

目 次

第1章 本書について	1
1-1 本書で学ぶ内容	1
第2章 入力練習の準備	2
2-1 本章で学ぶ内容	2
2-2 「ワード」とは	3
2-3 ワードを起動する	5
2-4 白紙の文書を用意する	6
2-5 ワードの設定を確認する	7
2-6 表示倍率を変更する	8
2-7 日本語入力の状態を確認する	9
第3章 文字入力1（ひらがな・漢字）	11
3-1 本章で学ぶ内容	11
3-2 「ローマ字入力」と「かな入力」	12
3-3 ひらがなを入力する	13
3-4 文字を削除する	15
3-5 空白を入力する	18
3-6 改行する	20
3-7 カーソルを近くに移動する	23
3-8 カーソルを遠くに移動する	25
3-9 「っ」を入力する	27
3-10 「あいうえお」「っ」「やゆよ」を単独で入力する	29
3-11 漢字を入力する（通常の変換）	31
3-12 漢字を入力する（予測変換）	36
第4章 文字入力2（カタカナ・アルファベット・記号）	40
4-1 本章で学ぶ内容	40
4-2 「全角」文字と「半角」文字	41
4-3 ファンクションキーについて	42
4-4 全角カタカナを入力する	43

4-5 半角カタカナを入力する	45
4-6 全角アルファベットを入力する	47
4-7 半角アルファベットを入力する	50
4-8 キーボードに刻印がある記号を入力する	53
4-9 キーの左上にある記号を入力する	55
4-10 キーボードにない記号を入力する	59
第5章 文章の入力・印刷・保存	62
5-1 文章を入力する	62
5-2 印刷する	63
5-3 ワードを終了する	65
5-4 文書を保存する場所	66
5-5 名前をつけて保存する	68
5-6 文書を開く	73
5-7 上書き保存する	77
5-8 USBメモリを取り外す	79
第6章 文字入力の便利機能	80
6-1 再変換する	80
6-2 読みのわからない漢字を入力する	83
6-3 郵便番号から住所に変換する	87
6-4 英単語を日本語読みで入力する	88

テキストの画面環境

OS..... Windows 11 (22H2)

ソフト..... Word2021 (365・2019・2016 にも対応)

