3章 画像の挿入	19
3－1 画像の挿入	20
3－2 画像をトリミングする	23
3－3 画像の大きさ・位置を変更する	25
3－4 画像のフチを飾る	26
3－5 図形を画像で塗りつぶす	29
3－6 画像を透明にする	33
第4章 横棒グラフ	39
4－1 横棒グラフを選ぶポイント	41
4－2 グラフの種類を変更する	42
4－3 横棒グラフの順序を逆にする	44
第5章 グラフの書式（応用）	46
5－1 塗りつぶしにテクスチャを設定する	47
5－2 塗りつぶしをグラデーションにする	48
1 塗りつぶしにグラデーションを設定する.....	48
2 グラデーションの色を既定のグラデーションに変更する.....	50
3 グラデーションの種類や方向を変更する.....	51
5－3 グラフの塗りつぶしを画像に変更する	52

5-4 画像にした系列の表示方法を変更する	54
5-5 グラフの書式を変更する	57
5-6 グラフの系列を個別に選択する	58
第6章 円グラフ	61
6-1 円グラフを選ぶポイント	63
6-2 データラベルを追加する	65
6-3 データラベルの内容を変更する	66
6-4 円グラフの系列を切り出す	69

テキストの画面環境

OS..... Windows 11

ソフト..... Microsoft Excel 2021 (365)・2019・2016

※テキストの作品は、主に倍率を 150%にして作成しています。

第1章 本テキストの概要

1-1 本テキストの概要

中級テキスト①②で学習する内容は下記のとおりです。
このうち、本書②では次ページの「図形の作成」から学びます。

書式の設定（配置）

	A	B	C	D	E	F	G
1	中華屋「花風亭」アンケート集計表						
2							
3			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に あわなかった
4	麺・ 餃子 類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
5		ぶりチャーシューメン	44	32	13	2	0
6		花風チャーハン	32	45	19	3	1
7		特製焼餃子	32	39	11	2	0
8	単 品 料 理	海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
9		鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0
10							
11						●お客様からの意見	
12						種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きてしまう。	
13						女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。	
14							

書式の設定（表示形式）

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
			次書番号 15-2-1 集計日 2021年9月15日(水)			
			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった
麺・餃子類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
	ぶりチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
	花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
単品料理	エビのチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
	鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人
●お客様からの意見						
種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きてしまう。						
女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。						

相対参照・絶対参照・複合参照

アルバイト時給計算

		毎時時給の時給		夜間時給の時給			
		800円	950円				
氏名	年齢の 勤務時間数	年齢の 勤務時間数	毎時の 勤務時間数	夜間の 勤務時間数	毎時時給の 給料	夜間時給の 給料	給料合計
森井	28	32	60	36	48,000	34,200	82,200
池田	43	62	105	54	84,000	51,300	135,300
宇野	45	15	60	25	48,000	23,750	71,750
江川	0	30	30	68	24,000	64,600	88,600

絶対参照を使った関数

カラット雑貨店会員名簿

№	氏名	性別	会員	ご利用額	順位	会員種別数		会員別利用額合計	
1	森井 剛	男	プラチナ	23,100	3	プラチナ	4	プラチナ	98,100
2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900	1		3		43,100
3	上島 茂	男	シルバー	2,500	10	シルバー	3	シルバー	16,900
4	江藤 明仁	男	シルバー	5,600	9				
5	大和田 聡子	女	ゴールド	13,500	6	性別ごとの会員数		性別ごとの利用額合計	
6	嵯峨 文貴	女	プラチナ	26,800	2	男	5	男	70,800
7	木村 真也	男	ゴールド	18,300	5	女	5	女	87,300
8	久保寺 琴美	女	ゴールド	11,300	7				
9	見城 麻里子	女	シルバー	8,800	8				
10	小谷 誠	男	プラチナ	21,300	4				

(以降から本書で学習)

図形の作成

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

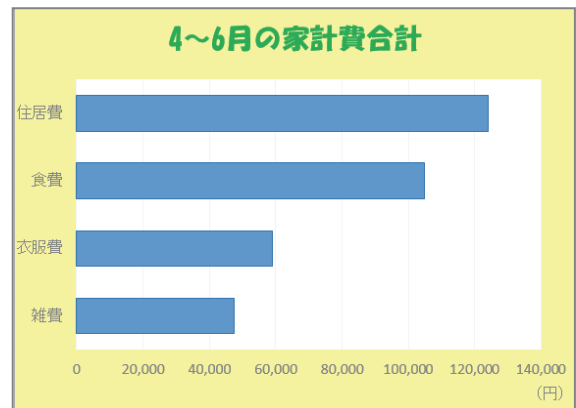
社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円



