

目 次

第1章 ワードアートとオンライン画像	1
1-1 文字を均等に割り付ける	4
1-2 ワードアートを挿入する	6
1-3 ワードアートの文字を編集する	7
1-4 ワードアートを移動する	8
1-5 オンライン画像を挿入する	13
1-6 画像の大きさを変更する	19
1-7 画像に「文字列の折り返し」を設定する	21
1-8 画像を移動する	24
第2章 表作成とビジネス文書	27
2-1 ビジネス文書の形式	28
2-2 頭語と結語を入力する	31
2-3 あいさつ文を挿入する	33
2-4 「記」と「以上」を入力する	37
2-5 表を作成する	41
2-6 表の各部の名称	44
2-7 セルを移動しながら文字を入力する	45
2-8 行の高さを変更する	48
第3章 図形の作成	52
3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する	53
3-2 ワードアートの線の色を変更する	55
3-3 ワードアートの影を変更する	56
3-4 ワードアートの文字の大きさを自由に変更する	58
3-5 ワードアートの枠の大きさを変更する	60
3-6 ワードアートの線の太さを変更する	62
3-7 クリックアンドタイプでカーソルを移動する	63
3-8 図形を挿入する	65
3-9 図形の塗りつぶしの色を変更する	68
3-10 図形の塗りつぶしの色を変更する（ユーザー設定）	69
3-11 図形の塗りつぶしの色を変更する（標準色）	71

3－1 2 図形の線の色を変更する	74
3－1 3 図形の順序を変更する	75
3－1 4 図形の線の太さを変更する	78
3－1 5 図形の形を変更する	80
3－1 6 図形に影を設定する	82
3－1 7 図形に文字を追加する	84
3－1 8 図形内の文字の上下の配置を変更する	87
3－1 9 表示倍率を変更する	90
3－2 0 図形を回転する	95

