

第1章 ラベル屋さん 10 とは

この章では、ラベル屋さん 10 の概要を学びます。

1-1 本書で作成する作品

「ラベル屋さん 10」テキスト (1) 及び (2) では、下記の作品を作成します。
このうち、(2) のテキスト (本書) では、名刺、ミニシール、宛名ラベルを作成します。



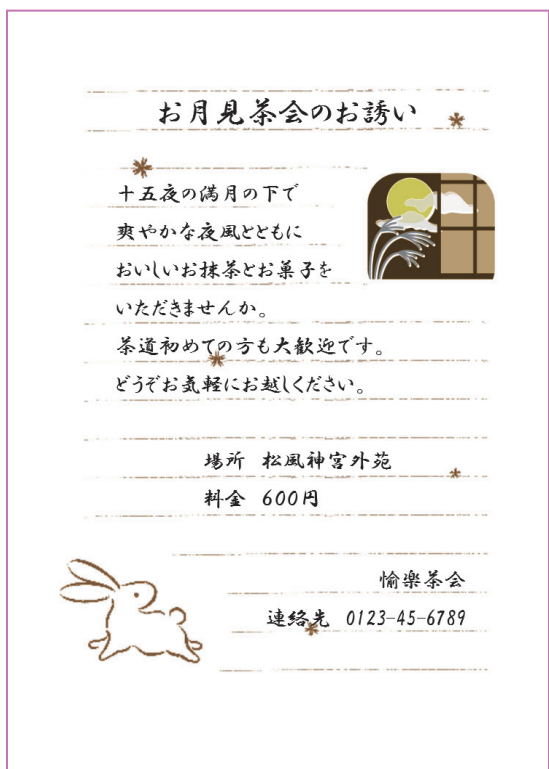
【ネームシール】

自分の持ち物などに貼るための
名前シールです。



【ミニシール】

様々な用途に使いやすい
プリクラサイズのシールです。



【便箋】

かわいい背景とイラストを
配置した便箋を作成します。



【名刺】

両面印刷で写真入りの名刺を作成します。
上図は左がオモテ面、右がウラ面です。

	A	B	C	D
1	氏名	〒	住所1	住所2
2	赤坂 仁志	063-0000	北海道札幌市西区1-2-3	メゾングラント205
3	石川 尚子	191-0000	東京都日野市1-2-3	
4	小田 典夫	444-0000	愛知県岡崎市1-2-3	
5	柿崎 和雄	530-0000	大阪府大阪市北区1-2-3	サンヒルズ401
6	佐々木 恵美	812-0000	福岡県福岡市博多区1-2-3	
7				
8				
9				