当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！

横棒グラフ



画像の挿入

社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円

当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！

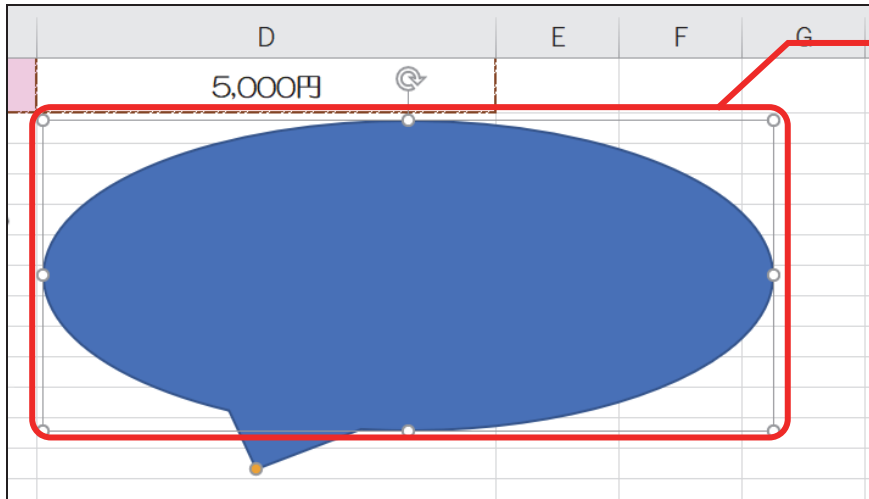
グラフの書式 (応用)