テキストの作成環境

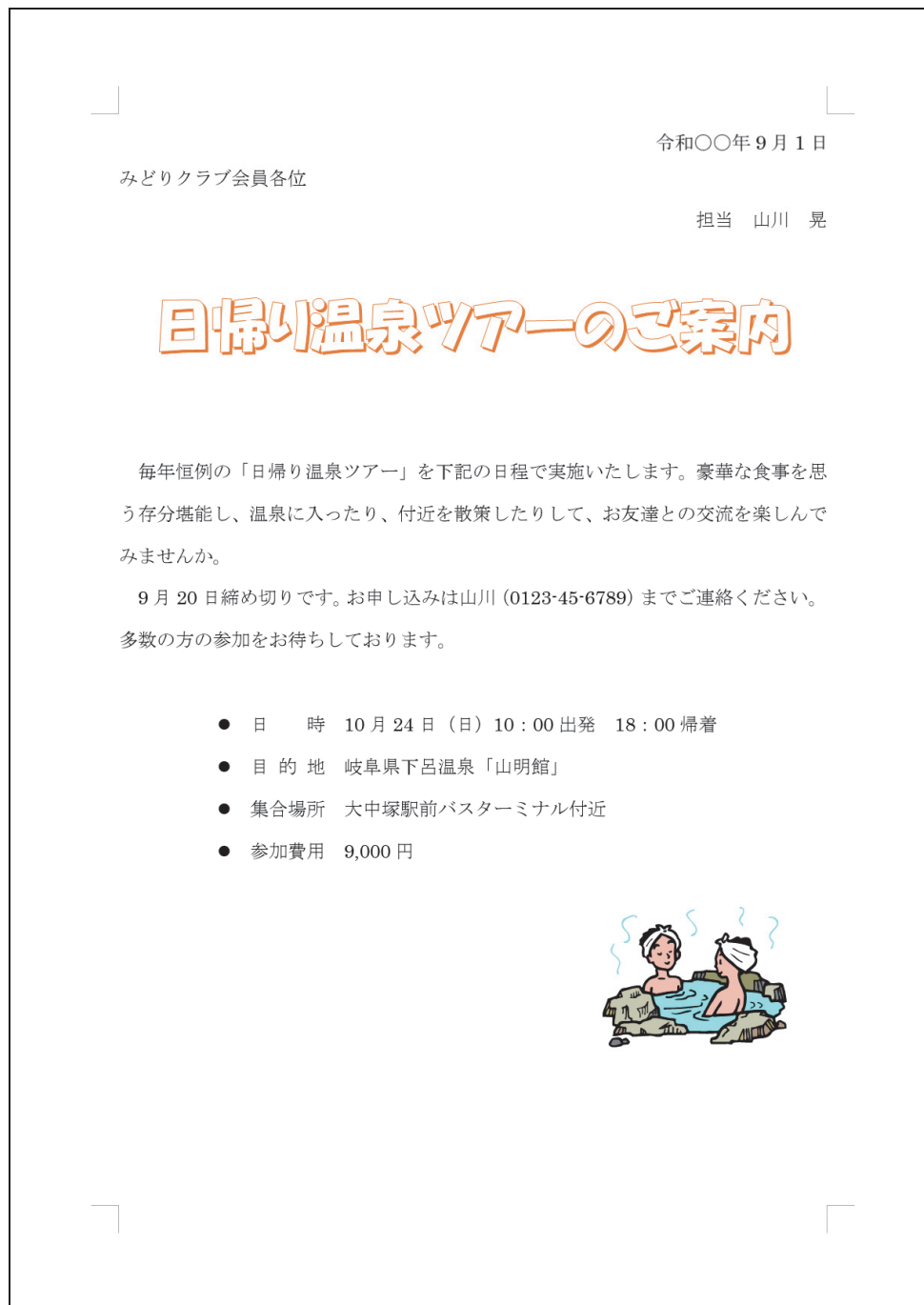
OS Windows 11

ソフト Microsoft Word2021 (365) 及び 2019 及び 2016

第1章 ワードアートとオンライン画像

本章では、デザイン文字を簡単に作成する「ワードアート」と、イラストを挿入する「オンライン画像」を中心に学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

