

目 次

第1章 テキストの概要	1
1-1 本書で学ぶ内容	1
第2章 ファイルの操作（便利編）	2
2-1 本章で学ぶ内容	2
2-2 ファイル名に連番を足す	3
2-3 ファイル操作を元に戻す	6
2-4 フォルダー管理の仕組み	8
2-5 現在開いているフォルダーの階層の深さを確認する	9
2-6 上の階層のフォルダーを表示する	10
2-7 アドレスバーで操作する	12
2-8 左側の領域を詳しく知る	14
1 項目を展開する.....	14
2 各項目の役割を確認する.....	16
3 [クイックアクセス] にフォルダーを登録する（ピン留め）	17
4 クイックアクセスを使ってファイル操作を行う.....	19
5 登録したフォルダーをクイックアクセスから削除する.....	20
第3章 デスクトップとごみ箱	26
3-1 デスクトップの役割	26
3-2 「ごみ箱」について	28
3-3 削除したファイルをごみ箱から取り出す	28
第4章 ファイルを検索する	32
4-1 検索が必要な場面	32
4-2 ファイル名を入力して検索する	33
4-3 ファイルの場所を開く	34
第5章 フォルダーのサイズを調べる	36
5-1 フォルダーのサイズは表示されない	36
5-2 フォルダーのサイズを調べる	37

第6章 ショートカットアイコン	40
6-1 ショートカットアイコンについて	40
6-2 ショートカットアイコンを作成する	41
第7章 タスクバー	44
7-1 タスクバーについて	44
7-2 よく使うフォルダーの一覧を表示する	45
7-3 タスクバーにフォルダーを登録する（ピン留め）	47
7-4 よく使うソフトをタスクバーに登録する	50
7-5 タスクバーに登録したソフトを解除する	52
第8章 記録媒体	54
8-1 データを保存する記録媒体の種類	54
第9章 ワンドライブ（ネット上に保存）	56
9-1 ワンドライブとは	56
9-2 ネット上にデータを保存すると何がよいのか	56
9-3 ワンドライブを利用するにはアカウントが必要	58
9-4 ワンドライブでのファイル操作	58
第10章 バックアップ（データの予備をとる）	60
10-1 データの予備をとる必要性	60
10-2 保存するデータのサイズを調べる	62
10-3 どの記録媒体に保存すればよいか	63
10-4 予備データをとる手順	64
第11章 クイックアクセスの表示を消す	65
11-1 パソコンを共用している場合の不都合	65
11-2 クイックアクセスのファイル名を非表示にする	66
第12章 復習問題で理解を深める	68
12-1 本章で行う問題	68

第1章 テキストの概要

1-1 本書で学ぶ内容

ファイル管理（1）のテキストに続いて、ファイル操作やその他の知識を学んでいきましょう。

「ファイル操作 その1」までが（1）のテキスト（前巻）、「ファイル操作 その2」以降が（2）のテキスト（本書）になります。

◆ ファイル操作 その1（ファイル操作で特に知っておきたい操作）

- ・エクスプローラー
- ・表示方法と並べ替え
- ・ウィンドウの操作
- ・ファイルの操作（基本編）

◆ ファイル操作 その2（第2章～第5章）

- ・ファイルの操作（便利編）
- ・デスクトップとごみ箱
- ・ファイルを検索する
- ・フォルダーのサイズを調べる

◆ ファイルやソフトを素早く開くための操作（第6章～第7章）

- ・ショートカットアイコン
- ・タスクバー

◆ 記録媒体に関する知識（第8章～第9章）

- ・記録媒体
- ・ワンドライブ（ネット上に保存）

◆ 故障等で突然のデータ消失に備えるための知識（第10章）

◆ プライバシーに関する設定（第11章）

◆ 復習問題（第12章）

楽しみながら
マスターしましょう！



第2章 ファイルの操作（便利編）

本章では、ファイル操作のうち、より便利な操作や知識について学びます。

2-1 本章で学ぶ内容

本章は、ファイル関連の操作のうち、次の内容を学びます。

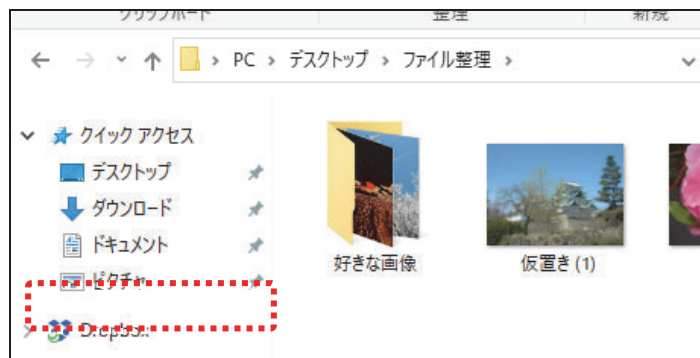
- ・ 2-2 ファイル名に連番を足す
- ・ 2-3 ファイル操作を元に戻す
- ・ 2-4 フォルダー管理の仕組み
- ・ 2-5 現在開いているフォルダーの階層の深さを確認する
- ・ 2-6 上の階層のフォルダーを表示する
- ・ 2-7 アドレスバーで操作する
- ・ 2-8 左側の領域を詳しく知る



なお、上記後半の5つは、エクスプローラーの下図の箇所に関連する内容になります。



- ⑨ ひとつ上のフォルダー（[ファイル整理]）に戻りましょう。（P.10 または P.11）
- ⑩ [仮置き] フォルダーを削除しましょう。
- ⑪ 手順⑩で行った操作を元に戻しましょう。（P.6）
- ⑫ クイックアクセスに登録されている [好きな画像] フォルダーを、クイックアクセスから削除しましょう。（P.20）



- ⑬ ウィンドウを閉じましょう。

これでファイル操作は
バッチリ!!