第1章 本書について

1-1 本書で学ぶ内容

本書では、次の内容を学びます。

第2章 入力練習の準備

第3章 文字入力1（ひらがな・漢字）



第4章 文字入力2（カタカナ・アルファベット・記号）

第5章 文章の入力・印刷・保存



第6章 文字入力の便利機能



本書の目的は「**文字入力の手順を知る**」ことです。

文字入力はパソコンに触っていくうちに、自然と慣れていきます。

まずは本書で、文字入力の手順と、様々な便利機能を学んでいきましょう！



文字入力編、
レッツゴー！

第2章 入力練習の準備

2-1 本章で学ぶ内容

本章では、文字入力をするための準備を行います。

2-2 「ワード」とは

2-3 ワードを起動する

2-5 ワードの設定を確認する

2-6 表示倍率を変更する

2-7 日本語入力の状態を確認する

文字入力の準備！



文字入力の練習で使う
ワープロソフト「ワード」に
関連する操作です。



第3章 文字入力1（ひらがな・漢字）

3-1 本章で学ぶ内容

本章では、「ひらがな」と「漢字」の入力手順と、文字入力に必要なその他の操作や知識を学びます。

3-2 「ローマ字入力」と「かな入力」

3-3 ひらがなを入力する

3-4 文字を削除する

3-5 空白を入力する

3-6 改行する

3-7 カーソルを近くに移動する

3-8 カーソルを遠くに移動する

3-9 「っ」を入力する

3-10 「あいうえお」「っ」「やゆよ」を単独で入力する

3-11 漢字を入力する（通常の変換）

3-12 漢字を入力する（予測変換）

どれも必須の
操作ですよ！



文字入力は、1文字ずつ入力していく地道な操作です。
ゆっくり焦らず練習していきましょう！



第4章 文字入力2（カタカナ・アルファベット・記号）

4-1 本章で学ぶ内容

本章では、主に「カタカナ」、「アルファベット」、「記号」の入力手順について学びます。

4-2 「全角」文字と「半角」文字

4-3 ファンクションキーについて

4-4 全角カタカナを入力する

4-5 半角カタカナを入力する

4-6 全角アルファベットを入力する

4-7 半角アルファベットを入力する

4-8 キーボードに刻印がある記号を入力

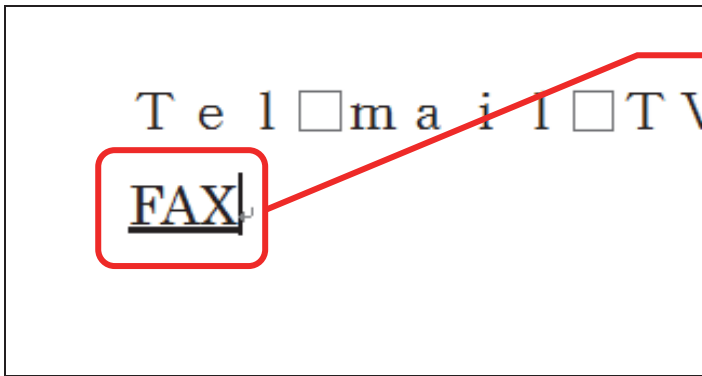
4-9 キーの左上にある記号を入力する

4-10 キーボードにない記号を入力する

「カタカナ」と
「アルファベット」は
入力手順が似ています！

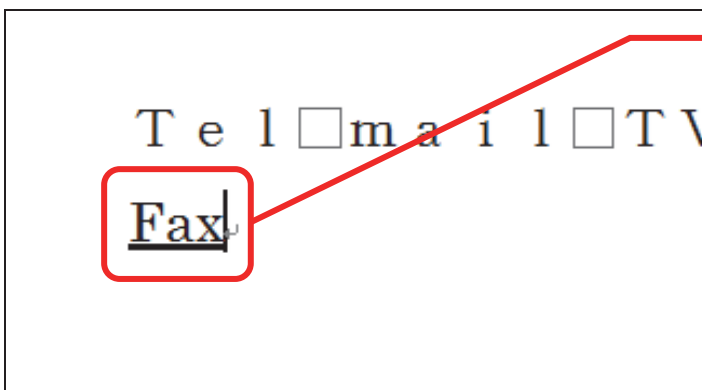


それでは、次ページから順に学んでいきましょう！




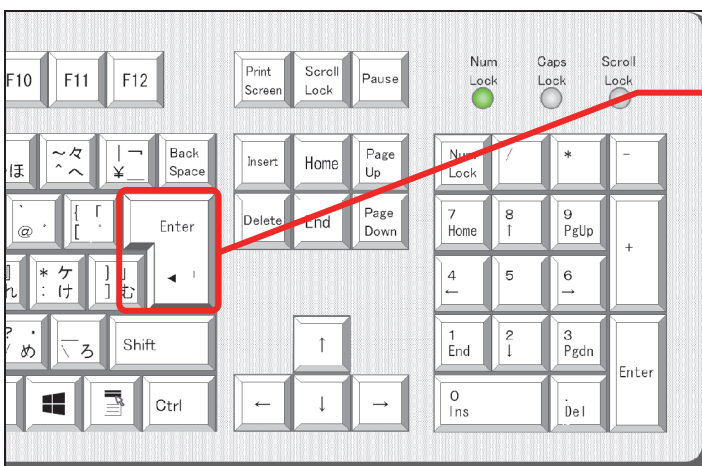
⑤ 全部大文字に変換されます。

⑥ さらに  を押します。

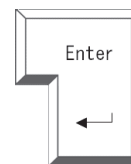


⑦ 1文字目だけ大文字に変換されます。

※ さらに  を押すと
手順③の状態（全部小文字）
に戻ります。

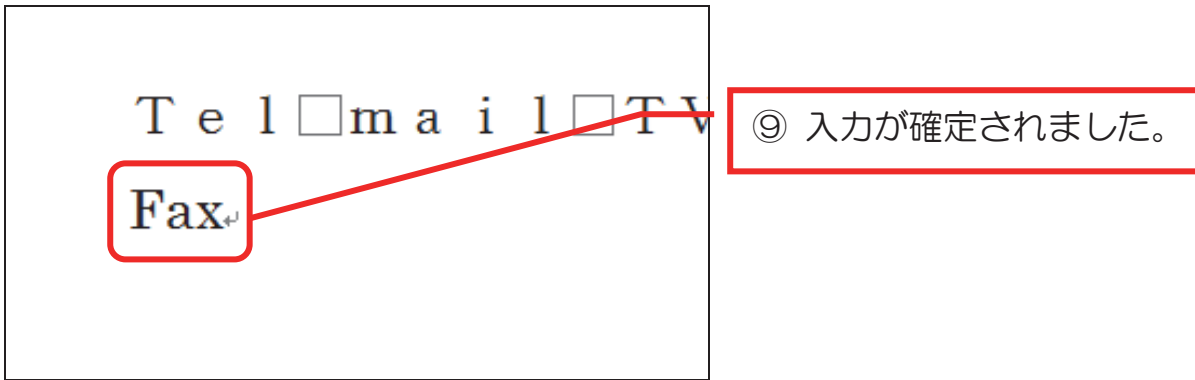


⑧ 確定するために、



「エンター」を

押します。

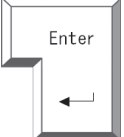


● 半角アルファベットを練習する

- ① 続けて、次のとおりに半角アルファベットを入力しましょう。

x [] Green [] Red [] Yellow [] Pink [] Blue [] Word.