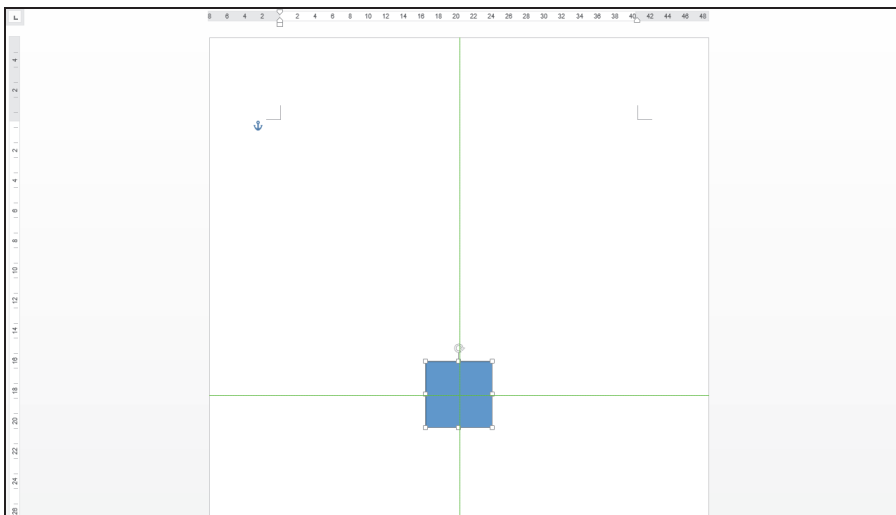
【参考】ワードアート移動時に表示される緑色の線

ワードアートを移動しているときに表示される緑色の線（配置ガイド）は、「段落」、「用紙」、「余白」を基準にして、位置を揃えるためのものです。

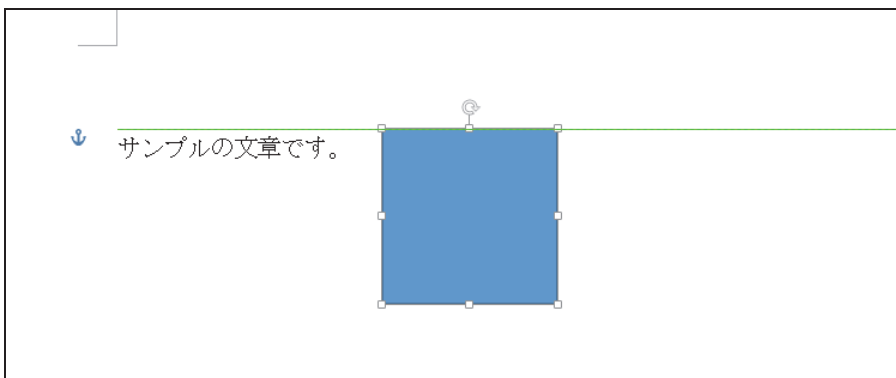
・ 余白を基準にした緑色の線



・ 用紙を基準にした緑色の線



・ 段落を基準にした緑色の線



第2章 表作成とビジネス文書

この章では、表の作成方法とビジネス文書の様式を学びます。

【完成例】

<p>町内会会員各位</p>	<p>令和〇〇年 8 月 23 日</p> <p>みどり町 2 区子ども会 会長 吉田秀雄</p>																						
<h1 style="color: #4F81BD; font-size: 24pt; margin: 0;">廃品回収のお知らせ</h1>																							
<p>拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。</p> <p>皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。</p> <p>さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。</p> <p>なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。</p>																							
<p>敬 具</p>																							
<p>記</p>																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. 期日 令和〇〇年 9 月 26 日（日）雨天決行 2. 時間 午前 9：00～11：00 3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌 																							
<p>以 上</p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">回覧</td> <td style="width: 10%;">滝本</td> <td style="width: 10%;">中村</td> <td style="width: 10%;">青木</td> <td style="width: 10%;">桜井</td> <td style="width: 10%;">石田</td> <td style="width: 10%;">帯谷</td> <td style="width: 10%;">日沖</td> <td style="width: 10%;">池本</td> <td style="width: 10%;">高瀬</td> <td style="width: 10%;">三島</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		回覧	滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島											
回覧	滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島													

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

2-1 ビジネス文書の形式

「〇〇のお知らせ」のような対外的な文書（ビジネス文書）には、一定の形式があります。

本項では、ビジネス文書の形式を確認します

※下図の赤い丸数字は、次ページの表内の番号と対応しています。

①	令和〇〇年 8 月 23 日
②	町内会会員各位
③	みどり町 2 区子ども会 会長 吉田秀雄
④	廃品回収のお知らせ
⑤	拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。 皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。
⑥	さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。
⑦	なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。
⑧	敬 具
⑨	記
⑩	1. 期日 令和〇〇年 9 月 26 日（日）雨天決行 2. 時間 午前 9：00～11：00 3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌
⑪	以 上