- ⑭ デスクトップ上の [ファイル整理] フォルダーを削除しましょう。
これで復習は終わりです。おつかれさまでした。



● 自分のUSBメモリを整理する

- ① ここまで、ファイルを整理する操作を学びました。
自分のUSBメモリを開いた後、フォルダーを作ってファイルを整理してみましょう。

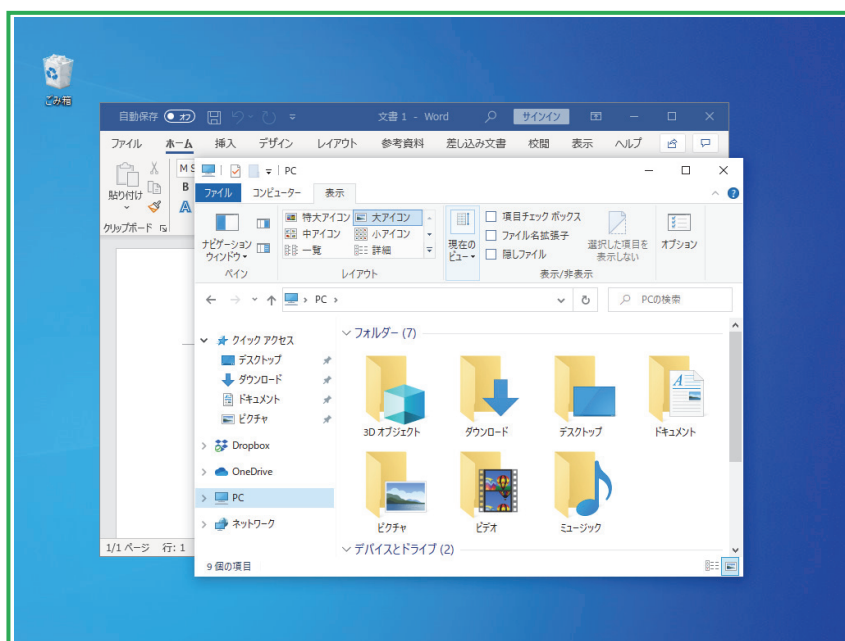


第3章 デスクトップとごみ箱

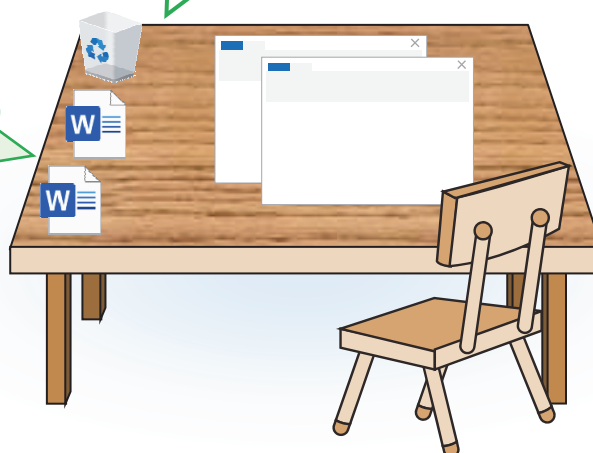
本章では、デスクトップ画面とごみ箱についての役割と操作を学びます。

3-1 デスクトップの役割

デスクトップは、その名のとおり「机の上」(デスクトップ) という意味です。パソコンでは、この画面を机の上に見立てて様々な作業を行います。



机の上で作業している
イメージ！

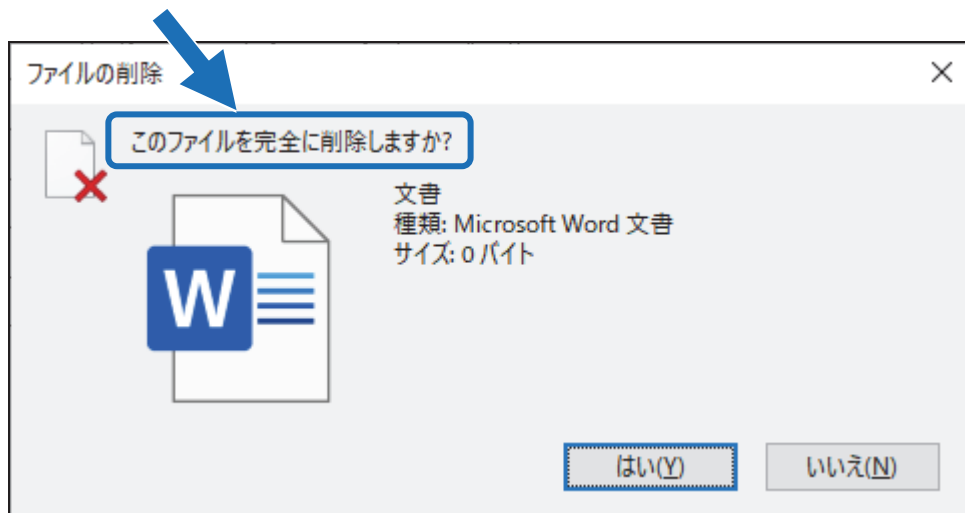


役割としては、作成途中のファイルや未整理のファイルを仮置きしておいたり、普段よく使うファイルの入り口(「ショートカットアイコン」 P.40 で学習)を置いたりします。