2-2 図形に文字を追加する

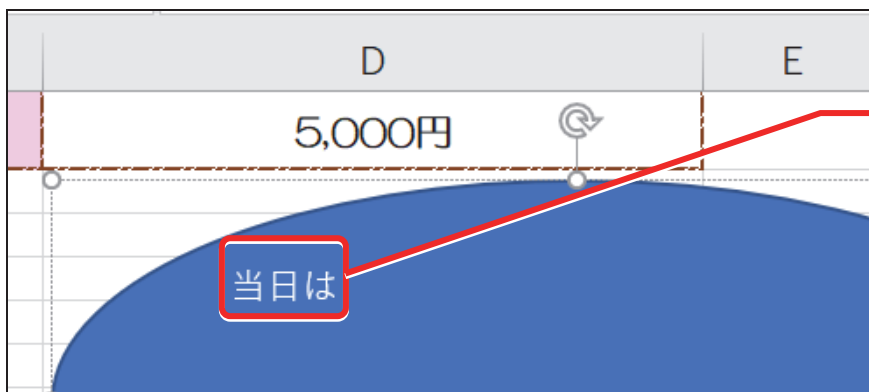
図形の中に文字を追加します。

挿入した吹き出しの図形に、文字を追加してみましょう。



① 文字を追加したい図形をクリックします。

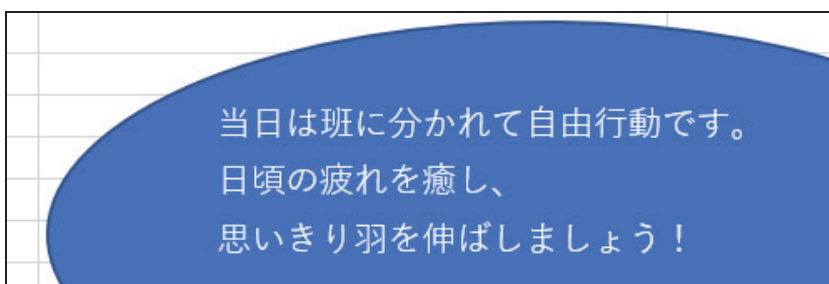
② そのまま、追加したい文字を入力します。
例：当日は



③ 文字が入力されました。

● 吹き出しに文字を入力する

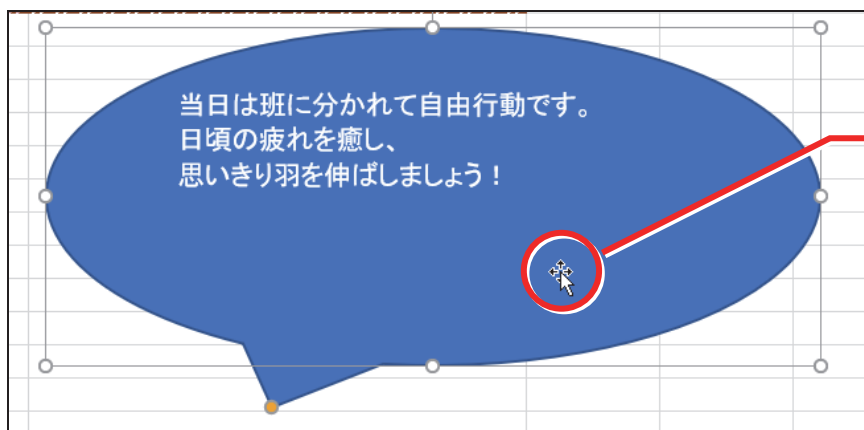
① 吹き出しに、下図のとおりに入力しましょう。




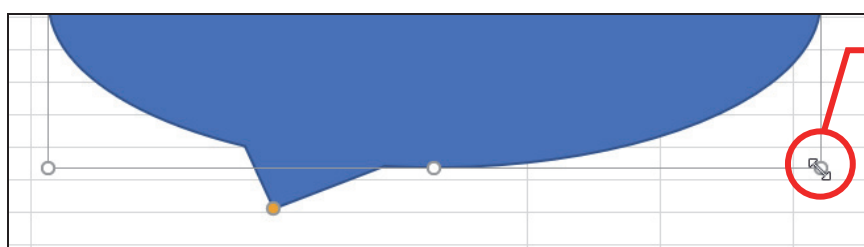
② フォントを「MSP ゴシック」に変更しましょう。


2-3 図形の大きさ・位置を変更する

図形の大きさや位置は、イラストと同じ手順で変更できます。



位置の変更は、
図形内の  の形になる
箇所 でドラッグします。

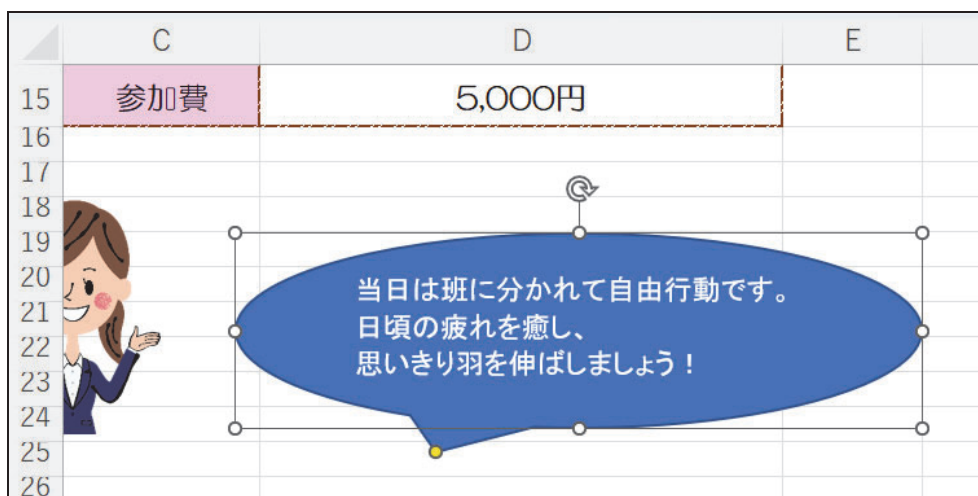


大きさの変更は、
右下隅のハンドルを
ポイントして、 の形
でドラッグします。

次項で、大きさと位置を変更してみましょう。

● 図形の大きさと位置を整える

① 吹き出しの大きさと位置を、下図を参考に变更しましょう。



第3章 画像の挿入

本章では、画像の挿入と、画像の様々な編集手順を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● ファイルを開く

