## 目 次

第1章 本テキストの概要 ..... 1
1－1 本テキストの概要 ..... 1
第2章 図のリンク貼り付け ..... 3
2－1 図のリンク貼り付けをする ..... 4
1 目盛線を非表示にする ..... 4
2 図のリンク貼り付けをする ..... 5
2－2 元の表と連携していることを確認する ..... 8
第3章 シートの保護 ..... 13
3－1 「シートの保護」とは ..... 14
3－2 シートを保護する ..... 15
1 編集可能なセルを指定する ..... 15
2 シートの保護を開始する ..... 17
$3-3$ シートの保護を解除する ..... 19
第4章 入力規則 ..... 22
4－1 入力規則とは ..... 24
4－2 入力できる文字数を制限する ..... 25
4－3 次項で行ら内容を確認する ..... 27
4－4 エラーメッセージのタイトルと文章を変更する ..... 28
4－5 入力時にメッセージを表示する ..... 30
4－6 リストから選択して入力する ..... 32
1 リストを作る ..... 32
2 リストを設定する ..... 33
4－7 自動的に日本語入力をオフにする ..... 36
第5章 大きな表の操作 ..... 43
5－1 ウィンドウを分割する ..... 44
5－2 ウィンドウの分割を解除する ..... 46
5－3 表の見出しを固定する（ウィンドウ枠の固定） ..... 47
5－4 ウィンドウ枠の固定を解除する ..... 49
5－5 改ページプレビューに切り替える ..... 50
5－6 改ページプレビューの各部説明 ..... 51
5－7 印刷範囲を変更する ..... 52
5－8 ページの区切りを変更する ..... 55
5－9 改ページプレビューを閉じる ..... 59
5－10 印刷タイトルの設定 ..... 61
5－1 1 用紙の上部•下部に情報を挿入して印刷する ..... 64
5－1 2 ページを指定して印刷する ..... 71
第6章 折れ線グラフ ..... 73
6－1 折れ線グラフを選ぶポイント ..... 74
6－2 目盛を軸位置から開始する ..... 76
1 目盛を軸位置から開始するとは ..... 76
2 目盛を軸位置から開始する手順 ..... 77
$6-3$ 凡例の位置変更をする ..... 78
第7章 複合グラフ ..... 84
$7-1$ 複合グラフを選ぶポイント ..... 85
$7-2$ グラフのデータ範囲を変更する ..... 87
$7-3$ グラフから特定のデータを非表示にする ..... 88
$7-4$ 各データの種類と軸を変更する ..... 90

## テキストの画面環境

```
O S ......... Windows 10
ソフト....... Microsoft Excel 2019 (365) &2016&2013
画面解像度... 1024×768 または 1280×1024で作成
```

※データベースで使われている氏名や住所などの情報はすべて架空のものです。
※テキストの作品は, 主に倍率を $150 \%$ にして作成しています。

## 第1章 本テキストの概要

## 1－1 本テキストの概要

「エクセル上級」テキスト（1）～（2）では，下記の内容を学習します。
「エクセル上級（2）」の内容は，次ページの「図のリンク貼り付け」からです。

## I F 関数



関数を入れ子にする

| $\triangle$ | A | B | C | D | E |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | 成績判定表 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | － 70 | 点以上はA |  |  |  |
| 4 | － 30 | 点以上70 | 末満はB |  |  |
| 5 | －30 | 点末満はC |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 | No． | 氏名 | 点数 | 判定 |  |
| 8 | 1 | 赤井 | 76 | A |  |
| 9 | 2 | 乾 | 29 | C |  |
| 10 | 3 | 上島 | 92 | A |  |
| 11 | 4 | 江藤 | 53 | B |  |
| 12 | 5 | 大和田 | 35 | B |  |
| 13 | 6 | 柿崎 | 90 | A |  |
| 14 | 7 | 木村 | 25 | C |  |
| 15 | 8 | 久保寺 | 100 | A |  |
| 16 | 9 | 見城 | 80 | A |  |
| 17 | 10 | 小谷 | 31 | B |  |



