

第1章 クイックアクセスツールバーを設定する

1-1 クイックアクセスツールバーとは

クイックアクセスツールバーとは、頻繁に使用するボタンをバーに設定して、表示されたボタンをクリックすることで命令が実行できる機能を言います。

下図は、クイックアクセスツールバーの一例です。

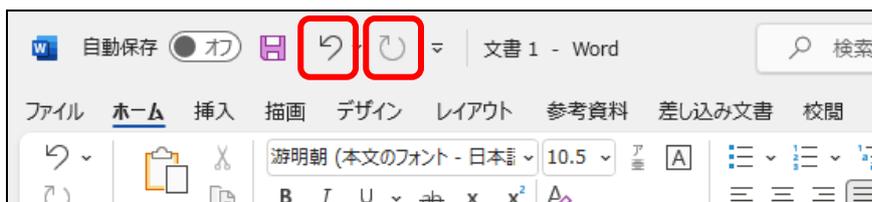


Office365（2021）から、初期設定では、このクイックアクセスツールバーが非表示になりました。

本プリントは、Office365（2021）をご使用中の方の作業がしやすくなるように、クイックアクセスツールバーを追加する手順についてご紹介します。

1-2 クイックアクセスツールバーの設定を行う

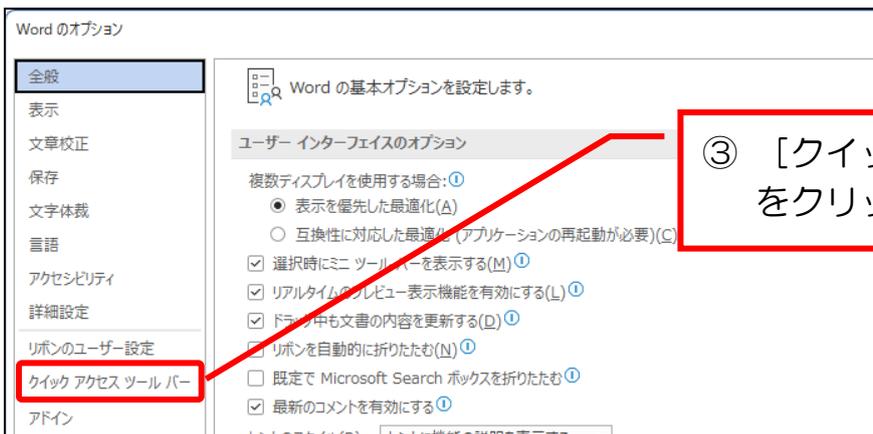
クイックアクセスツールバーに「元に戻す」ボタンと「やり直し」ボタンを登録してみましょう。（下図赤枠のボタン）



① ワードを起動します。

② [オプション] をクリックします。

クイックアクセスツールバーを設定する

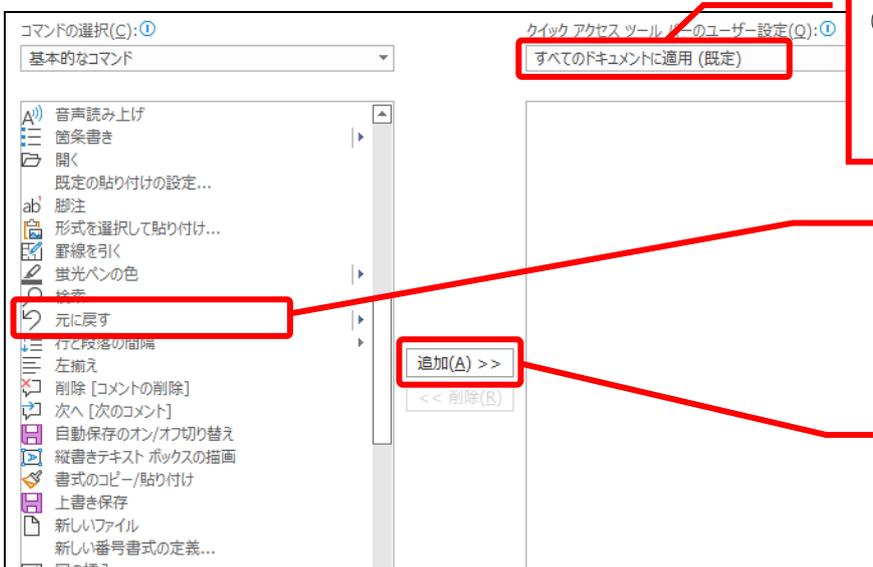


③ [クイックアクセスツールバー] をクリックします。



※ [基本的なコマンド] が選択されているのを確認します。
(コマンド=命令)

