## 目 次

第1章 文書のレイアウトを整える① ..... 1
1－1行間を狭める（文字を行グリッド線から外す） ..... 5
$1-2$ 右インデントの設定 ..... 7
1－3 行間を数値で設定 ..... 9
$1-4$ タブとリーダー ..... 11
$1-5$ タブとリーダーの設定 ..... 14
$1-6$ タブ位置の変更 ..... 19
$1-7$ タブとリーダーの削除 ..... 21
第2章 ワードアートを極める ..... 25
2－1 ワードアートの形状の変更 ..... 27
$2-2$ ワードアートの文字間隔の変更 ..... 34
2－3 ワードアートの輪郭線を二重にする ..... 37
2－4 図形を透過する ..... 43
第3章 文書のレイアウトを整える（2） ..... 46
3－1 段組みの設定 ..... 50
3－2 段区切りの設定 ..... 52
$3-3$ 段落前後の間隔を空ける ..... 54
3－4 段組みの段の幅を変更 ..... 58
3－5 段の間隔を空ける ..... 61
3－6 ワードアートを縦書きにする ..... 64
3－7 段落罫線と網かけの設定 ..... 66
3－8 書式のコピー／貼り付け ..... 71

テキストの作成環境

O S $\cdot \cdots \cdot \cdots$ Windows 11
ソフト・••••••Microsoft Word 2021 （365）及び2019 及び 2016

## 第1章 文書のレイアウトを整える①

本章では，タブとリーダーなどの機能を用いて，文書のレイアウトを整える方法 を学びます。

【完成例】


次ページから手順に沿って作成していきましょう。

## －文書を作成する

（1）ワードを起動して，新規文書を開きましょう。
（2）ページ設定で余白を上下左右［30 mm］に変更しましょう。
（3）下図のとおりに，ワードアートを挿入しましょう。

- 挿入時のデザイン…最上段，左から1列目
- 文字の輪郭…．．．．．．．．．［黒，テキスト1］
- 線の太さ…．．．．．．．．．．．［0．75 pt］
- 文字の効果…．．．．．．．．［影］$\rightarrow$［オフセット：右上］
- フォント…．．．．．．．．．．．［HGP 創英角ポップ体］
－フォントサイズ……［72］
- 文字の拡大／縮小……［90\％］
- ワードアートにグラデーションを設定する
（1）ワードアートに，任意のグラデーションを設定しましょう。
※下図は例です。グラデーションを自分で作成しています。



## 1－4タブとリーダー

「タブ」は，行内の任意の位置に文字列を揃える機能，「リーダー」は，タブによっ てできた間隔に点線などの線を挿入して後の文字列を導く機能です。

下図は，タブとリーダーの設定例です。（1）と（2）の 2 か所に設定しています。

|  |
| :---: |

赤線（1）では，間隔を空けた後の文章を左に揃えています。
赤線（2では，間隔を空けた後の文章を右に揃えて，かつ，空いた間隔には点線（リー ダー）を設定しています。

次項から，タブとリーダーを設定するのに必要な知識をさらに詳しく見ていきます。

## 1 タブの種類について

タブで文字列を揃える際の設定は，主に次の3つが使われます。

※他に［小数点揃えタブ］，［縦線タブ］がありますが，本書では割愛します。

## 2 タブとリーダーで間隔を空けるときに使うキー

タブとリーダーで間隔を空ける場合，間隔を空けたい場所にカーソルを置いて ［Tab］（タブ）キーを押します。

［Tab］キーを押すと，下図のようにタブ記号「 $\rightarrow$ 」 が挿入されて，事前に設定 しておいた位置まで間隔が空きます。

$$
\begin{aligned}
& \text { 特等 } \rightarrow \text { ミニプリンタ IPM-5000 . . . . . } \\
& \text { 1等 } \rightarrow 2000 \text { 円札 . . . . . . . . . . . . . . . . . . } 3
\end{aligned}
$$

※「 $\rightarrow$ 」は編集記号なので印刷はされません。
（2）下図のとおりに，オンライン画像を 2 つ挿入しましょう。

- キーワード．．．．．．．．．．「クラッカー」，「ビンゴ」など任意の画像
- 文字列の折り返し…［前面］


③ 吹き出しの先を，右側のオンライン画像のほうに向けましょう。

（4）次のとおりに，ページ罫線を挿入しましょう。
－絵柄

－線の太さ… $\quad$［20 pt］
（5）印刷画面で全体を確認した後，印刷しましょう。

「ビンゴ大会開催」と名前をつけて保存しましょう。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『文書のレイアウトを整えるI 4－（1）～③）』です。


## 2－2 ワードアートの文字間隔の変更

ワードアートの文字間隔を変更します。
挿入したワードアートの文字間隔を広くしてみましょう。

（6）広くするか，狭くす るかを選択します。例：広く

## ここまで理解できたか課題で確記してみましょう！

課題は『ワードアートを桱める 5－（1）～③）』です。

## 第3章 文書のレイアウトを整える（2）

本章では，主に段組みを使った文書のレイアウト方法を学びます。

## 【完成例】

 いて初めての方も多いのではないかと思います。富士登山について，注意 すべきことを記します。
－富士山の山頂の気温は，ふも との気温よりも $20^{\circ} \mathrm{C}$ 以上低 くなります。夜明け頃の寒さ は真冬と考えてもいいくら いですので，防寒対策をしっ かりしましょう。
－途中の食事は軽めのものを。 おにぎりなどがよいでしょ う。水分補給は必須です。
－途中で頭痛や吐き気といっ た高山病にかかる人もいま す。出発前はよく寝て，万全 な体調で臨みましょう。

■ 初めての人は最初からがん ばりすぎてしまいがちです が後々，えらくなってしまい ます。あせらず無理をせず，自分のペースを守りましょ う。

富士山を登山するにあたって必要なものを紹介します。

| 大必需品 |  |  |
| :---: | :---: | :---: |
| －ザツク | －水筒 | －時計 |
| －登山靴 | －昼食 | －ビニール袋 |
| －登山用靴下 | －お金 | －タオル |
| －手袋 | －菓子 | －マスク |
| －雨具 | －地図 |  |

大あると便利なもの

- 防寒着
- 筆記具－スパッツ
－ヘッドランプ
－コンパス
－ゴーグル
- 帽子
- 救急用品
- 携帯電話
－カメラ
－懐中電灯
－ザックカバー
－健康保険証のコピー
－ストック
－



## 3－2 段区切りの設定

段組み内で段を変える区切りを変更します。
1段目の最終行が2段目の先頭になるように段区切りを挿入してみましょう。

（1）段を変えたい箇所 でクリックします。例：左図参照

## （2）［レイアウト］を クリックします。



## 3－7段落線と絪かけの設定

けいせん
けいせん
「段落罫線」とは，段落に設定する罫線のことです。 けいせん
「 大必需品」の行に段落赫線と網かけを設定してみましょう。


## これで，ワード中級テキストは終わりです。

課題で理解度を確認したら，さらに次のステップへ学習を進めましょう！


# やさしく楽しく学ぶ ワード中級（2）（Windows11） 

発行日 2023年 4月12日 第1版

| 編 著 | ハッピーテキスト |
| :---: | :---: |
| 発行所 | ハッピーテキスト |
|  | 〒492－8253 |
|  | 愛知県稲沢市奥田神ノ木町21番地 |
|  | https：／／www．happy－pctext．com |
| 印刷所 | 有限会社 テスコ |

