## 目 次

第	1章 本テキストの概要	. 1
	1-1 本テキストの概要	. 1
第	2章 図のリンク貼り付け	. 3
	2-1 図のリンク貼り付けをする	
	- 1 目盛線を非表示にする	
	2 図のリンク貼り付けをする	
	2-2 元の表と連携していることを確認する	
第	3章 シートの保護	13
	3-1 「シートの保護」とは	14
	3-2 シートを保護する	
	1 編集可能なセルを指定する	
	2 シートの保護を開始する	
	3-3 シートの保護を解除する	
第	· - 4 章 入力規則	22
	4-1 入力規則とは	24
	4-2 入力できる文字数を制限する	25
	4-3 次項で行う内容を確認する	27
	4-4 エラーメッセージのタイトルと文章を変更する	28
	4-5 入力時にメッセージを表示する	30
	4-6 リストから選択して入力する	32
	1 リストを作る	32
	2 リストを設定する	33
	4-7 自動的に日本語入力をオフにする	36
第	5章 大きな表の操作	43
	5-1 ウィンドウを分割する	44
	5-2 ウィンドウの分割を解除する	46
	5-3 表の見出しを固定する (ウィンドウ枠の固定)	47
	5-4 ウィンドウ枠の固定を解除する	49
	5-5 改ページプレビューに切り替える	50
	5-6 改ページプレビューの各部説明	51

## エクセル上級(2)

	5-7 印刷範囲を変更する	52
	5-8 ページの区切りを変更する	55
	5-9 改ページプレビューを閉じる	59
	5-10 印刷タイトルの設定	61
	5-11 用紙の上部・下部に情報を挿入して印刷する	64
	5-12 ページを指定して印刷する	71
第	§6章 折れ線グラフ	73
	6-1 折れ線グラフを選ぶポイント	74
	6-2 目盛を軸位置から開始する	76
	1 目盛を軸位置から開始するとは	76
	2 目盛を軸位置から開始する手順	77
	6-3 凡例の位置変更をする	78
第	37章 複合グラフ	
	7-1 複合グラフを選ぶポイント	85
	7-2 グラフのデータ範囲を変更する	87
	7-3 グラフから特定のデータを非表示にする	88
	7-4 各データの種類と軸を変更する	90

## テキストの画面環境

OS · · · · Windows 10

ソフト・・・・・・ Microsoft Excel 2019 (365) &2016&2013

画面解像度・・・ 1024×768 または 1280×1024 で作成

※データベースで使われている氏名や住所などの情報はすべて架空のものです。

※テキストの作品は、主に倍率を150%にして作成しています。

## 第1章 本テキストの概要

## 1-1 本テキストの概要

「エクセル上級」テキスト(1)~(2)では、下記の内容を学習します。 「エクセル上級(2)」の内容は、次ページの「図のリンク貼り付け」からです。

IF関数





関数を入れ子にする

	Α	В	С	D	Е
1	成績	<b>責判定</b> 表	Ę		
2					
3	• 70	点以上はA			
4	• 30	点以上70点	未満はB		
5	• 30	点未満はC			
6					
7	No.	氏名	点数	判定	
8	1	赤井	76	Α	
9	2	乾	29	С	
10	3	上島	92	Α	
11	4	江藤	53	В	
12	5	大和田	35	В	
13	6	柿崎	90	Α	
14	7	木村	25	С	
15	8	久保寺	100	Α	
16	9	見城	80	Α	
17	10	小谷	31	В	
18					





#### 表を便利に扱う





VL00KUP 関数

	А	В	С	D	Е	F		
1	花と野乳	英の種	ご注文	金額試	算表			
2								
3	商品コードと数量を入力すると、値引後合計が表示されます。							
4								
5	商品コード	商品名	単価	数量	金額			
6	101	ベゴニア	280	30	8,400			
7	102	コスモス	190	1	190			
8	301	ネギ	280	3	840			
9	304	トムト	200	2	400			
10	305	キュウリ	250	5	1,250			
11			合計		11,080			
12			値引額		600			
13			値引後合計		10,480			
14								

### ここから(2)のテキストです↓

図のリンク貼り付け





シートの保護





入力規則



大きな表の操作





折れ線グラフ





複合グラフ





それでは、次ページから学んでいきましょう!