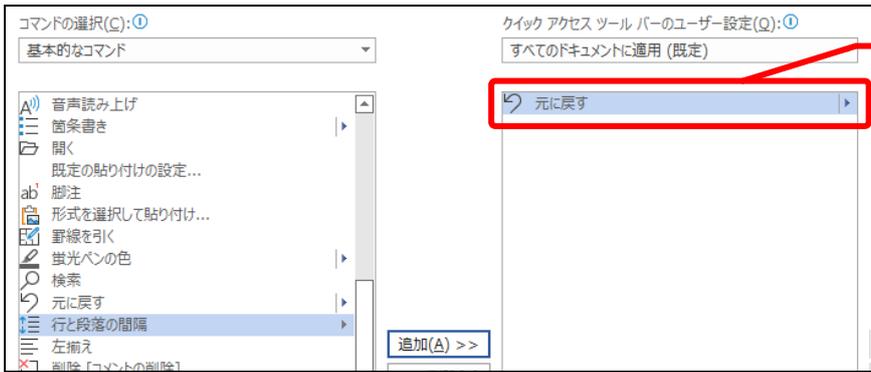
④ 目的の命令が表示されるまでスクロールします。
例：元に戻す



⑤ ツールバーを表示する文書を選択します。
例：すべての...

⑥ 追加したい命令をクリックします。
例：元に戻す

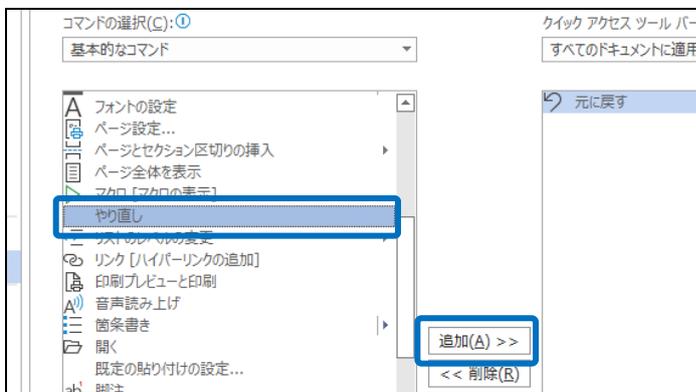
⑦ [追加] をクリックします。



⑧ 目的のボタンが追加されました。

● 練習しましょう

① 同様に、「やり直し」ボタンを追加しましょう。



1-3 クイックアクセスツールバーを表示する

クイックアクセスツールバーをリボンの上に表示しましょう。



① クイックアクセスツールバーに目的のボタンを追加します。(前項の続き)

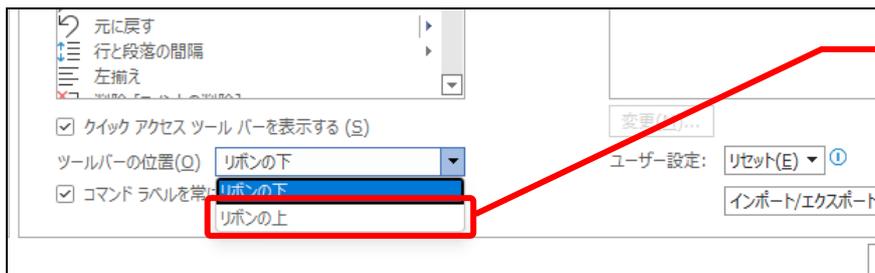


② 図の箇所をクリックします。

クイックアクセスツールバーを設定する



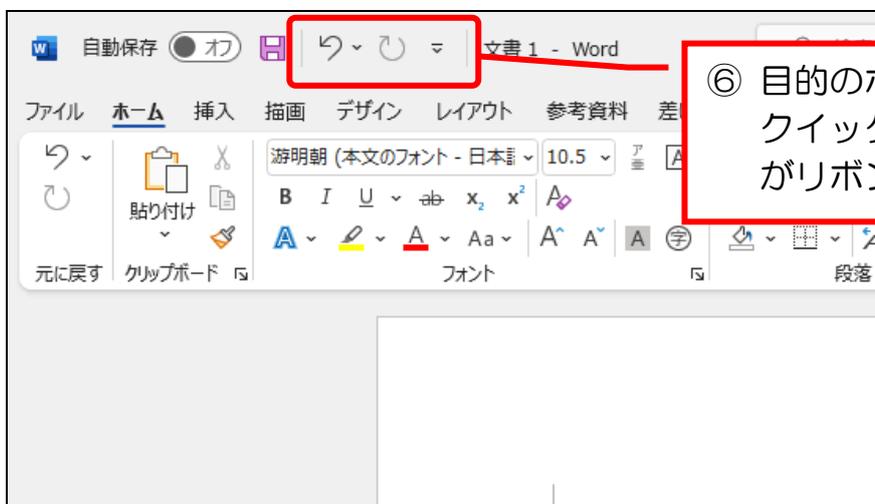
③ ツールバーの位置を選択するために、図の箇所をクリックします。



④ 目的の位置を選択します。
例：リボンの上



⑤ [OK] をクリックします。



⑥ 目的のボタンを追加したクイックアクセスツールバーがリボンの上に表示されました。