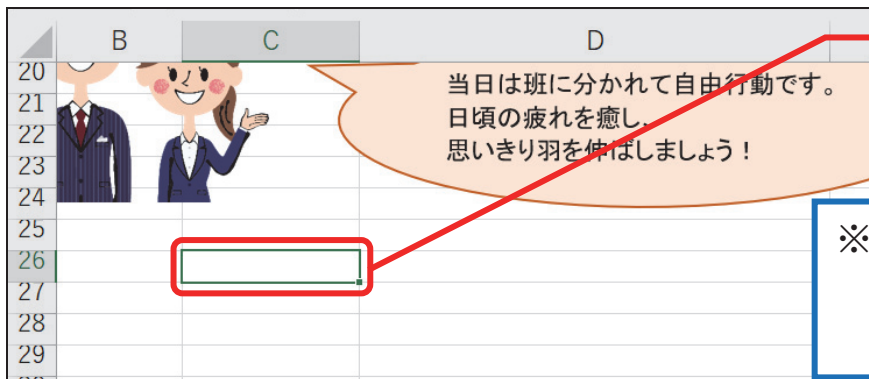
- ① ファイル「社員旅行のご案内」を開きましょう。

3-1 画像の挿入

画像を挿入します。

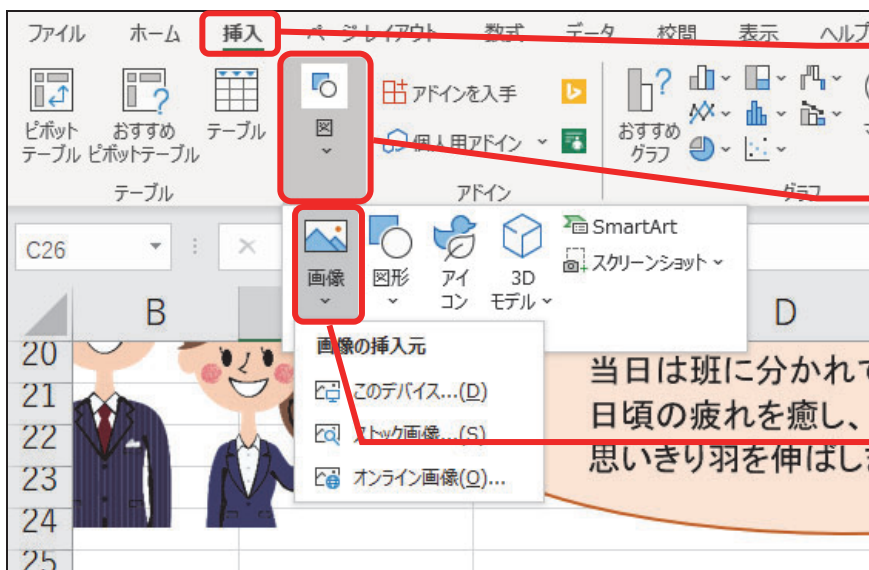
USB メモリ内の画像「京都1」を挿入してみましょう。

※挿入する画像がUSB メモリに保存されている前提で進めていきます。



① 画像を挿入したい位置のセルをクリックします。

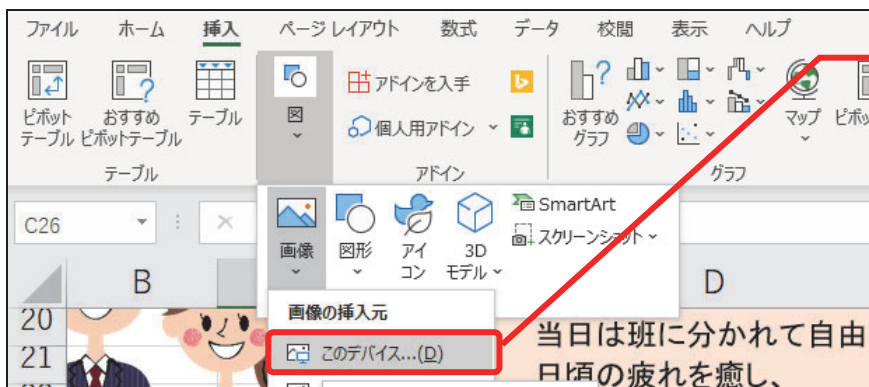
※ 図は、挿入したイラストの右下あたりのセルをクリックしています。



② 「挿入」をクリックします。

③ 「画像」が見えていない場合は、「図」をクリックします。

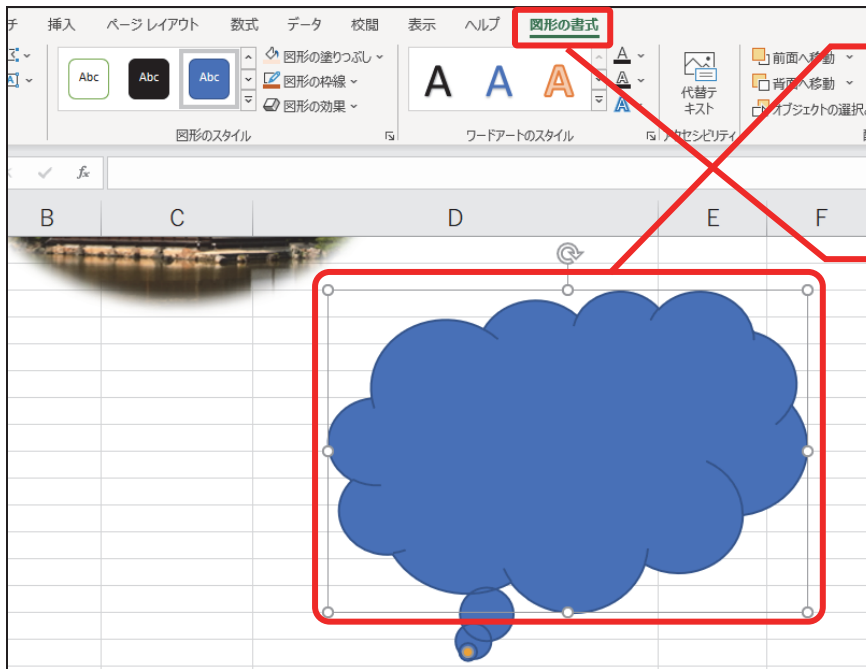
