

## 目 次

第1章 コンテンツの編集 その2 .....	1
1-1 カラムの編集 .....	1
1 カラムの具体例.....	1
2 カラムの編集画面を表示する.....	2
3 カラムの挿入.....	3
4 カラムの列数を変更する.....	4
1-2 文章の書式を編集 .....	9
1-3 マップの挿入 .....	15
1 [マップ] の挿入.....	15
2 [マップ] の地図を自店の住所に変更する.....	17
1-4 表の作成 .....	18
1 コンテンツ [表] の挿入.....	18
2 表の編集 (行の追加) .....	20
3 表の編集 (列幅の変更) .....	21
1-5 フォトギャラリーの挿入 .....	25
1 フォトギャラリーの挿入.....	25
2 フォトギャラリーの編集.....	27
1-6 フォームの編集 .....	35
1 フォームの編集画面を表示する.....	35
2 [フォーム] の編集.....	36
1-7 リンクを張る .....	42
1 内部リンクを張る.....	42
2 外部リンクを張るには.....	46
第2章 その他の項目の編集 .....	47
2-1 ロゴの張り替え .....	47
2-2 背景の変更 .....	49
2-3 ウェブサイト全体の書式を変更する (スタイル) .....	52

## 第1章 コンテンツの編集 その2

「Jimdo 基礎編 (1)」のテキストに続いて、コンテンツ部分の編集手順について学びましょう。

### 1-1 カラムの編集

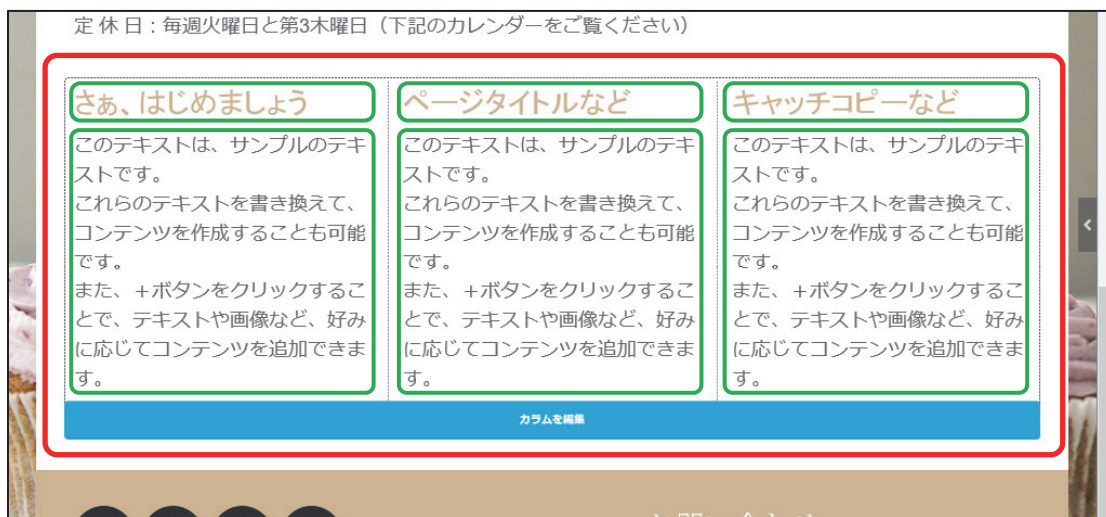
本項では、コンテンツを横に並べて配置するための [カラム] というコンテンツについて学びます。