第3章 図形の作成

この章では図形の作成方法を学びます。

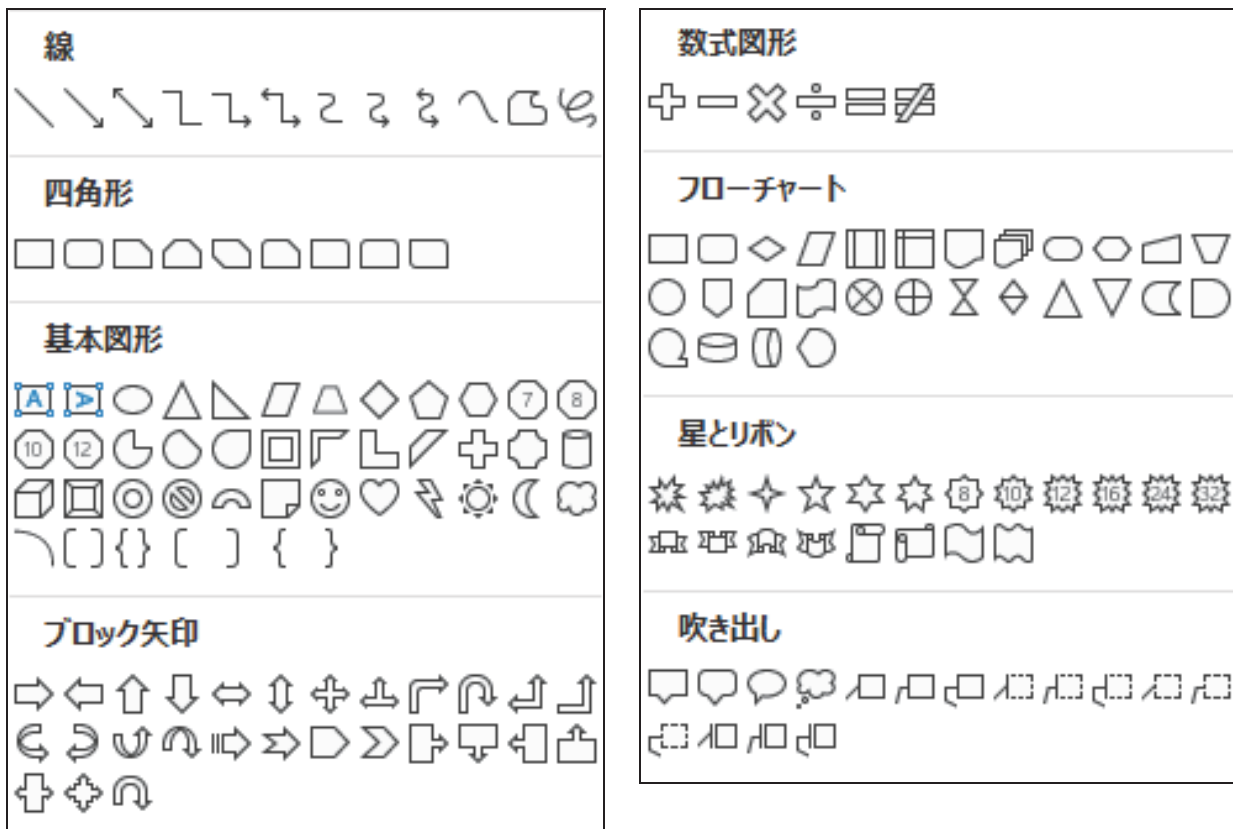
【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