● 次の項の準備をする

- ①  [エンター] を押して、改行しましょう。

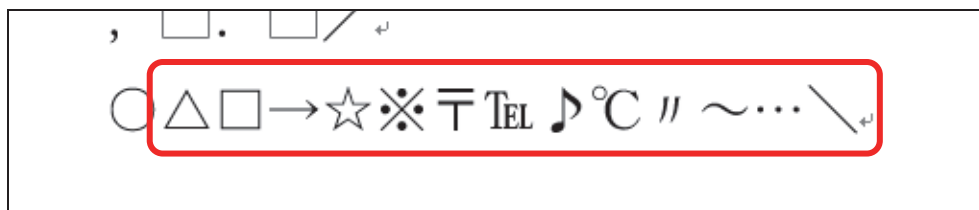
- ② 再度、[エンター] を押して、空白行を 1 行挿入しましょう。

Fax [] Green [] Red [] Yellow [] Pink [] Blue [] Word.
[]
[]

● キーボードにない記号を練習する

- ① 続いて、読みを自分で考えながら、下図のとおりに入力しましょう。

※読みがわからない記号は、下記の【参考】を参照してください。



● 次項の準備をする

- ① [エンター] を2回押して、空白行を1行分入れておきましょう。

※ワードの画面は、次章でも続けて使います。

【参考】各記号の読み

記号の読みは下表のとおりです。

読み	記号
まる	○ ● ◎
さんかく	△ ▲ ▽ ▼
しかく	□ ■ ◇ ◆
やじるし	→ ↑ ← ↓ ⇔
ほし	☆ ★
こめ	※
ゆうびん	〒

読み	記号
でんわ	TEL
おんぷ	♪
ど	℃
おなじ	// 々
から	～
さんてん	…
しゃせん	\ /

※この表の記号は一部であり、他にも色々な記号があります。

第5章 文章の入力・印刷・保存

本章は、「文章の入力」「印刷」「保存」の手順について学びます。

5-1 文章を入力する

文章を入力する場合、文節ごとで入力・変換していきます。

文節とは、下図のように文章の間に「ね」を入れても意味が通じる区切りのことです。

例：「春は桜の季節だ」という文章の場合

春は 桜の 季節だ
 ね ね ね

上図の区切りでは、間に「春はね 桜のね 季節だね」と「ね」を入れて文章を読んでも意味が通じます。この区切りが文節です。

実際に入力していく流れは、下図のとおりになります。

春は

春は桜の

春は桜の季節だ

文節ごとに
入力、変換する

第6章 文字入力の便利機能

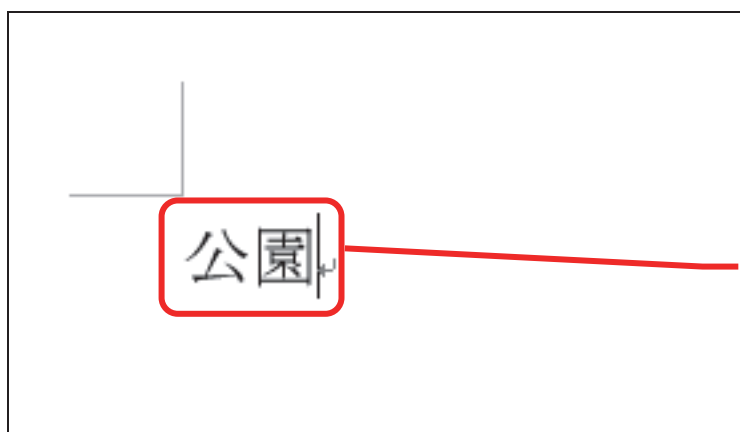
本章では、文字入力で知っておくと便利な機能を紹介します。

● 次項の準備をする

- ① ワードを開きましょう。(P.5)
- ② 白紙の文書を用意しましょう。(P.6)

6-1 再変換する

間違えて入力確定した単語を再変換する手順です。
「公園」を「講演」に再変換してみましょう。



① 再変換したい漢字を入力しておきます。
例：「公園」と入力

② 再変換したい漢字の後ろに
カーソルがあるのを確認し
ます。



③ 変換を押します。

やさしく楽しく学ぶ パソコン入門 文字入力編 (Windows11)

発行日 2021年11月15日 第1版

改訂日 2022年11月 7日 第2版

改訂日 2022年11月16日 第3版

編 著 ハッピーテキスト

発行所 ハッピーテキスト

〒492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地

<https://www.happy-pctext.com>

印刷所 有限会社 テスコ