#### 1 カラムの具体例

まず、カラムとはどういうものかを確認します。

下図は、本書で選んだレイアウトに最初から挿入されている [カラム] のサンプルです。

**赤枠**がカラム全体、**緑枠**がカラム内に挿入されている各コンテンツ（[見出し] と [文章]）です。




上図のように、カラムは縦に区切られています。

そして、その中に各コンテンツを挿入することで、コンテンツを横に並べた配置ができます。

なお、上図のカラムは3列ですが、列数は自由に変更できます。

## 2 カラムの編集画面を表示する

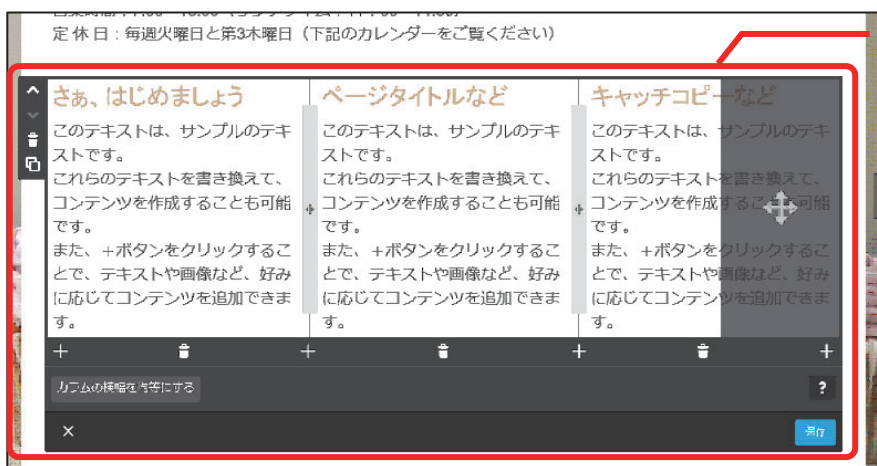
カラムの編集画面を表示しましょう。



① 自分のサイトにログインします。

② 編集したいカラム内をポイントします。

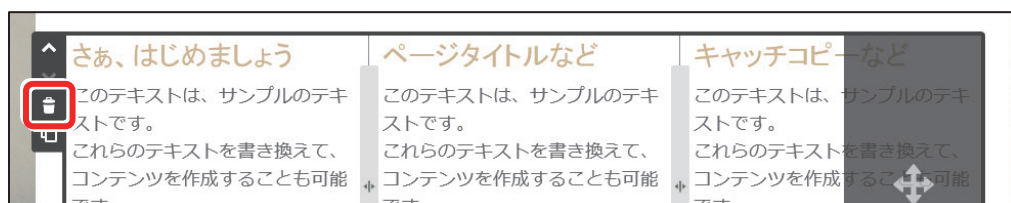
③ 表示された [カラムを編集] をクリックします。



④ カラムの編集画面が表示されました。

### ● カラムを削除する

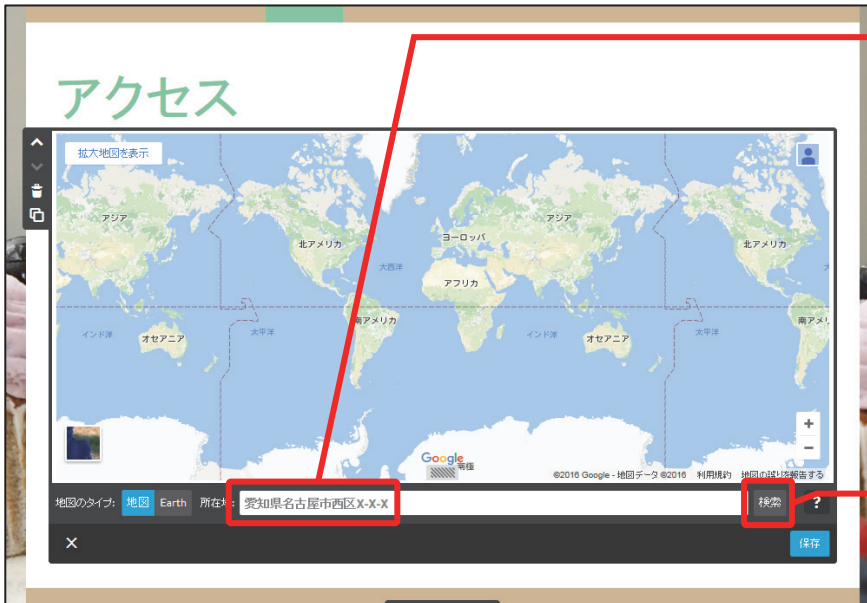
① 最初から挿入されていたカラムを削除しましょう。



※この後、カラムを挿入する手順から行うため、一旦、削除します。