【参考】 さまざまな図形の種類

ワードには、多くの図形が用意されています。



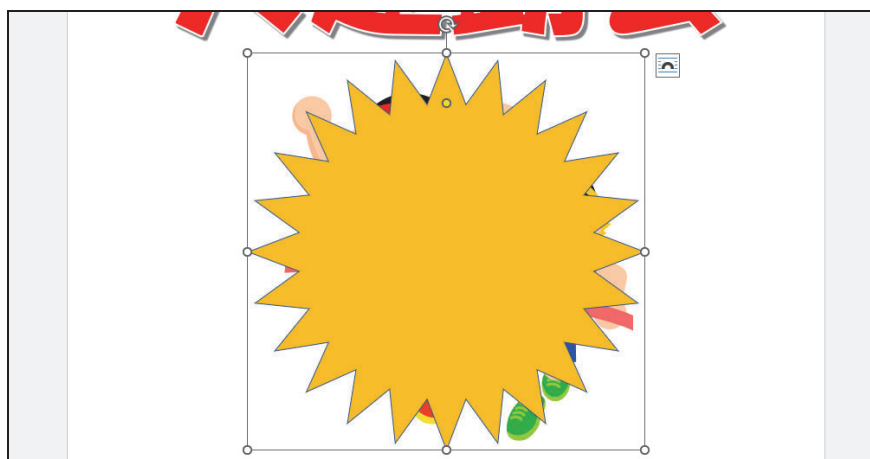
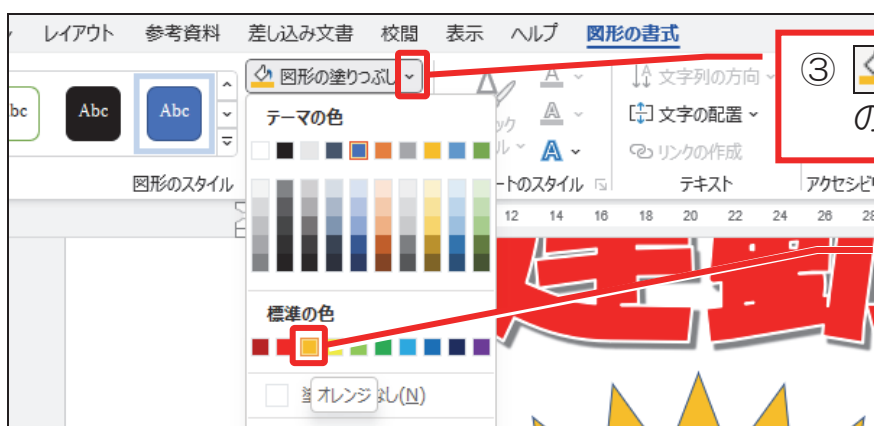
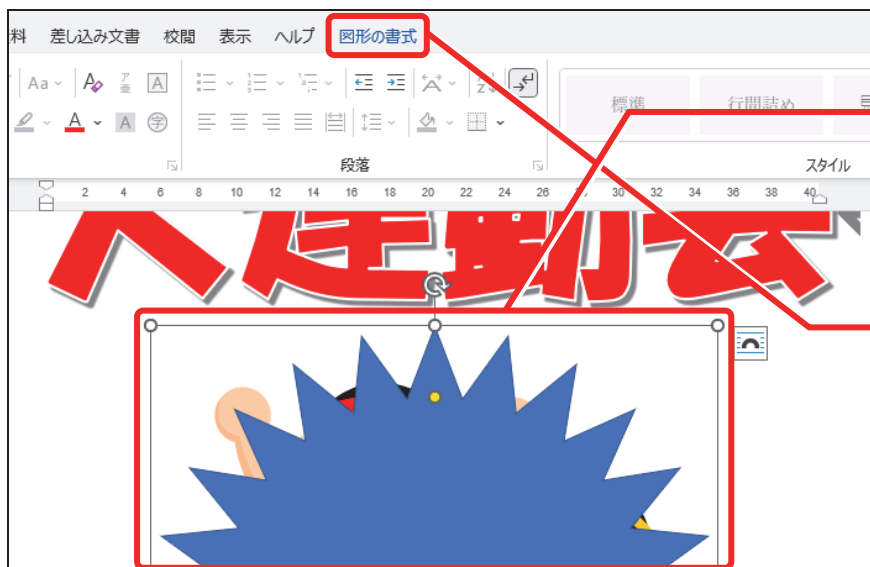
さらに、図形を組み合わせ、別のイラストを作ることができます。

下図は、3つの円と1つの角丸四角形を組み合わせ、信号のイラストを作成したものです。(テキスト「ワード中級」より)