表を便利に扱う

| 成績讳定表 |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| - 70点以上はA <br> - 30点以上70点未満はB <br> - 30点末満はC |  |  |  |
| N0．氏名 | 点数 | 判定 | 頃位 |
| 8 久保寺 | 100 | A | 1 |
| 3 上島 | 92 | A | 2 |
| 6 柿崎 | 90 | A | 3 |
| 13 鈴木 | 88 | A | 4 |
| 9 見城 | 80 | A | 5 |
| 1 赤井 | 76 | A | 6 |
| 4 江藤 | 53 | B | 7 |
| 15 曾我 | 51 | B | 8 |
| 11 佐々木 | 43 | B | 9 |
| 5 大和田 | 35 | B | 10 |
| 12 志津 | 35 | B | 10 |
| 10 小谷 | 31 | B | 12 |
| 2 乾 | 29 | C | 13 |
| 7 木村 | 25 | C | 14 |
| 14 関口 | 16 | C | 15 |
| 平均 | 56.267 |  |  |

VLOOKUP 関数

| － | A | B | C | D | E | F |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 商品コードと数量を入力すると，値引後合計が表示されます。 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 商品コード | 商品名 | 単価 | 数量 | 金額 |  |
| 6 | 101 | ベゴニア | 280 | 30 | 8，400 |  |
| 7 | 102 | コスモス | 190 | 1 | 190 |  |
| 8 | 301 | ネギ | 280 | 3 | 840 |  |
| 9 | 304 | トマト | 200 | 2 | 400 |  |
| 10 | 305 | キュウリ | 250 | 5 | 1，250 |  |
| 11 |  |  | 合計 |  | 11，080 |  |
| 12 |  |  | 値引 |  | 600 |  |
| 13 |  |  | 値引後 |  | 10，480 |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |

ここから（2）のテキストです $\downarrow$
図のリンク貼り付け

| 花と野菜の種 ご注文金領試算表商品コードと数罝を入力すると，値引後合計が表示されます。 |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 商品コート | 商品品 |  | 鞙 | 战目 | 鉸 |
| 101 ペユ | ベコニア |  | 280 | 30 | 8.400 |
| 102 コス | コスモス |  | 190 | 1 | 190 |
| 301 祉 | 神 |  | 280 | 3 | 840 |
| 304 トア | トマト |  | 200 | 2 | 400 |
| 305 キュ | キュウ |  | 250 | 5 | 1.250 |
|  | 类 |  | 合 |  | 11，080 |
| － | \％ |  | 值 5 |  | 600 |
|  |  |  | 通引喉 |  | 10，480 |
|  | 商品－䙿 |  |  | 直31攧 |  |
| 商品コード | －啇品吕 | 要格 |  | 浬 | 䢒51類 |
| 101 | ペゴニア | 280 |  | O円以上 | 100 |
| 102 | コスモス | 190 |  | O円ロ上 | 300 |
| 103 | マーガレット | 320 |  | －円以上 | 600 |
| 104 | テイジー | 240 | 12.0 | Oロ以上 | 1.000 |
| 105 | バンジー | 190 | 15.0 | O円以上 | 1.500 |
| 301 | 神 | 280 |  |  |  |
| 302 | ナス | 330 |  |  |  |
| 303 | ダイコン | 360 |  |  |  |
| 304 | トマト | 200 |  |  |  |
| 305 | キュクリ | 250 |  |  |  |



シートの保護


入力規則




折れ線グラフ


複合グラフ




それでは，次ページから学んでいきましょう！

## 第2章 図のリンク貼り付け

本章は，別シートで作成した表を図として貼り付け，更に，元の表との連携を維持する「図のリンク貼り付け」について学びます。

【完成例】


次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## －次項の準備をする

① ファイル「花と野菜の種 ご注文金額試算表」を開きましょう。
※（1）のテキストで作成したファイルです。
（2）［商品一覧］シートを表示しておきましょう。

## 2－1 図のリンク貼り付けをする

「図のリンク貼り付け」を行うと，貼り付け先のセルのマス目を無視して，別の表を図として貼り付けることができます。更に，元の表のデータを変更すると，貼 り付けた表の内容も自動的に変更されます。

## 1 セルのマス目を非表示にする

「図のリンク貼り付け」を行う場合，貼り付け元のセルのマス目を非表示にした ほうが，見栄えが良くなります。

「商品一覧」シートのセルのマス目を非表示にしましょう。


## 第3章 シートの保護

本章は，入力した計算式を誤って削除されないようにする「シートの保護」機能 について学びます。

【完成例】


次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## 3－1 「シートの保護」とは

「シートの保護」は，指定したセル以外を編集できなくする機能です。

例えば，下図の表の場合，［商品名］や［単価］，［金額］の欄には数式が設定して あります。

この表を使用する場合，変更の可能性がある箇所は，［商品コード］と［数量］の セル（赤枠の箇所）のみになります。

| 2 | A | B | C | D | E |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 3 | 商品コードと数量を入力すると，値引後合計が表示されます。 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | 商品コード | 商品名 | 単価 | 数量 | 金額 |
| 6 | 101 | ベゴニア | 280 | 30 | 8，400 |
| 7 | 102 | コスモス | 190 | 1 | 190 |
| 8 | 301 | ネギ | 280 | 3 | 840 |
| 9 | 304 | トマト | 200 | 2 | 400 |
| 10 | 305 | キュウリ | 250 | 5 | 1，250 |
| 11 | T | ＊s | 合䚵 |  | 11，080 |
| 12 |  |  | 値引 |  | 600 |
| 13 | $7$ |  | 値引後 |  | 10，480 |