## 2 [マップ] の地図を自店の住所に変更する

[マップ] の地図を、自店の住所に変更しましょう。



① マップで表示したい住所を、左図の欄内に入力します。

※ 図の住所は例です。自店の住所を入力してください。

② [検索] をクリックします。



③ 入力した住所の地図が表示されます。

※ 写真地図に変更したい場合は [Earth] をクリックします。

④ [保存] をクリックします。

### ● 余白を挿入する

① 挿入した [マップ] のすぐ下に、[20] (px) 分のコンテンツ [余白] を挿入しましょう。

## 1-4 表の作成

本項ではコンテンツ [表] について学習します。

### 1 コンテンツ [表] の挿入

表を挿入する手順です。

挿入した [余白] の下に、コンテンツ [表] を挿入してみましょう。





## 1-5 フォトギャラリーの挿入

複数の画像を一覧表示するコンテンツ[フォトギャラリー]について学習します。

### 1 フォトギャラリーの挿入

フォトギャラリーで、複数の画像を挿入してみましょう。



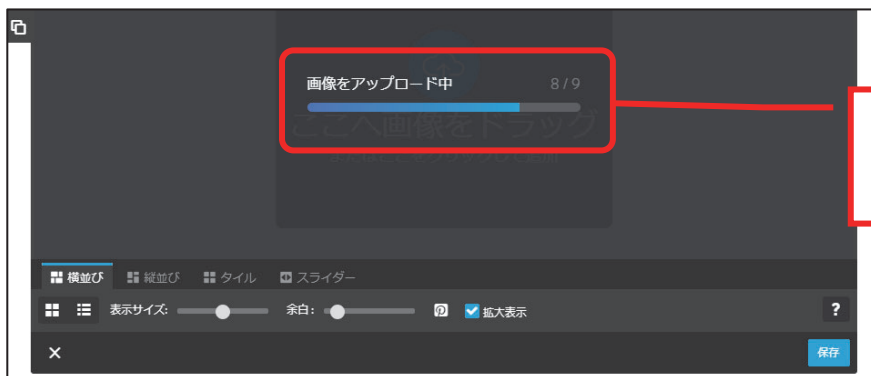
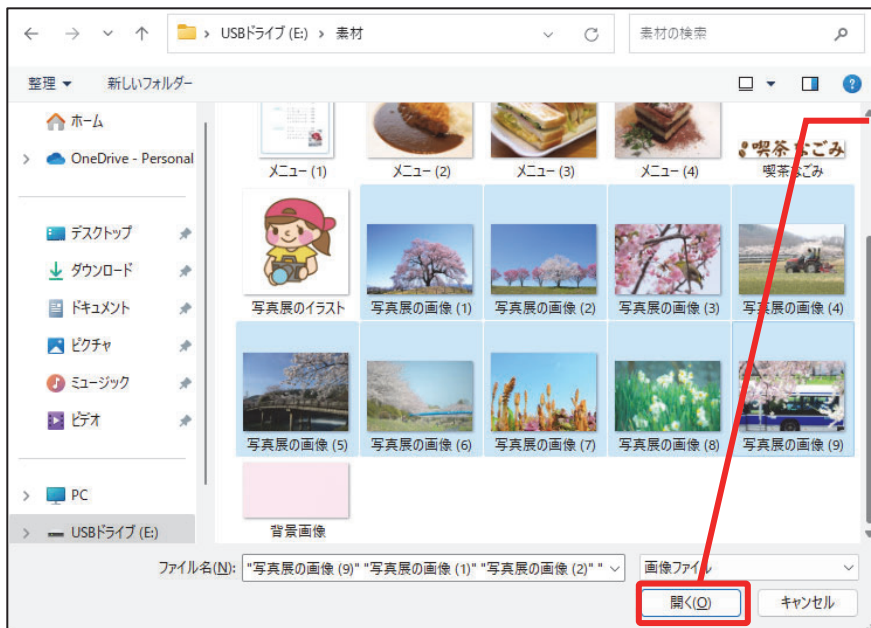
① 挿入したい位置の  
[+コンテンツを追加]  
をクリックします。