3-9 図形の塗りつぶしの色を変更する

図形の塗りつぶしの色を変更してみましょう。



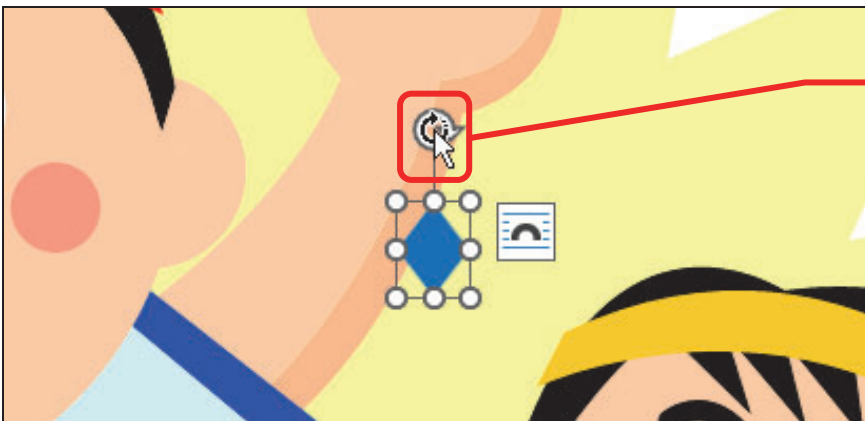
3-20 図形を回転する

図形を回転します。


紙吹雪の図形をいくつか回転してみましょう。

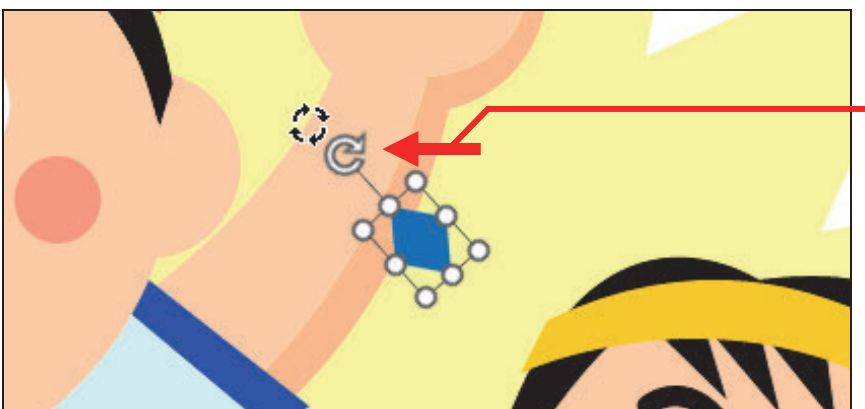


- ① 回転したい図形を選択します。




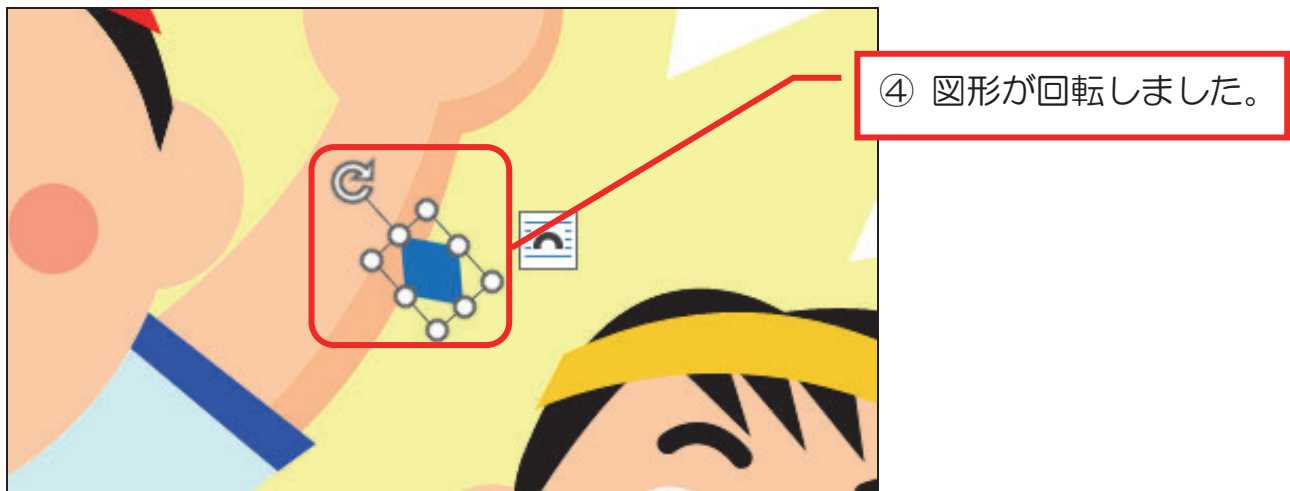
- ② [回転ハンドル]をポイントします。

※ マウスポインタが  の形になります。



- ③ 回転したい方向へドラッグします。

※ マウスポインタが  の形になります。



● 文書を仕上げる

- ① 他の図形もいくつか回転しましょう。
- ② 表示倍率を「100%」に変更しましょう。(P.90)
- ③ 印刷画面で文書全体を確認しましょう。
- ④ 確認後、印刷しましょう。
- ⑤ 「運動会のお知らせ」と名前を付けて、USB メモリに保存しましょう。
- ⑥ 文書を閉じましょう。