赤枠以外のセルを誤って編集してしまうと，せっかく入力した数式が消えてしま います。


そこで「シートの保護」機能を使って，赤枠のセル以外を編集できないように保護します。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『図のリンク貼り付けとシートの保護 5－（1）～②）』です。


心理テスト回答票

 4
－



## 第4章入力規則

本章は，名簿のように，データを繰り返して入力する表の作成時に便利な「入力規則」という機能について学びます。

## 【完成例】



次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## 第5章 大きな表の操作

本章は，大きな表を操作する場合に便利な機能を学びます。
章の前半は編集画面に関する操作，後半は印刷に関する操作になります。
【完成例】


次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## －次項の準備をする

① ファイル「カラット雑貨店会員名簿」を開いて，シート［入力規則］を表示しま しょう。

## 5－1 ウィンドウを分割する

位置が遠く離れたデータを比較したい場合，ウィンドウの分割機能を使うと，両者を見比べやすくなります。

ウィンドウを分割してみましょう。


（2）［表示］を
クリックします。

## （3）［分割］を

クリックします。

## 第6章 折れ線グラフ

本章では，折れ線グラフのポイントと操作を学びます。

【完成例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 費目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 合計 |
| 住居費 | 45，000 | 41，000 | 38，000 | 38，000 | 43，000 | 38，000 | 243，000 |
| 食費 | 35，000 | 42，000 | 28，000 | 33，000 | 29，000 | 26，000 | 193，000 |
| 衣服費 | 16，500 | 19，000 | 23，500 | 21，000 | 22，000 | 25，000 | 127，000 |
| 雑費 | 18，000 | 13，500 | 16，000 | 25，000 | 11，000 | 12，000 | 95，500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 4月 5月 6月 7月 8月 8月 |  |  |  |  |  |  |  |

次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## 6－1 折れ線グラフを選ぶポイント

折れ線グラフは，データの推移を見るのに適しています。


時の経過により，どのようにデータが変化しているのか確認することができます。

## －グラフ作成の準備をする

（1）ファイル「我が家の家計簿」を開きましょう。
（2）シート［円グラフ］をコピーしましょう。


③ シート「円グラフ（2）」の名前を，「折れ線グラフ」に変更しましょう。

（4）［折れ線グラフ］シートにある円グラフを削除しましょう。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『折れ線グラフ 8－（1）』です。


## 第7章複合グラフ

本章では，棒グラフと折れ線グラフなど，異なる種類のグラフを組みわせた「複合グラフ」の作成方法を学びます。

【完成例】


次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## お疲れさまでした。

これで，エクセル上級の学習は終了です。
IF 関数やVLOOKUP 関数などの知識を更に深めたい方や，実務でもお役に立つピボットテーブルなどについて学びたい方は，引き続き，「エクセル実務お役立ち編（1）（2）」へお進みください。

顧客コードや，商品コード，数量などを入力するだけで，納品書•請求書•領収書などが瞬時に作成でき，実務にご活用いただけます。

もちろん，趣味でより深い知識を身に付けようと思われる方も，是非，「実務お役立ち編」を手に取られてみてください。 IF 関数やVLOOKUP 関数への理解度もより深まります。


## やさしく楽しく学ぶ エクセル上級（2）

| 発行日 | 2019年 | 3月28日 | 第1版 |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 改訂日 | 2019年 | 7月17日 | 第2版 |
| 改訂日 | 2021年 | 1月 8日 | 第3版 |
| 改訂日 | 2021年 | O月 4日 | 第4版 |
| 改訂日 | 2023年 | 4月28日 | 第5版 |
| 改訂日 | 2023年 | 8月20日 | 第6版 |
| 編 著 | ハッピーテキスト |  |  |
| 発行所 | ハッピーテキスト |  |  |
|  | 〒492－8253 |  |  |
|  | 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 |  |  |
|  | https：／／www．happy－pctext．com |  |  |
| 印刷所 | 有限会社 | スコ |  |