## 第2章 図のリンク貼り付け

本章は、別シートで作成した表を図として貼り付け、更に、元の表との連携を 維持する「図のリンク貼り付け」について学びます。

#### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## ● 次項の準備をする

- ① ファイル「花と野菜の種 ご注文金額試算表」を開きましょう。※ (1)のテキストで作成したファイルです。
- ② 「商品一覧」シートを表示しておきましょう。

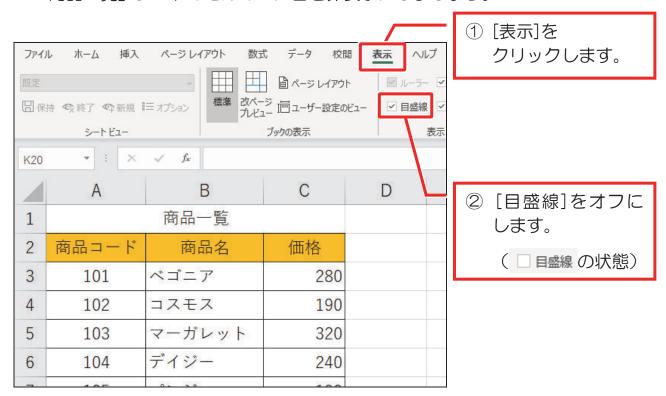
## 2-1 図のリンク貼り付けをする

「図のリンク貼り付け」を行うと、貼り付け先のセルのマス目を無視して、別の表を図として貼り付けることができます。更に、元の表のデータを変更すると、貼り付けた表の内容も自動的に変更されます。

## 1 セルのマス目を非表示にする

「図のリンク貼り付け」を行う場合、貼り付け元のセルのマス目を非表示にしたほうが、見栄えが良くなります。

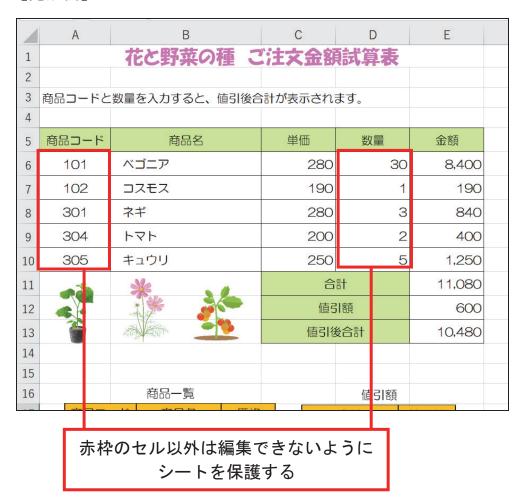
「商品一覧」シートのセルのマス目を非表示にしましょう。



## 第3章 シートの保護

本章は、入力した計算式を誤って削除されないようにする「シートの保護」機能について学びます。

### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## 3-1「シートの保護」とは

「シートの保護」は、指定したセル以外を編集できなくする機能です。

例えば、下図の表の場合、[商品名] や [単価]、[金額] の欄には数式が設定してあります。

この表を使用する場合、変更の可能性がある箇所は、[商品コード] と [数量] のセル (赤枠の箇所) のみになります。

	А	В	С	D	Е	
3	商品コードと	ます。				
4						
5	商品コード	商品名	単価	数量	金額	
6	101	ベゴニア	280	30	8,400	
7	102	コスモス	190	1	190	
8	301	ネギ	280	3	840	
9	304	トムト	200	2	400	
10	305	キュウリ	250	5	1,250	
11		* 12	合計		11,080	
12			值引額		600	
13			值引後合計		10,480	
1 /			·	·		

赤枠以外のセルを誤って編集してしまうと、せっかく入力した数式が消えてしまいます。



がんばって作成した数式が 消えてるよ~! 気づかずに編集しちゃった かも・・・

そこで「シートの保護」機能を使って、赤枠のセル以外を編集できないように 保護します。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう!