④ 「画像」をクリックします。



⑤ 「このデバイス」をクリックします。

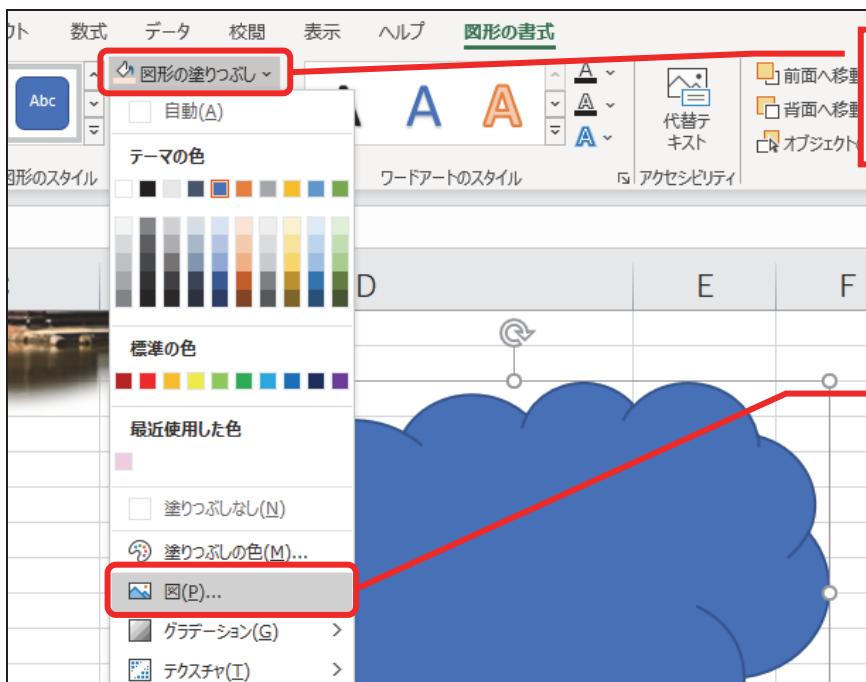
3-5 図形を画像で塗りつぶす

図形を画像で塗りつぶして、画像を図形で切り抜いたような効果を作ります。
雲形吹き出しを、画像「京都 2」で塗りつぶしてみましょう。



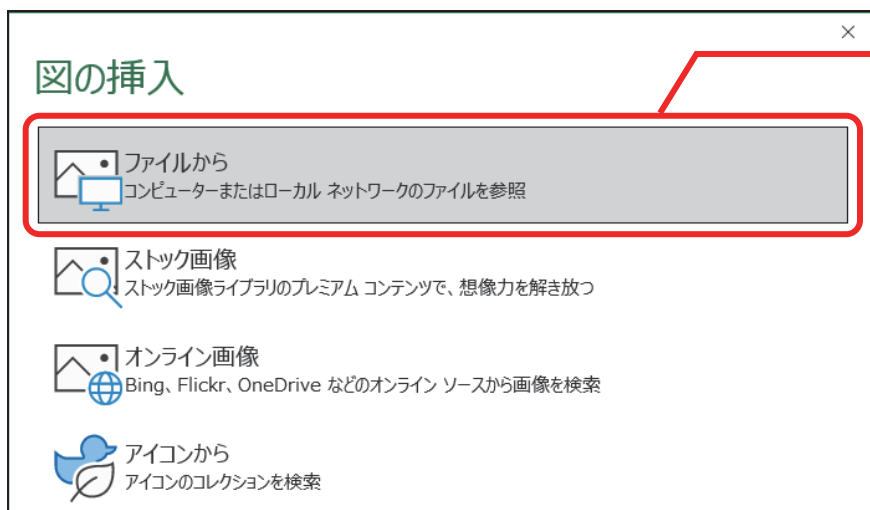
① 画像で塗りつぶしたい図形をクリックします。

② 「図形の書式」をクリックします。

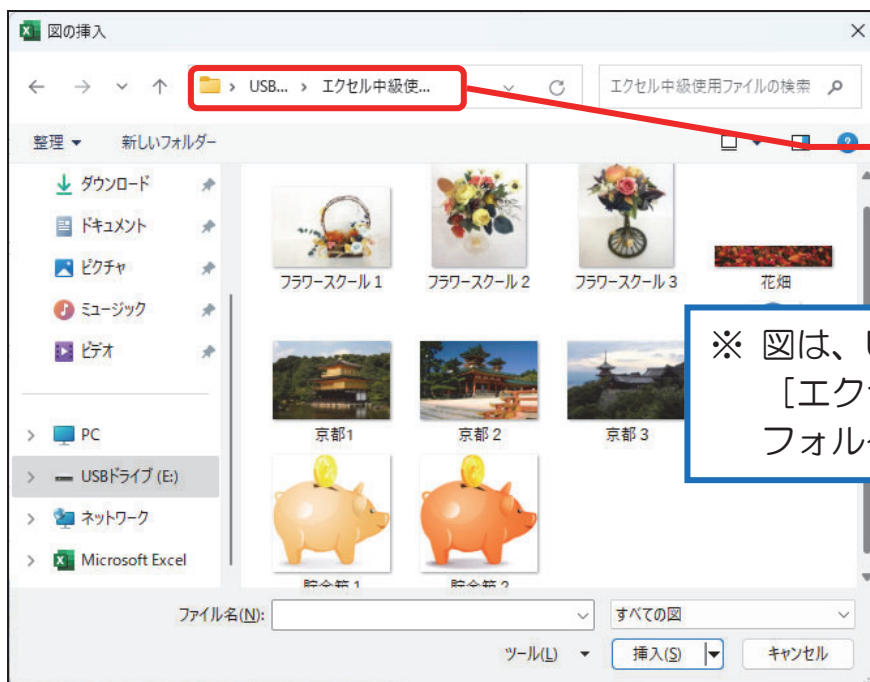


③ 「図形の塗りつぶし」をクリックします。

④ 「図」をクリックします。



⑤ 「ファイルから」をクリックします。

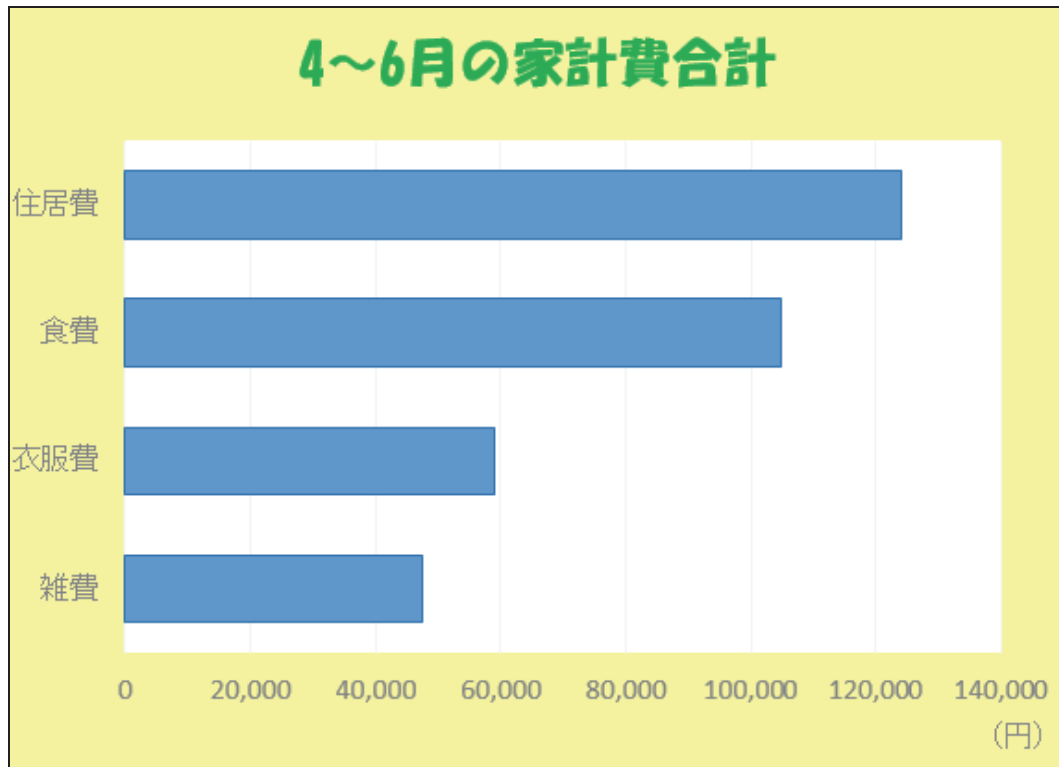