【宛名ラベル】

エクセルで作成した住所録を
ラベル屋さんに差し込んで、
封筒などに貼る宛名シールを
作成します。

それでは、作っていきましょう！



第2章 名刺を作成する

名刺を作成します。テキストでは両面印刷できる用紙を使って、表面と裏面にそれぞれ別のデザインを作成して印刷します。

【完成例】

オモテ面↓



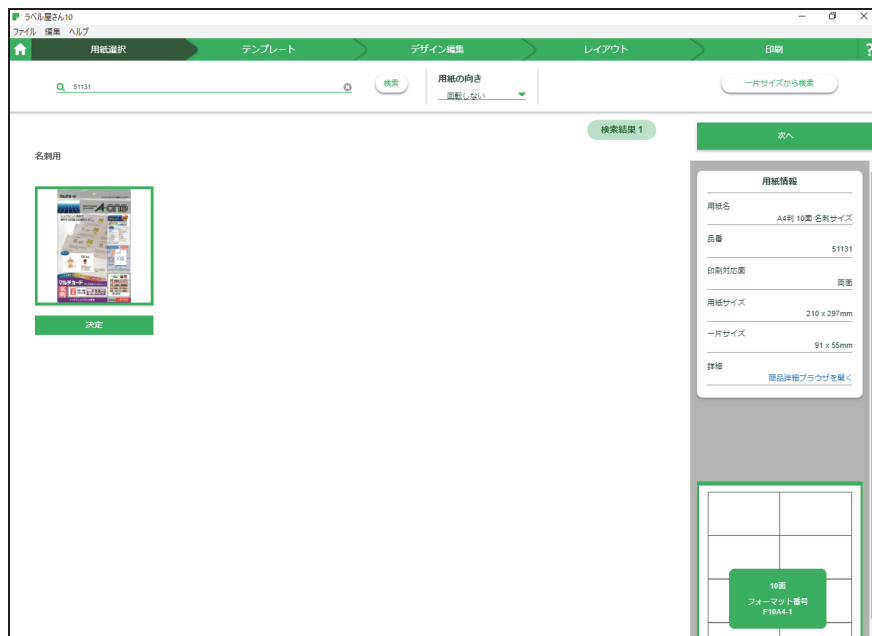
ウラ面↓



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● 名刺作成の準備をする

- ① ラベル屋さん 10 を起動しましょう。
- ② 品番「51131」の用紙を開きましょう。
用紙の向きは、既定の向きのままとします。



- ③ 下図のテンプレート「パープルドット」を開きましょう。
[名刺用] → [横型名刺] → [プライベート用]
※テンプレートの位置は図と異なることがあります。