② [フォトギャラリー]  
をクリックします。



③ 図の箇所を  
クリックします。



## 1-6 フォームの編集

コンテンツ [フォーム] は、お問い合わせやアンケートなどのように、閲覧者が情報を送信するための入力欄です。

なお、レイアウトの多くは、「お問い合わせ」というページが初めから用意されていて、その中にコンテンツ [フォーム] が挿入された状態になっています。

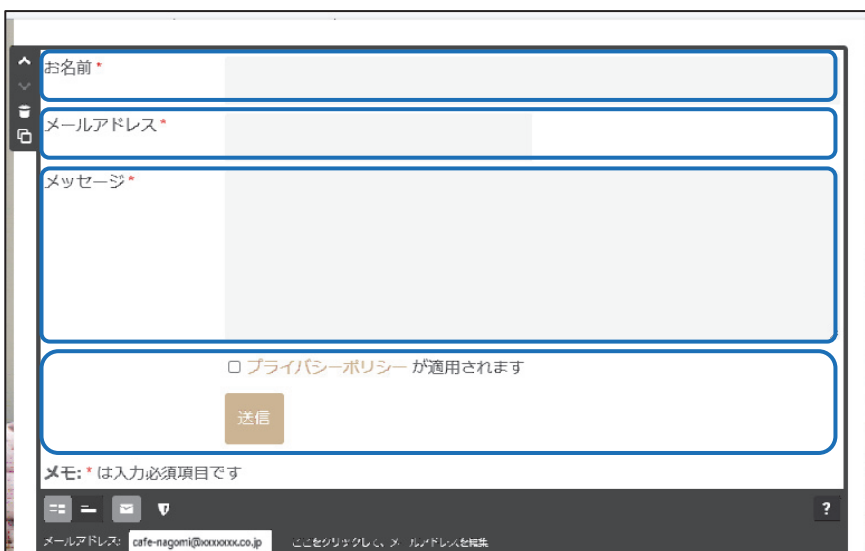
本項では [フォーム] の編集手順を学習します。

### 1 フォームの編集画面を表示する

フォームの編集画面を表示してみましょう。



① フォーム内をクリックします。



② フォームの編集画面が表示されます。

※ フォーム内は、さらに細かく項目が分かれています。  
 (図の青枠部分) 各項目は追加・削除・編集できます。



## 2 [フォーム] の編集

コンテンツ [フォーム] 内を編集する手順です。

フォーム内の [メッセージ] の欄の上に、1 行分のみ文字入力ができる欄を新しく挿入してみましょう。



① フォームの編集画面を表示しておきます。

② 挿入したい位置の [ +コンテンツを追加 ] をクリックします。



③ 目的の項目をクリックします。  
例：テキストエリア

※ フォーム独自のコンテンツが表示されます。  
詳細は P.39 の【参考】を参照