【参考】USBメモリ内で削除するとどうなる？

USBメモリ内にあるファイルを削除すると、ごみ箱には入らずに、完全に削除されます。

そのため、削除しようとした場合には、下図のように、完全に削除してよいかの確認画面が表示されます。



削除する際は気を付けましょう。

第4章 ファイルを検索する

本章では、ファイルを検索する手順を学びます。

4-1 検索が必要な場面

ファイルの数が多くなってくると、ファイルを探しづらくなることがあります。
また、ファイルをどこに保存したか、わからなくなることがあります。

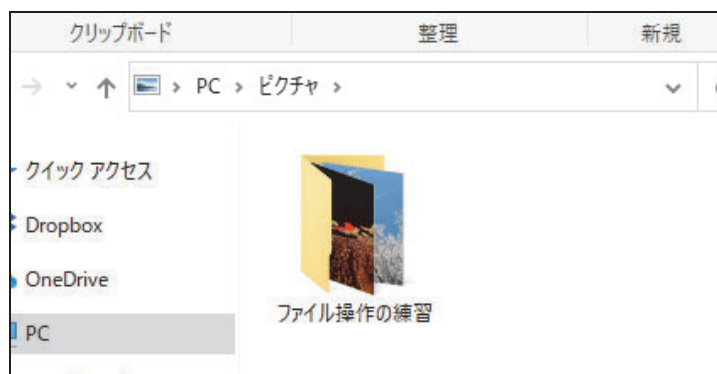
そこで、ファイルの検索機能を使えば、瞬時に目的のファイルを見つけることができます。

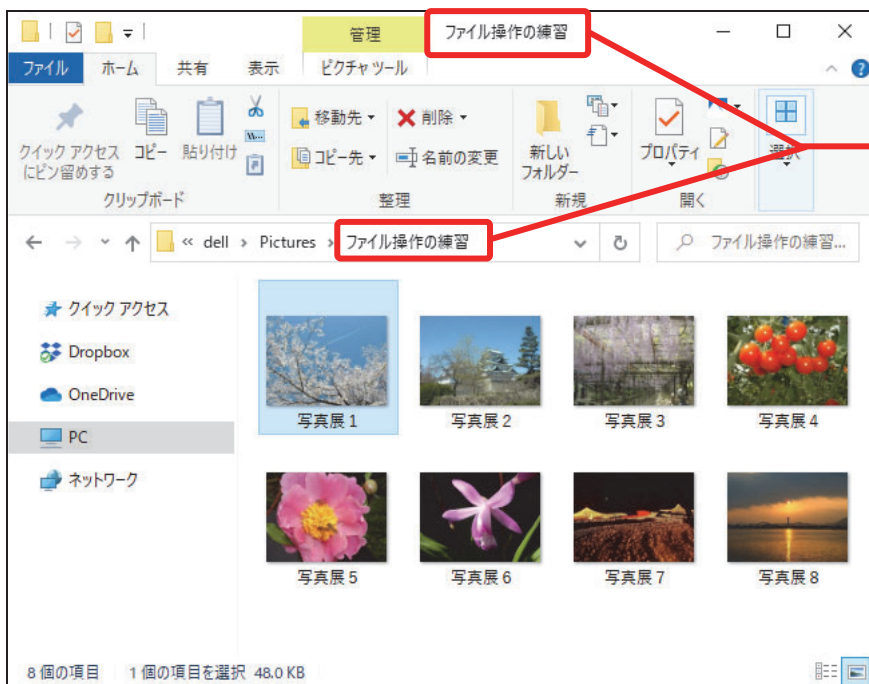
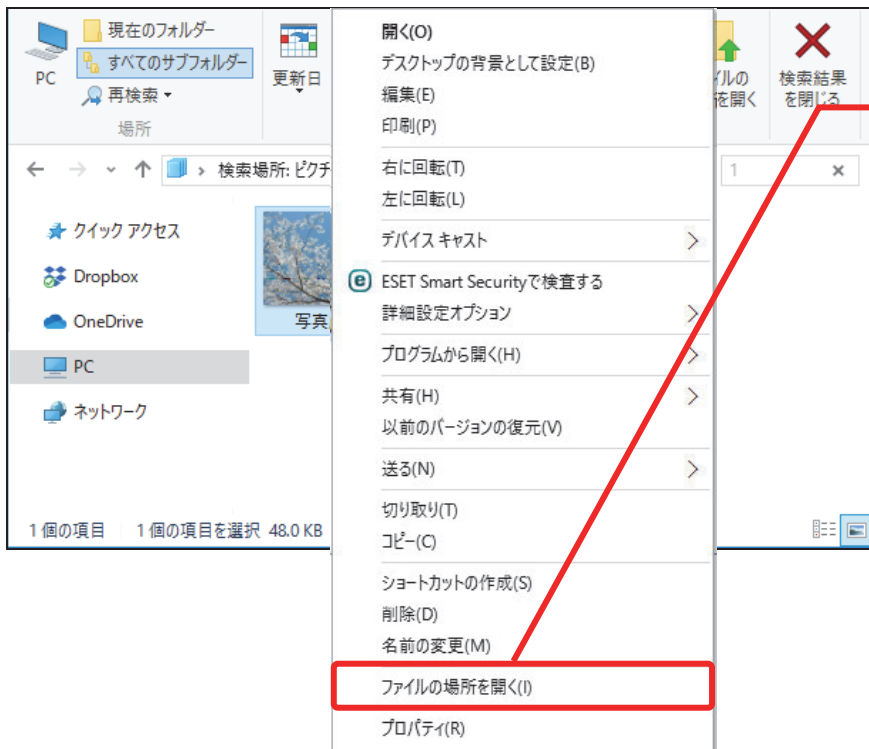