⑥ ファイルがある場所を指定します。

第4章 横棒グラフ

本章では、横棒グラフ特有のポイントと操作を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

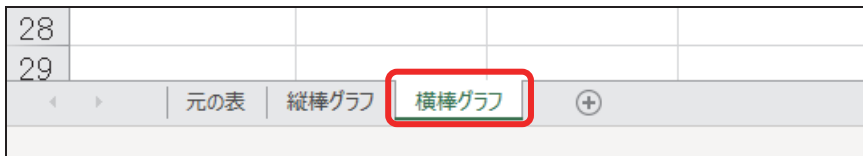
● ファイルを開く

- ① ファイル「我が家の家計簿」を開きましょう。
※初級プラスのテキストで作成したファイルです。

- ② シート「縦棒グラフ」をコピーしましょう。

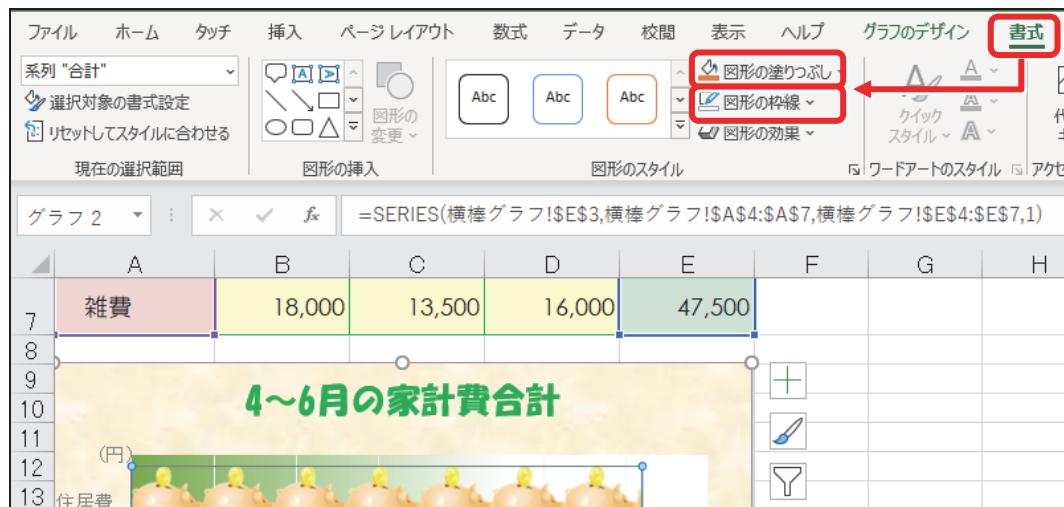


- ③ シート「縦棒グラフ (2)」の名前を、「横棒グラフ」に変更しましょう。



5-5 グラフの書式を変更する

グラフの各書式を変更する手順は、図形の書式を変更する手順（P.13～16）と同じ要領でできます。