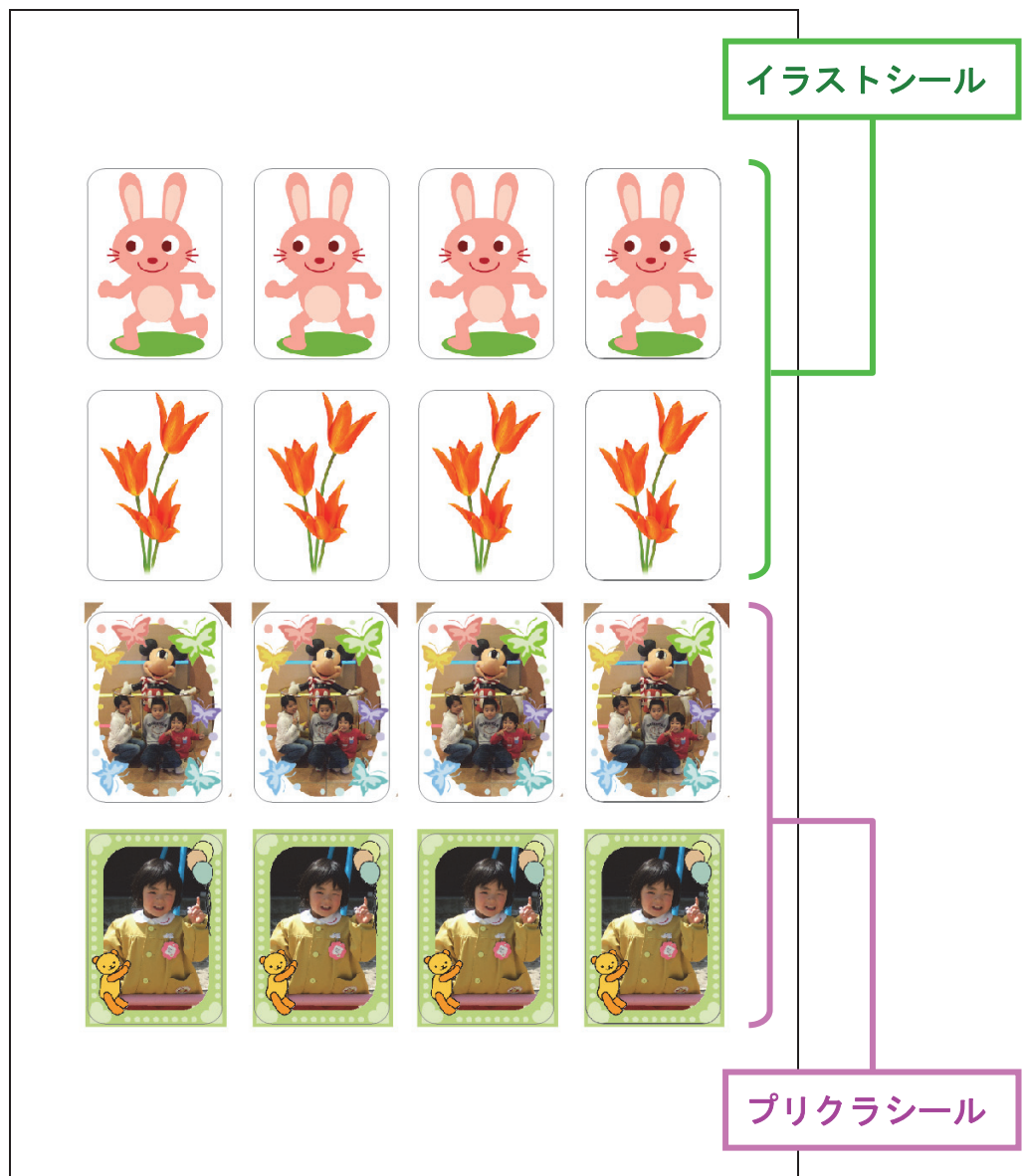


第3章 ミニシールを多目的に活用する

ミニシール用紙で、イラストシールやプリクラシールを作成します。

スマホや携帯に貼ったり、手帳やノートに貼ったり、ピルケースに貼ったり、封筒の封緘シールとして使ったりと、使い勝手の良いサイズです。

【作品例】

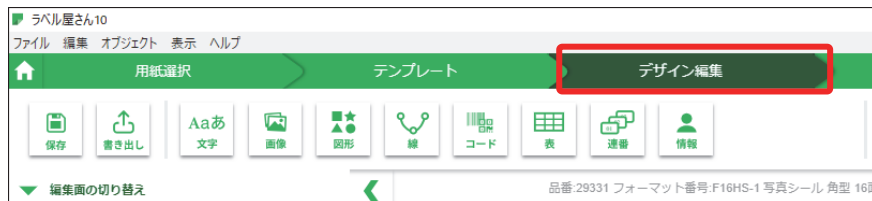


なお、本章は後半で別の作品例も紹介しています。(P.39)

それでは次ページから手順に沿って作成していきましょう。

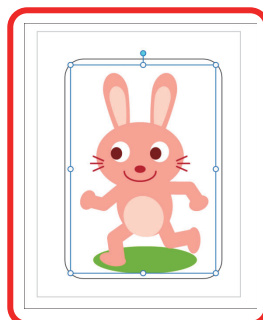
● ラベルを新規に作成する

- ① ラベル屋さん 10 を起動しましょう。
- ② 品番「29331」の用紙を開きましょう。
- ③ 下図のイラストを挿入しましょう。
[デザイン編集]→[画像]→[ワンポイント]→ [動物・昆虫]



● イラストを大きくする

- ① イラストを大きくしましょう。



第4章 宛名ラベルを作る

この章では、表計算ソフト「エクセル」で作成した住所録データを、ラベル屋さんに取り込んで、宛名ラベルを作る手順を学びます。

※この章は、エクセルの基本操作（セルへの文字入力、列幅の変更、ファイルを開く・保存など）を学び終えている方を対象にしています。

【完成例】

The image shows an Excel spreadsheet on the left and a sheet of address labels on the right. A large blue arrow points from the spreadsheet to the labels, indicating the data transfer process.

氏名	〒	住所1	住所2
赤坂 仁志	〒063-0000	北海道札幌市西区1-2-3	メソングラント205
石川 尚子	〒191-0000	東京都日野市1-2-3	
小田 典夫	〒444-0000	愛知県岡崎市1-2-3	
柿崎 和雄	〒530-0000	大阪府大阪市北区1-2-3	サンヒルズ401
佐々木 恵美	〒812-0000	福岡県福岡市博多区1-2-3	

〒063-0000 北海道札幌市西区1-2-3 メソングラント205 赤坂 仁志様	〒191-0000 東京都日野市1-2-3 石川 尚子様
〒444-0000 愛知県岡崎市1-2-3 小田 典夫様	〒530-0000 大阪府大阪市北区1-2-3 サンヒルズ401 柿崎 和雄様
〒812-0000 福岡県福岡市博多区1-2-3 佐々木 恵美様	

次のページから、手順に沿って確認してみましょう。

● 住所録データを用意する

① 住所録データを用意します。

エクセルを開いて、下図のデータを入力しましょう。

※実データがある方は、それを使っていただいても結構です。

	A	B	C	D
1	氏名	〒	住所1	住所2
2	赤坂 仁志	〒063-0000	北海道札幌市西区1-2-3	メゾングラント205
3	石川 尚子	〒191-0000	東京都日野市1-2-3	
4	小田 典夫	〒444-0000	愛知県岡崎市1-2-3	
5	柿崎 和雄	〒530-0000	大阪府大阪市北区1-2-3	サンヒルズ401
6	佐々木 恵美	〒812-0000	福岡県福岡市博多区1-2-3	
7				