● 次の項の準備をする

- ① [ピクチャ] を開いておきましょう。

※本書では、[ピクチャ] にフォルダー [ファイル操作の練習] がある前提で進めていきます





第5章 フォルダのサイズを調べる

本章では、フォルダのサイズを調べる手順を学びます。

5-1 フォルダのサイズは表示されない

エクスプローラーでは「ファイルのサイズ」は表示されますが、「フォルダのサイズ」は表示されません。（下図参照）



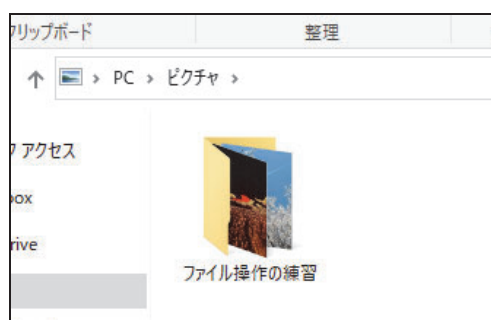
←フォルダには
サイズの数値が
表示されない

フォルダのサイズは、DVDへの保存や、メールで相手にファイルを送るときに調べることがありますので、本章で手順を紹介します。

● 次の項の準備をする

① 「ピクチャ」を開いておきましょう。

※次項で、ピクチャ内のフォルダ「ファイル操作の練習」のサイズを調べます。



【参考】複数選択して合計を調べる

フォルダーやファイルを複数選択した後、前項の操作を行えば、ファイルサイズ、ファイル数、フォルダー数の合計を調べることができます。



【参考】「サイズ」と「ディスク上のサイズ」について

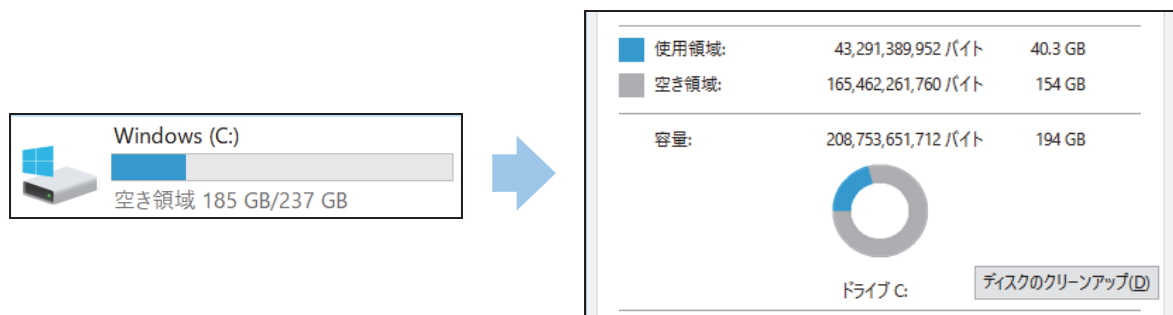
次の各場面に該当するほうの数値を見ます。

- ・ メールなどでデータを送る場合 …………… 「サイズ」の数値
- ・ パソコンやUSBメモリに保存する場合 … 「ディスク上のサイズ」の数値

※ただし、通常、両者の数値はそれほどの差はありませんので、そこまで気にしなくても大丈夫です。

【参考】[プロパティ] はファイルや記憶装置でも表示できる

[プロパティ] は、ファイルやハードディスクなどの記憶装置でも表示できます。下図は、ハードディスク（パソコン本体）の[プロパティ]を表示したものです。



なお、記憶装置の場合は、上図のとおり、残容量が円グラフで表示されます。

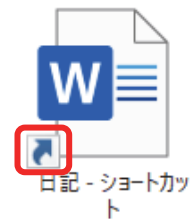
第6章 ショートカットアイコン

本章では、ショートカットアイコンについて学びます。

6-1 ショートカットアイコンについて