## 第2章 その他の項目の編集

本章では、コンテンツ以外の項目を編集します。

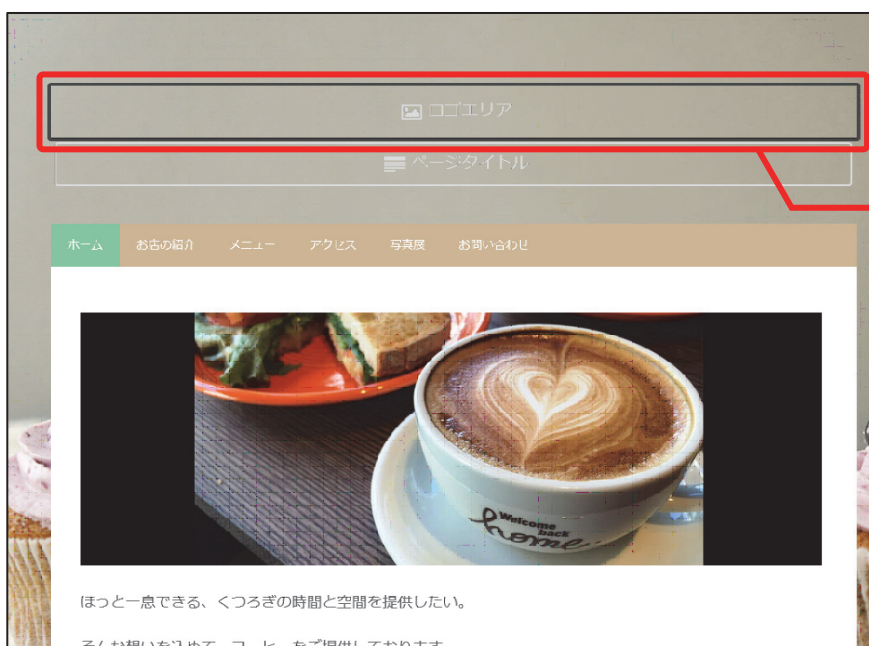
### 2-1 ロゴの張り替え

ロゴを任意の画像に張り替えてみましょう。



① ロゴ内をポイントします。

② 図のアイコンをクリックして、現在のロゴを削除します。



③ 削除後、[ロゴエリア] をクリックします。



④ 図の箇所をクリックして、ロゴ画像を挿入します。

※ この後はコンテンツ [画像] と同じ操作になります。

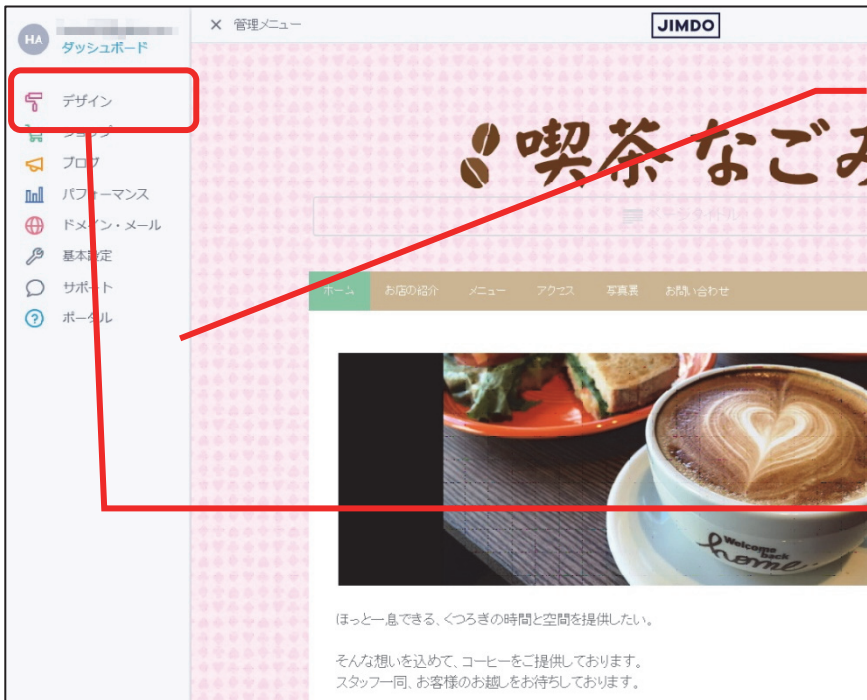


⑤ ロゴ画像を挿入しました。

## 2-3 ウェブサイト全体の書式を変更する (スタイル)

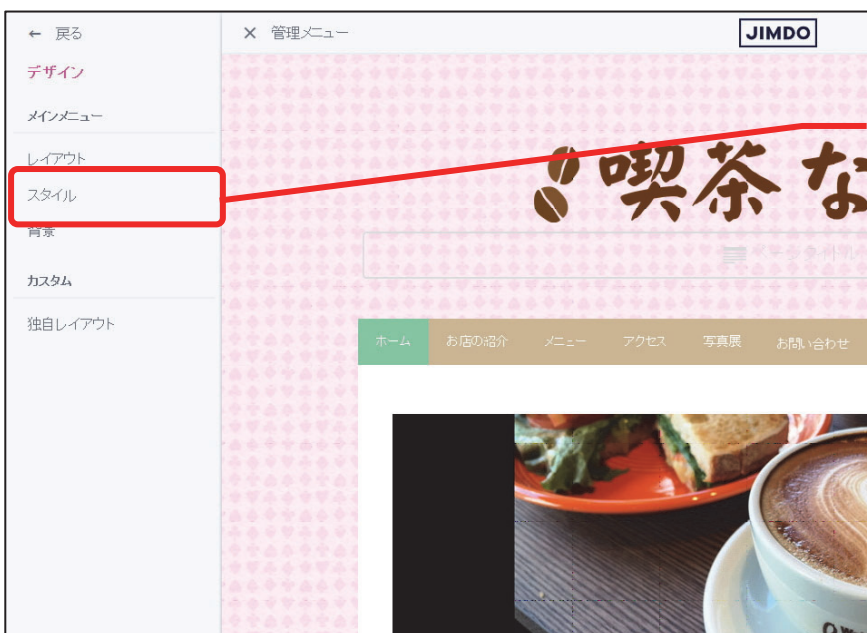
ウェブサイト全体の「配色」、「フォント」、「見出しの文字サイズ・文字色」など、ウェブサイト全体に関する書式を変更する手順です。

コンテンツ [見出し] (大) の文字色を変更してみましょう。



① 管理メニューを表示します。

② [デザイン] をクリックします。



③ [スタイル] をクリックします。



お疲れ様でした！

これで「基礎編」テキストはすべて終了です。

自店のウェブサイトは、無事作成できましたでしょうか？。

ウェブサイトは作成しただけで、

たくさんの人に見てもらえるわけではありません。