次の指示に従って、グラフの書式を変更してみましょう。

● 系列の線をなしにする

① 系列の線を「枠線なし」に変更しましょう。（P.15）



5-6 グラフの系列を個別に選択する

グラフの系列を個別に選択します。

〔食費〕の系列だけを選択してみましょう。



① 系列をどれか1つクリックします。

※ この時点では、全部の系列が選択されます。

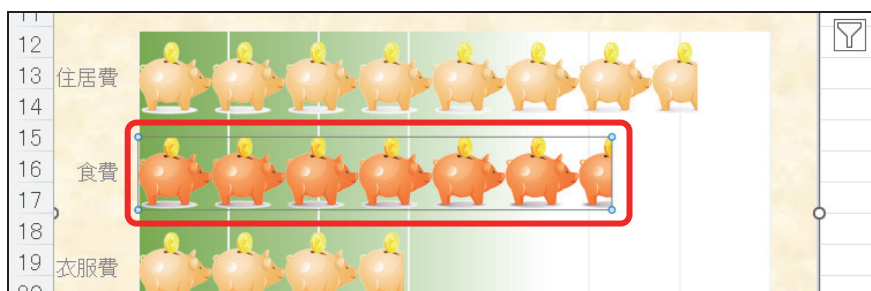


② 個別に選択したい系列をクリックします。

③ 系列が1つだけ選択されました。

● 系列を画像に変更する

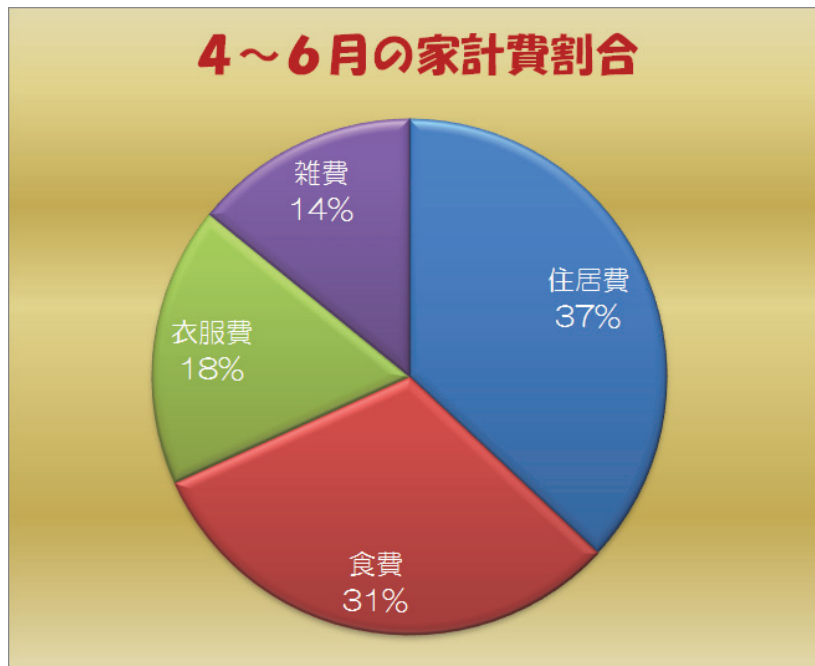
① 横棒グラフの〔食費〕の系列を、画像〔貯金箱2〕に変更しましょう。(P.52)