「ショートカットアイコン」とは、ファイルやフォルダーが奥の方にある場合にそれらをすばやく開くためのアイコンです。

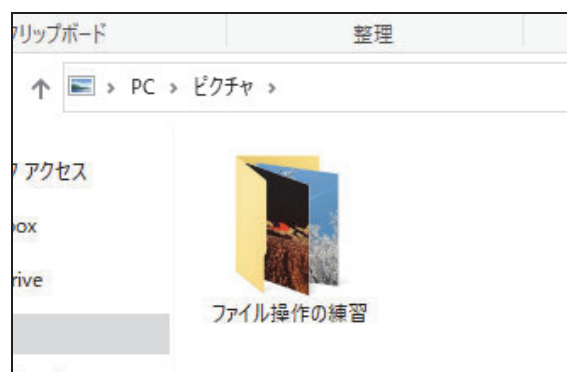
ショートカットアイコンは、右図のように絵の左下にが表示されます。



● 次の項の準備をする

① 「ピクチャ」を開いておきましょう。

※次項で、ピクチャ内にある「ファイル操作の練習」フォルダーのショートカットアイコンを作成します。



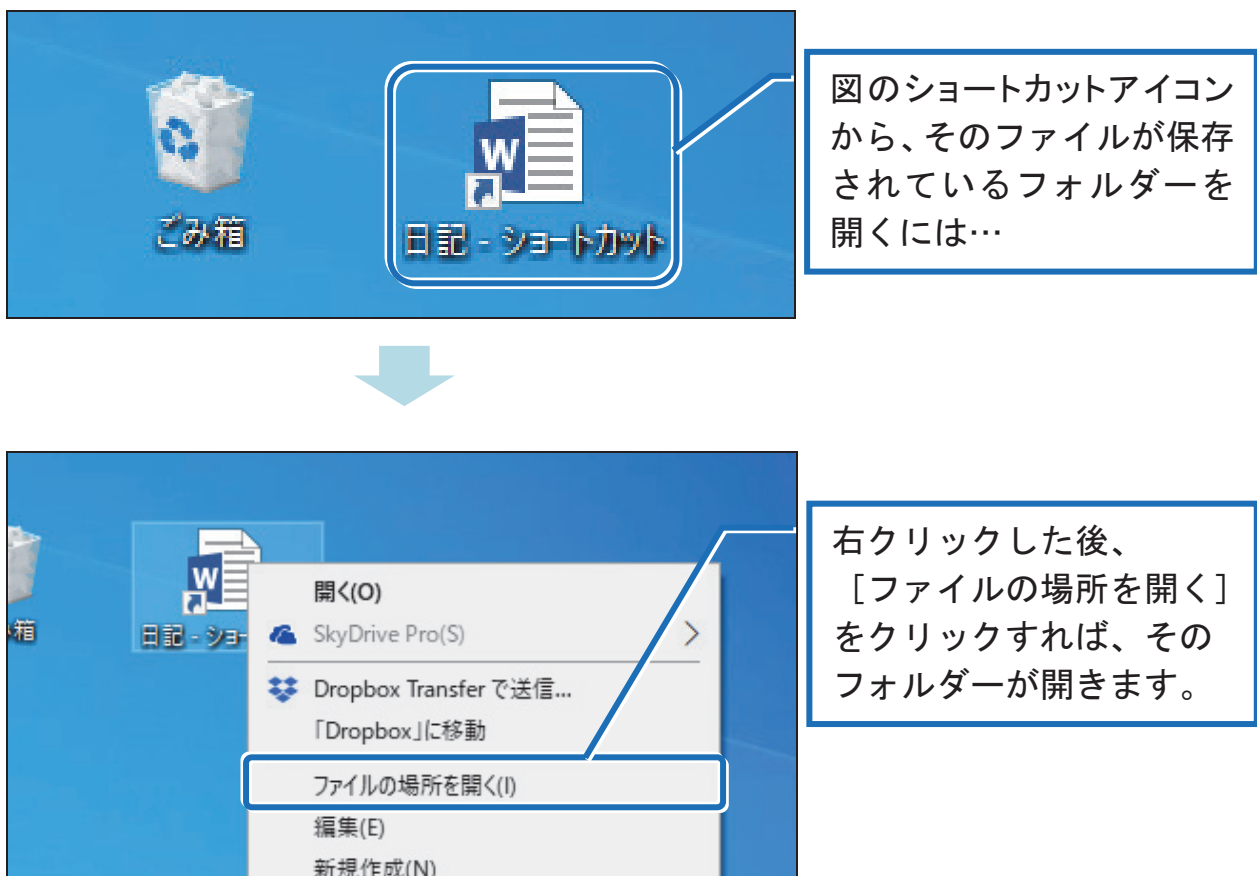
● ショートカットアイコンを作成した結果を確認する

- ① 画面上に残っているウィンドウをすべて閉じましょう。
- ② デスクトップに作成した「ファイル操作の練習」のショートカットアイコンをダブルクリックして、フォルダーを開きましょう。
- ③ フォルダーが開いたことを確認できたら、開いたウィンドウは閉じましょう。
- ④ 最後に、デスクトップの「ファイル整理の練習」のショートカットアイコンを削除しておきましょう。

【参考】ファイルの元の場所を開く

ショートカットアイコンから、そのショートカットアイコンのファイルが保存されているフォルダーを開くには、P.34 で学んだ手順で行えます。

下図は手順の具体例です。

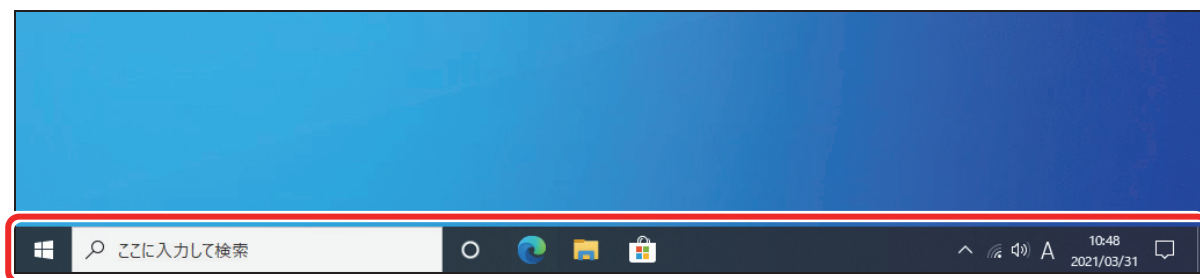


第7章 タスクバー

本章では、「タスクバー」という箇所では、目的のソフトやフォルダーを素早く表示する手順について学びます。

7-1 タスクバーについて

「タスクバー」とは、画面下部にある下図の箇所です。



本章では、このタスクバーから、よく使うソフトやフォルダーを素早く開く操作を学びます。

タスクバーからフォルダーや
ソフトを一瞬で開く！



● ソフトの登録を練習する

- ① 任意のソフト（例：エクセル）を起動しましょう。
- ② 起動したソフトをタスクバーに登録しましょう。（P.50）
- ③ ソフトのウィンドウを閉じましょう。
- ④ タスクバーにソフトが登録できているのを確認しましょう。
確認後、そのアイコンをクリックして、ソフトが起動するのを確認しましょう。