これでワード初級②のテキストは終わりです。

課題で理解度を確認したら、さらに次のステップへ学習を進めましょう！

書道サークル
会員募集

- 活動日時 毎週火曜日午前
- 活動場所 松風公民館2階学習室
- 会 費 2,000円/月



廊下
走るな！

【ワード初級プラス】

で作成する文書


日本全国どこでも配達！

雪だるまお届け便

♪今年も白松科の雪をおすそわけ！良質のパウダースノーをぜひしりとれどめ込みます！大切な人に素敵な冬の贈り物は何か？

- 雪だるま (大) 3,000 円
- 雪だるま (小) 1,800 円

[送料]	
関東	1,100 円
中部	1,100 円
関西	1,200 円
中国・四国	1,300 円
九州	1,400 円
沖縄	1,500 円




5月の催し物／松風公民館

各所催しの申し込みやご質問については
事務局 ☎0123-45-6789 までお問い合わせください。

<p>障災講演会</p> <p>日程：6/17（土）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：10名</p>	<p>町民オーケストラ</p> <p>日程：6/18（日）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：10名</p>
<p>押し絵教室</p> <p>日程：6/18（日）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：10名</p>	<p>社交ダンス</p> <p>日程：6/18（日）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：10名</p>
<p>健康相談</p> <p>日程：6/19（月）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：なし</p>	<p>法律相談</p> <p>日程：6/17（土）10～11：00 会場：松風公民館ホール 費用：無料 定員：なし</p>

第3期 松風杯Aリーグ

松風地区サッカー大会	
松風地区少年サッカー大会が下記の日程で行われます。ぜひ会場まで足を運んで頂いて、皆様 の熱い声援をよろしくお願いします。	
開催予定日	会場
準決勝 9/21（日）13時～	松風中学校
決勝 9/28（日）13時～	松風総合運動公園



空と海と風を
感じてみませんか？

フナギマ ミットスクール



ヨット体験できます
OYAMA YACHT CLUB
18歳以上20000円/人
船のついでにヨットスクールも体験でき、船中7
コースで、船主さんや船長の経験が
できるので、お楽しみいただけます。

知識贈り会無料！
OYAMA YACHT CLUB
定額 30000円/人
船主さんや船長さんや船中7コース、船中
が船中7コースで、船主さんや船長の経験が
できるので、お楽しみいただけます。

TEL 01-23-456789

第12回藤／＼桜祭り

期間／〇〇〇〇年4月1日（金）
～4月3日（日）
会場／藤／＼宮神社参道一帯

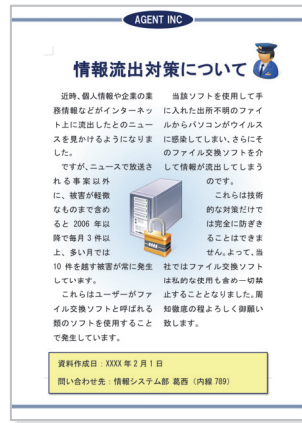




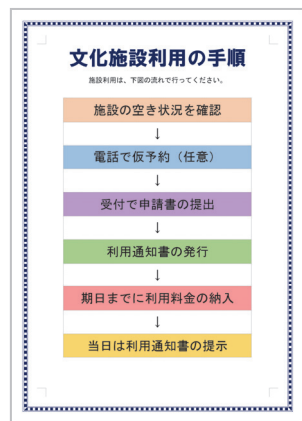
[illegible][illegible][illegible][illegible]

【ワード中級】
で作成する文書



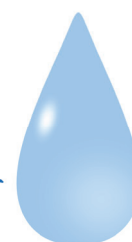


【ワード中級プラス】 で作成する文書



【ワード上級】
で作成する文書

節水に
御協力を
お願いします



やさしく楽しく学ぶ ワード初級② (Windows11)

発行日 2022年 8月17日 第1版

改訂日 2022年11月16日 第2版

編 著 ハッピーテキスト

発行所 ハッピーテキスト

〒492-8253

愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地

<https://www.happy-pctext.com>

印刷所 有限会社 テスコ