6-1 円グラフを選ぶポイント

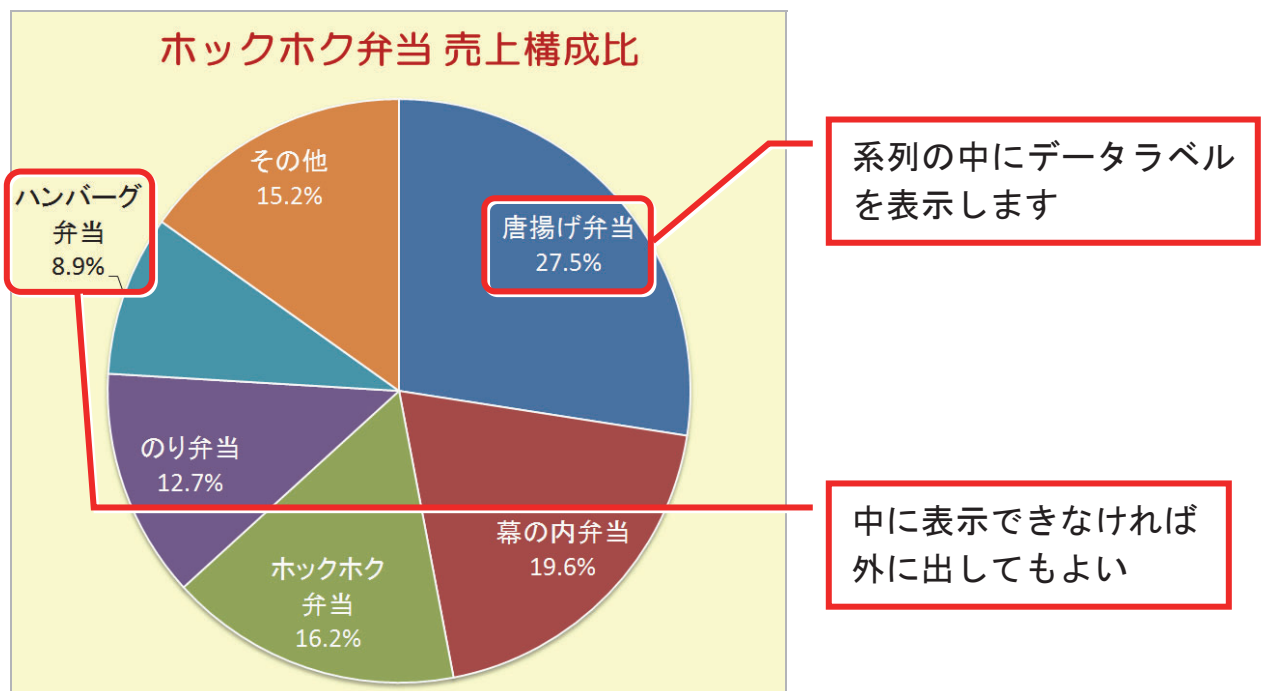
円グラフは、**内訳を表す目的**で使います。

項目は値の大きい順に右回りで並べます。



項目数が多い場合、6個目あたりから「その他」の項目でまとめます。

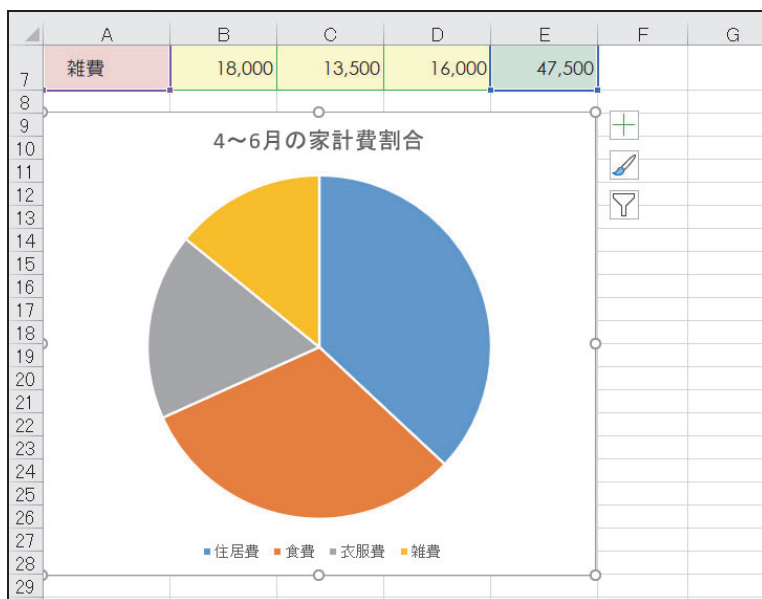
また、データラベル（項目の名前や値など）を、系列の中に表示すると見やすくなります。（下図のグラフは例です）



● 円グラフを作成する

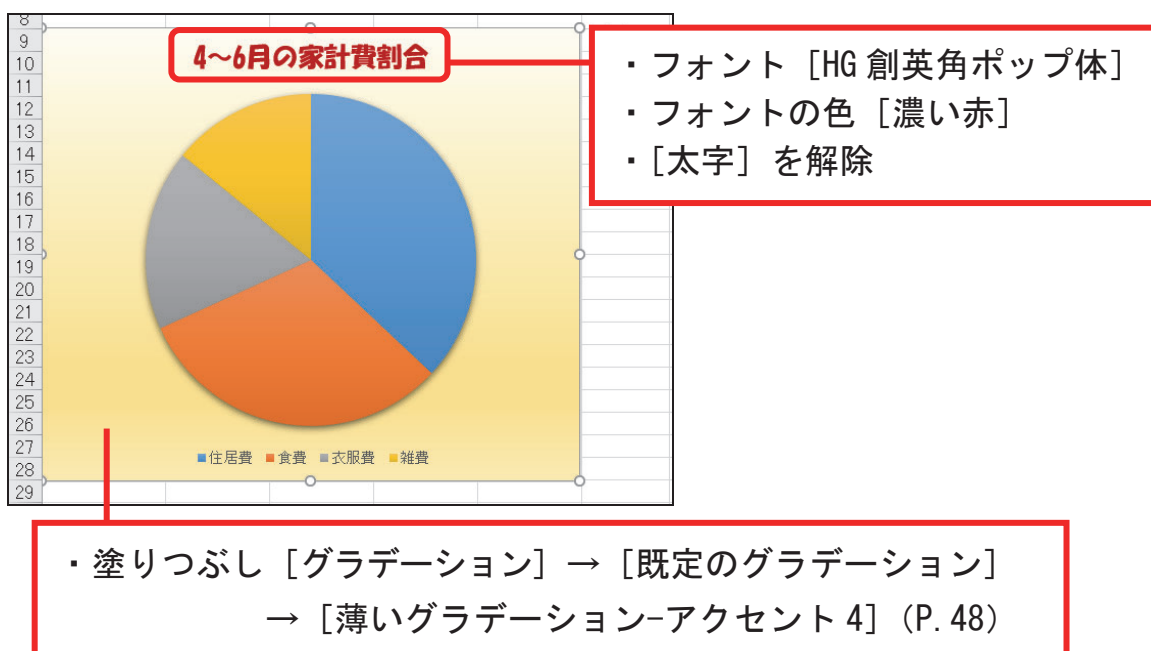
① シート「円グラフ」に、次のグラフを作成しましょう。

- ・グラフの元データ… セルA3～A7、E3～E7
- ・グラフの種類……… [円]
- ・形式……… 2-D 円の [円]
- ・位置と大きさ……… 下図参照
- ・タイトル……… 4～6月の家計費割合



② 円グラフに、グラフのスタイル「スタイル 12」を設定しましょう。

③ 下図のとおり、円グラフに書式を設定しましょう。



やさしく楽しく学ぶ エクセル中級② (Windows11)

発行日 2023年 3月25日 第1版

編 著 ハッピーテキスト
発行所 ハッピーテキスト
〒492-8253
愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地
<https://www.happy-pctext.com>
印刷所 有限会社 テスコ