- ⑤ 起動が確認できたら、開いたソフトは閉じておきましょう。
- ⑥ タスクバーに登録したアイコンを解除しましょう。（P.52）

第8章 記録媒体

本章では、ファイルを保存する記録媒体についての知識を学びます。

※本章では操作は行いません。

8-1 データを保存する記録媒体の種類

データを保存する記録媒体は、主に次のものがあります。

※イラストの形状は例です。

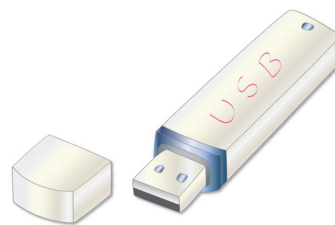
【パソコン本体】

容量がとても大きく、書き込む速度が速いです。
主となる記録媒体です。



【USBメモリ】

持ち運びしたいファイルを保存します。
利用する際の手順は、挿しこむだけなので
手軽に利用できます。



【ネット上に保存】

ネット上の自分に割り当てられた領域にデータを
保存します。

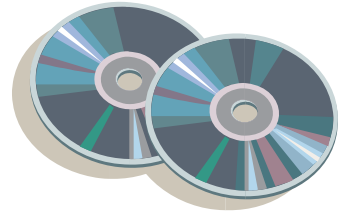
ウィンドウズ 10 では、「ワンドライブ」という
サービスが利用できるようになっています。

(ワンドライブについては P.56 で詳しく学びます)



【CD／DVD／ブルーレイ】

CD、DVD、ブルーレイディスクはどれも見た目は右の絵のような形状をしています。規格が異なります。



特にDVDは安価でありながら、比較的容量が大きいので、データを手渡すときに利用されることが多いです。

※DVDにデータを保存する手順は、他の記録媒体に保存する場合とは異なります。
手順については弊社発行の「[デジカメ画像入門\(1\)](#)」のテキストをご参照ください。

【外付けハードディスク】

パソコン本体にケーブルで接続して保存領域を格段に増やします。
パソコン本体の保存領域が足りなくなってきたら購入を検討されるとよいでしょう。



第9章 ワンドライブ（ネット上に保存）

本章では、ネット上にデータを保存する「ワンドライブ」について学びます。

9-1 ワンドライブとは

「ワンドライブ」(OneDrive) とは、マイクロソフト社が提供している、**ネット上に自分専用の保存領域を提供するサービス**です。



雲の絵の
ロゴが目印！

9-2 ネット上にデータを保存すると何がよいのか

ネット上にデータを保存することの長所を2つ紹介します。

- ① 異なる端末（家や職場のパソコン）からでも同じファイルを利用できるのでUSBメモリでデータを持ち歩く必要がなくなる。



【参考】ワードやエクセル内でもワンドライブを指定できる

文書作成ソフト「ワード」や、表計算ソフトの「エクセル」でも、ファイルの保存または開くときの画面で、ワンドライブを指定できます。

下図は、ワードで「名前を付けて保存」を行うときの画面です。



【参考】ネット上に保存できる他のサービス

ワンドライブ以外にも、ネット上にデータを保存できるサービスはいろいろあります。

下図はそれらのサービスの一例です。この他にもあります。

(下図は左からドロップボックス、グーグルドライブ、エバーノート)



どのサービスも無料で保存できる容量分があります。

ワンドライブで容量が足りなくなった場合は、他のサービスを検討されてもよいでしょう。

(または、有料でワンドライブの容量を追加することもできます)

第10章 バックアップ（データの予備をとる）

本章では、突然のトラブルに備えて、データの予備をとっておく必要性についての知識を学びます。※本章では操作は行いません。

10-1 データの予備をとる必要性

パソコンは突然、壊れることがあります。

ついさっきまで何事もなかったのに、突然動かなくなることがあるのです。



え？ え？
さっきまで普通だったのに…
突然壊れた……！？

ご自分が使っておられるパソコンには、重要なデータはありませんか？
例えば、次のようなものです。

- ・ これまでに作成してきたワードやエクセルのファイル
- ・ 住所録や顧客名簿などのように時間をかけて蓄積してきたデータ
- ・ デジカメで撮影してきた旅行先などの画像
- ・ 子供の成長記録を撮影した映像データ