② 「住所録 宛名ラベル用」と名前を付けて保存しましょう。

4-1 差し込み新規作成を行う

差し込み新規作成を行きましょう。

① [ラベル屋さん] を起動します。

② [差し込み新規作成] をクリックします。

4-3 データの関連付けを修正する

データの関連付けが正しくない場合、次の手順で修正してみましょう。

メゾングラント205

No.	印刷	枚数	氏名	〒	住所1	住所2
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	赤坂 仁志様	〒063-0000	北海道札幌市西区1-2-3	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	石川 尚子様	〒191-0000	東京都日野市1-2-3	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	小田 典夫様	〒444-0000	愛知県岡崎市1-2-3	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	柿崎 和雄様	〒530-0000	大阪府大阪市北区1-2-3	サンヒルズ401
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1	佐々木 恵美様	〒812-0000	福岡県福岡市博多区1-2-3	

① 関連付けを変更したい項目の▲をクリックします。

② 関連付けたいオブジェクトをクリックします。

北海道札幌市西区1-2-3

赤坂 仁志様

No.	印刷	枚数	氏名	〒	住所1	住所2
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	赤坂 仁志様	〒063-0000	北海道札幌市西区1-2-3	メゾングラント205
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	石川 尚子様	〒191-0000	東京都日野市1-2-3	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	小田 典夫様	〒444-0000	愛知県岡崎市1-2-3	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	柿崎 和雄様	〒530-0000	大阪府大阪市北区1-2-3	サンヒルズ401
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1	佐々木 恵美様	〒812-0000	福岡県福岡市博多区1-2-3	

③ 関連付けた項目が正しい位置に表示されました。

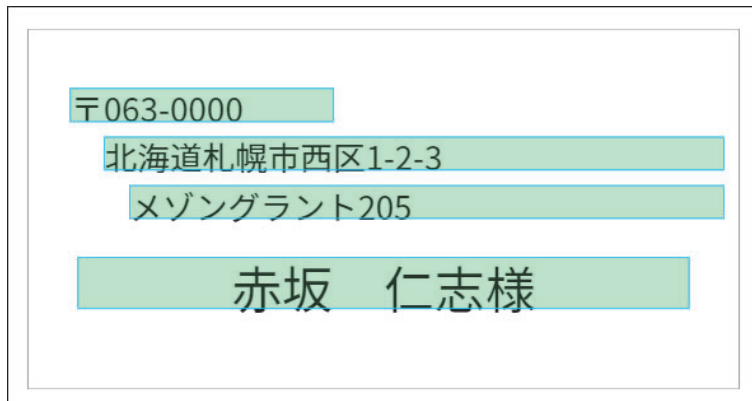
● データの関連付けを行う

- ① 残りの項目も関連付けを行いましょう。

郵便番号：1 つ目の枠

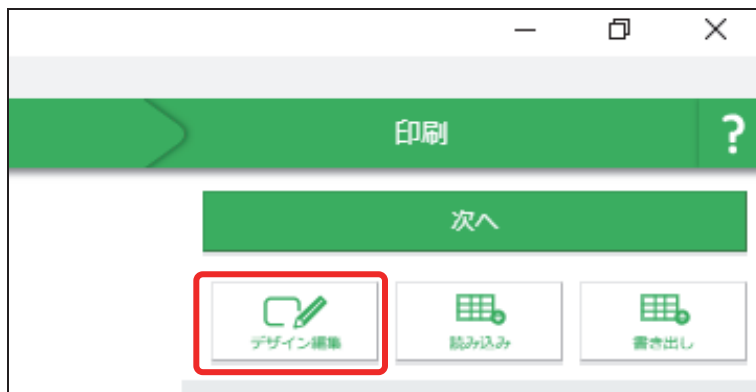
住所 1：2 つ目の枠

住所 2：3 つ目の枠



● ラベルを編集する

- ① [デザイン]編集画面に切り替えましょう。



- ② ラベルの文字の書式を好みに編集しましょう。

例：フォントを [HG 丸ゴシック M-PRO] に変更