課題は『図のリンク貼り付けとシートの保護 5-1~2』です。





## 第4章 入力規則

本章は、名簿のように、データを繰り返して入力する表の作成時に便利な「入力 規則」という機能について学びます。

### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## 第5章 大きな表の操作

本章は、大きな表を操作する場合に便利な機能を学びます。
章の前半は編集画面に関する操作、後半は印刷に関する操作になります。

#### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

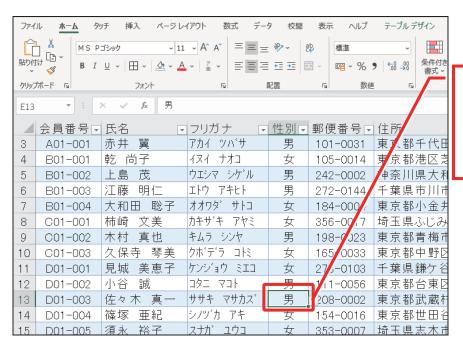
## ● 次項の準備をする

① ファイル「カラット雑貨店会員名簿」を開いて、シート [入力規則] を表示しましょう。

## 5-1 ウィンドウを分割する

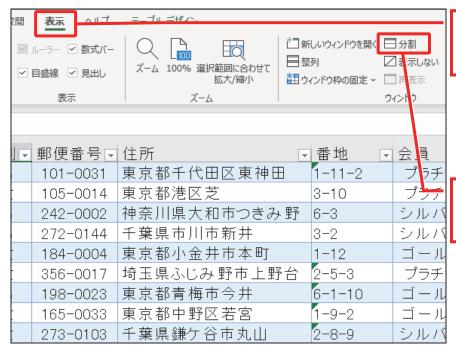
位置が遠く離れたデータを比較したい場合、ウィンドウの分割機能を使うと、 両者を見比べやすくなります。

ウィンドウを分割してみましょう。



 分割したい位置あ たりのセルを クリックします。

例:セルE13



② [表示] を クリックします。

③ [分割] を クリックします。

# 第6章 折れ線グラフ

本章では、折れ線グラフのポイントと操作を学びます。

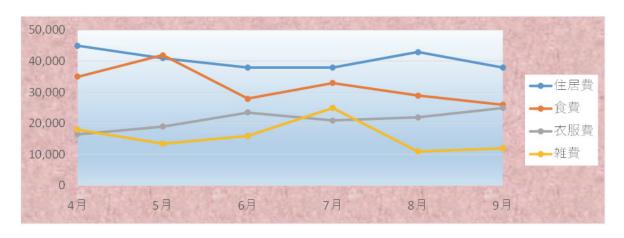
### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## 6-1 折れ線グラフを選ぶポイント

折れ線グラフは、データの推移を見るのに適しています。



時の経過により、どのようにデータが変化しているのか確認することができます。

## ● グラフ作成の準備をする

- ① ファイル「我が家の家計簿」を開きましょう。
- ② シート [円グラフ] をコピーしましょう。

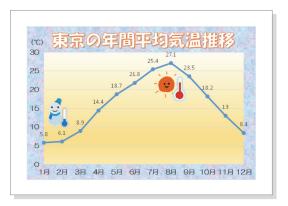


③ シート「円グラフ(2)」の名前を、「折れ線グラフ」に変更しましょう。



④ [折れ線グラフ] シートにある円グラフを削除しましょう。

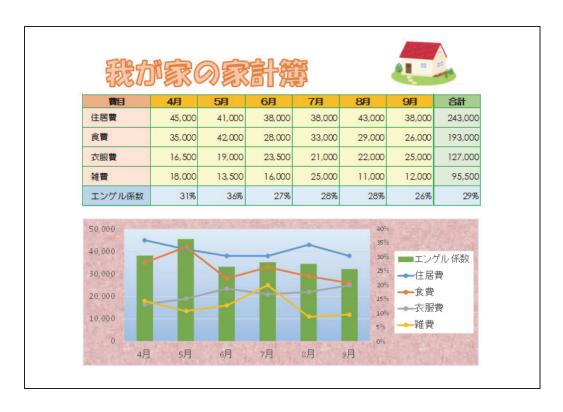
# ここまで理解できたか課題で確認してみましょう! 課題は『折れ線グラフ 8-1』です。



# 第7章 複合グラフ

本章では、棒グラフと折れ線グラフなど、異なる種類のグラフを組みわせた「複合グラフ」の作成方法を学びます。

### 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

\*--\*--\*--\*--\*--\*--\*--\*--\*--\*--

お疲れさまでした。 これで、エクセル上級の学習は終了です。

IF 関数や VLOOKUP 関数などの知識を更に深めたい方や、 実務でもお役に立つピボットテーブルなどについて学びたい方は、 引き続き、「エクセル実務お役立ち編(1)(2)」へお進みください。

顧客コードや、商品コード、数量などを入力するだけで、納品書・請求書・領収書などが瞬時に作成でき、 実務にご活用いただけます。

もちろん、趣味でより深い知識を身に付けようと思われる方も、 是非、「実務お役立ち編」を手に取られてみてください。 IF 関数や VLOOKUP 関数への理解度もより深まります。



# やさしく楽しく学ぶ エクセル上級(2)

発行日	2019	年 3月2	88	第1版
改訂日	2019	年 7月1	7⊟	第2版
改訂日	2021	年 1月	8日	第3版
改訂日	2021	年10月	4⊟	第4版
改訂日	2023	年 4月2	88	第5版
改訂日	2023	年 8月2	0 🖯	第6版

編 著 ハッピーテキスト 発行所 ハッピーテキスト 〒492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com

印刷所 有限会社 テスコ