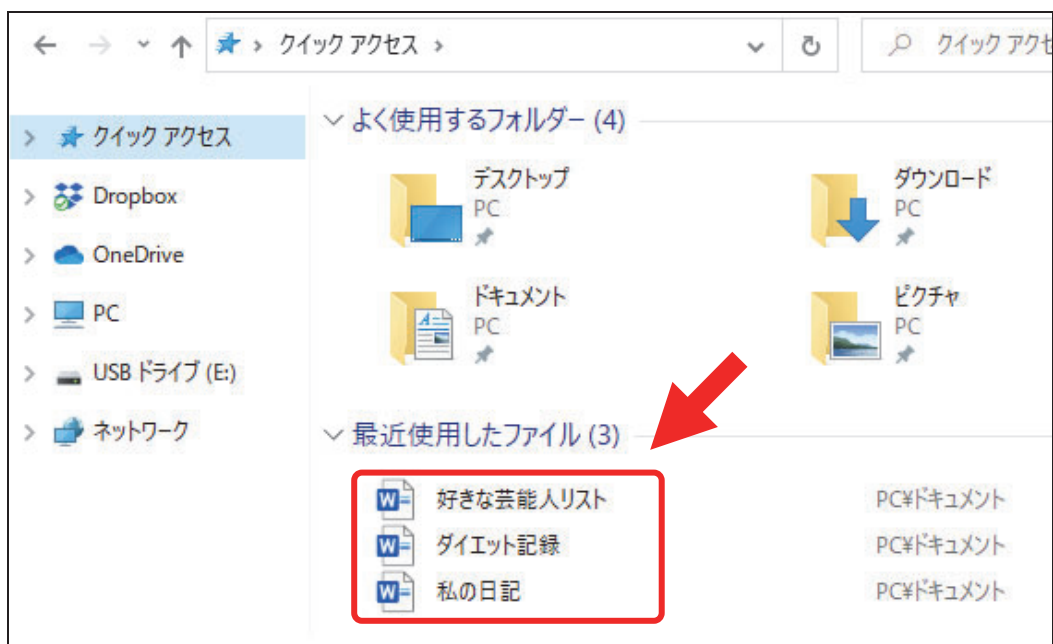
これらが突然消えたらどうなるでしょうか。

第11章 クイックアクセスの表示を消す

本章では、プライバシーに関する設定変更として、クイックアクセスの表示を消す手順を説明します。

11-1 パソコンを共用している場合の不都合

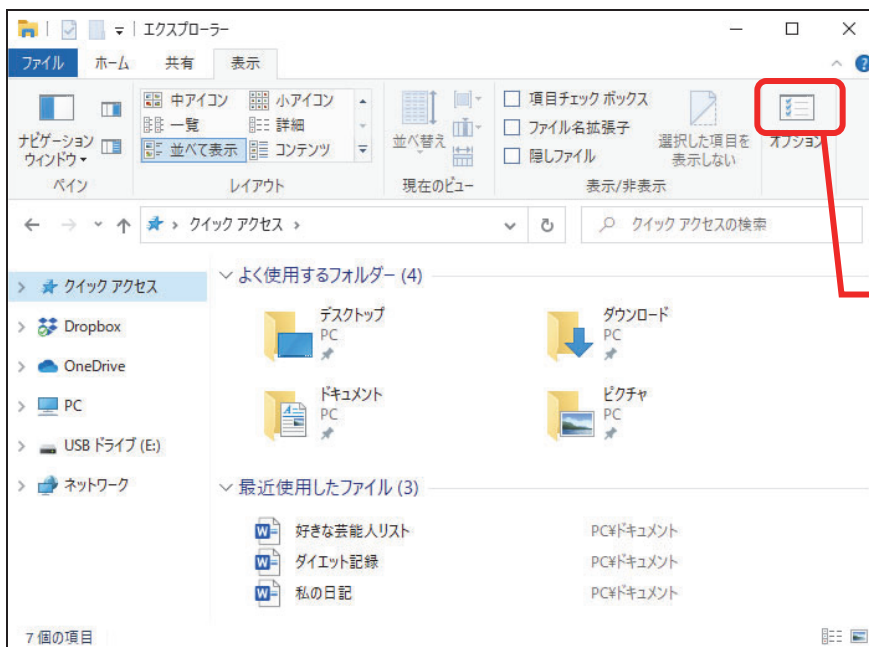
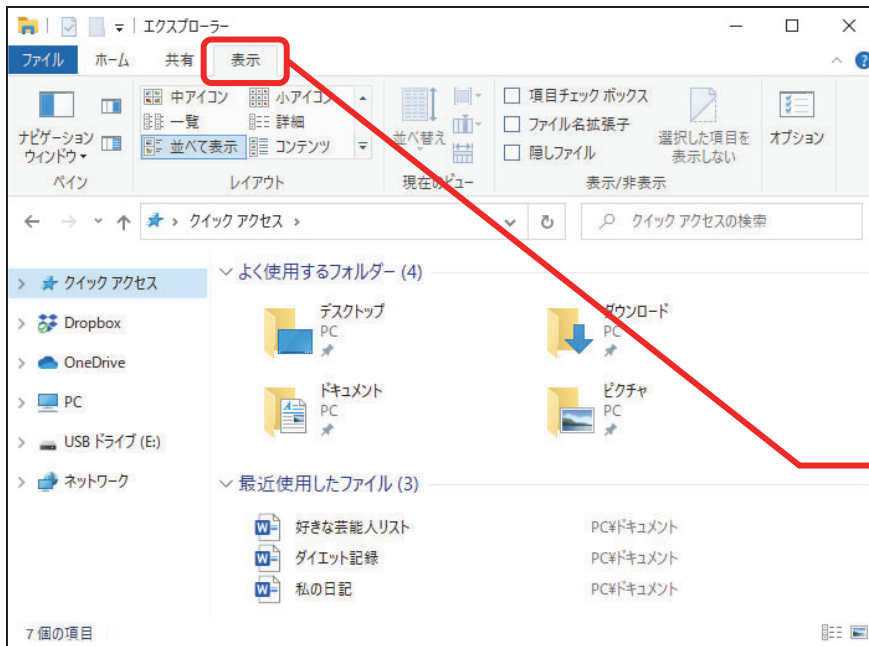
パソコンを複数人で共用している場合、クイックアクセスに、プライベートなファイル名などを表示させたくないケースがあります。