様々な工夫を凝らしながら、サイトを充実させていく必要があります。

それらのテクニックやコツについては、

「応用編」テキストで説明していますので、

引き続き、「応用編」テキストもご活用ください！





やさしく楽しく学ぶ Jimdo 基礎編 (2)

---

発行日	2014年12月28日	第1版
改訂日	2015年3月19日	第2版
改訂日	2015年8月8日	第3版
改訂日	2015年9月11日	第4版
改訂日	2015年10月10日	第5版
改訂日	2016年1月15日	第6版
改訂日	2016年5月20日	第7版
改訂日	2016年8月31日	第8版
改訂日	2016年11月29日	第9版
改訂日	2017年9月13日	第10版
改訂日	2017年12月1日	第11版
改訂日	2017年12月18日	第12版
改訂日	2018年9月5日	第13版
改訂日	2019年10月7日	第14版
改訂日	2019年10月10日	第15版
改訂日	2021年1月21日	第16版
改訂日	2021年1月30日	第17版
改訂日	2021年6月8日	第18版
改訂日	2021年12月22日	第19版
改訂日	2023年10月9日	第20版

編著 ハッピーテキスト  
発行所 ハッピーテキスト  
〒492-8253  
愛知県稲沢市奥田神ノ木町21番地  
<https://www.happy-pctext.com>  
印刷所 有限会社 テスコ