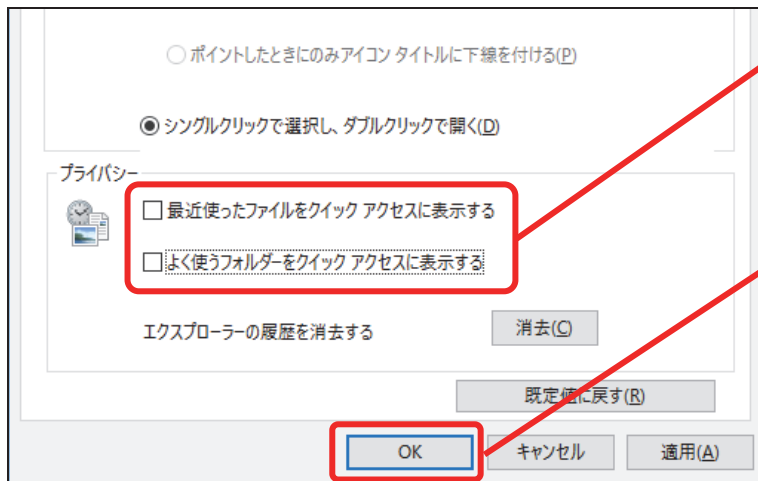


ファイル名（またはフォルダー名）が表示されないようにするには、次項の手順を行います。

11-2 クイックアクセスのファイル名を非表示にする

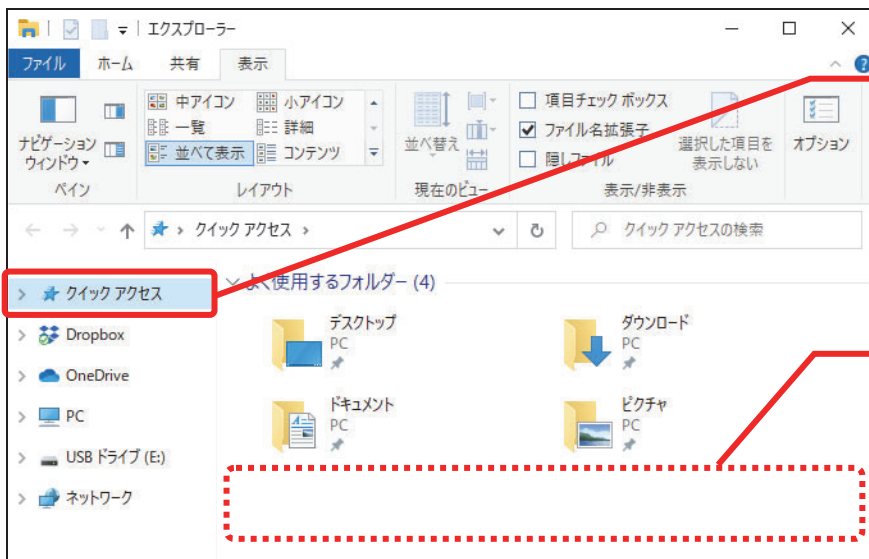
クイックアクセスのファイル名を非表示にするには、次の手順を行います。





④ 図の2箇所をクリックして、オフにします。

⑤ [OK] をクリックします。これで設定変更できました。

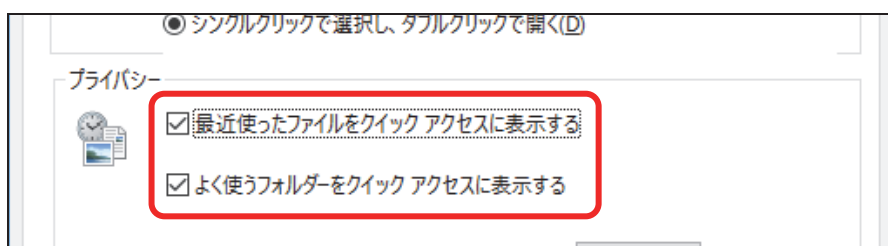


⑥ 結果を確認するために、[クイックアクセス] をクリックします。

⑦ ファイル名の表示が消えているのを確認します。これで完了です。

● 設定を元に戻す

- ① 教室のパソコンで前項の手順を試した場合は、再度、前項の手順を行って、設定を元の状態に戻しておいてください。



第12章 復習問題で理解を深める

本章では総まとめとして、現実のケースを想定しながら、これまでの学習の理解を深めます。

12-1 本章で行う問題

これから行う問題についての説明です。

- ・ 操作は任意でお願いします。
（その場面が実際にあると仮定して、
可能な分だけの操作を試していただいても良いでしょう。）
- ・ 各場面で示している手順は、あくまで一例です。
本書で示す以外の方法を使っていただいても良いでしょう。

問題のすぐ下には、解答と参照ページが書いてあります。

「復習問題」としてありますが、気楽に読み進めてみてください。

次ページから
スタート！



やさしく楽しく学ぶ ファイル管理 Windows 10 (2)

発行日	2015年	8月30日	第1版
改訂日	2018年	1月 5日	第2版
改訂日	2018年	8月30日	第3版
改訂日	2019年	5月21日	第4版
改訂日	2020年	3月19日	第5版
改訂日	2021年	4月20日	第6版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com
印刷所	有限会社 テスコ