

ワード中級 課題リスト

1 画像の挿入とページ罫線		P.	1回目	2回目
①	レンジで簡単☆コーヒーor抹茶シロップ	1	/	/
②	写真展のお知らせ	7	/	/
			/	/

4 文書のレイアウトを整える I		P.	1回目	2回目
①	従業員募集チラシ	41	/	/
②	ハピネス会員募集チラシ	47	/	/
③	MENU	53	/	/

2 複雑な表の作成		P.	1回目	2回目
①	履歴書	13	/	/
②	自己紹介書	19	/	/
			/	/

5 ワードアートを極める		P.	1回目	2回目
①	ホテルグランパール蒼坂	57	/	/
②	稲島フェニックス	63	/	/
③	岐阜羽島大賀ハス	71	/	/

3 複雑な図形の作成		P.	1回目	2回目
①	連絡網	25	/	/
②	家電POP広告	33	/	/
			/	/

6 文書のレイアウトを整える II		P.	1回目	2回目
①	はっぴい通信	77	/	/
②	元気新聞	87	/	/
			/	/

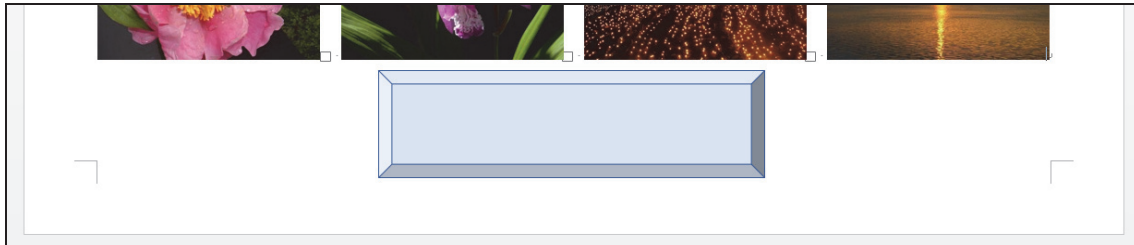
名前

1回目は手順を見ながら、2回目以降は、できれば、完成例だけを見て作成してください。

テキストが終了したら、3~4回目にチャレンジしていただくと、より理解度が高まり、先へ進んでから楽になります。

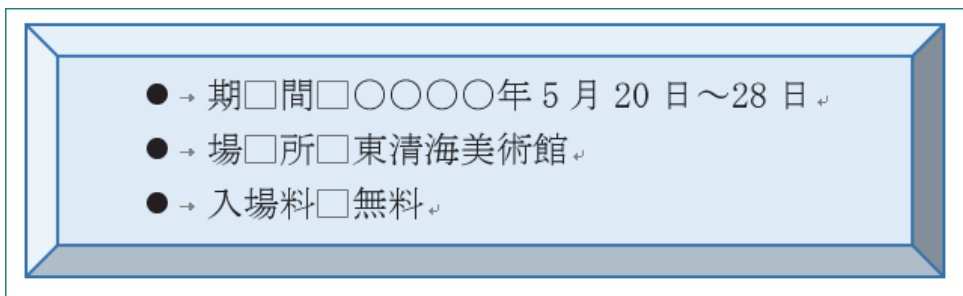
9. 下図のとおり、図形を挿入しましょう。

- ・挿入する図形…………… [四角形：角度付き] (基本図形)
- ・図形の塗りつぶし… [青、アクセント5、白+基本色 80%]
- ・図形の枠線…………… [青、アクセント5、黒+基本色 25%]
- ・線の太さ…………… [0.75pt]



10. 下図のとおり、挿入した図形に文字を入力しましょう。

- ・フォントの色…… [黒、テキスト 1]
- ・段落書式…………… [両端揃え]
- ・フォント…………… [MS 明朝]
- ・フォントサイズ… [12]
- ・インデント…………… [2 字]
- ・箇条書き…………… 行頭文字は任意



11. 次のページ罫線を挿入しましょう。

- ・ 絵柄……………

- ・ 線の色…………… [濃い青]
- ・ 線の太さ…… [15pt]

12. 印刷画面で確認した後、印刷しましょう。

13. 上書き保存しましょう。

印刷したものだけを見て、手順を見ずに作れるか再度、作成してみよう！

☆課題に使用した資料☆

本課題の写真は、写真家 服部宜男様よりご許可を得て使わせていただいております。

ワード中級 複雑な表の作成 2-② 問題

1. ワードを開いて、新規文書を用意しましょう。
2. ページ設定で、余白を上下左右とも [15mm] に設定しましょう。
3. 1行目から、下図のとおりに入力しましょう。


<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>自己紹介書</p> <p>↵</p> <p>↵</p> </div> </div>
--

4. 3行目から、次のとおりに表を作成しましょう。
 - ・ 3列 12行の表を作成
 - ・ 列幅を下図のとおりに調整
 - ・ 表の1行目に下図のとおりに文字を入力

自己紹介書		
年	月	免許・資格
↵	↵	↵
↵	↵	↵

5. 表全体の高さを画面左端のルーラーの目盛で約 19~20 行目まで広げましょう。

17					
18					
19					
20					
21					



6. 1行目の「自己紹介書」をフォントサイズ [24] に変更しましょう。

7. 表の 1 行目のセルの配置を [中央揃え] に設定しましょう。

年	月	免許・資格

8. 次の指示に従って、表を作成しましょう。

- ・ 先に作成した表の下から 1 行空けた後、4 行 3 列の表を作成
- ・ 列幅を下図のように調整

9. 「自己紹介書」と名前を付けて保存しましょう。

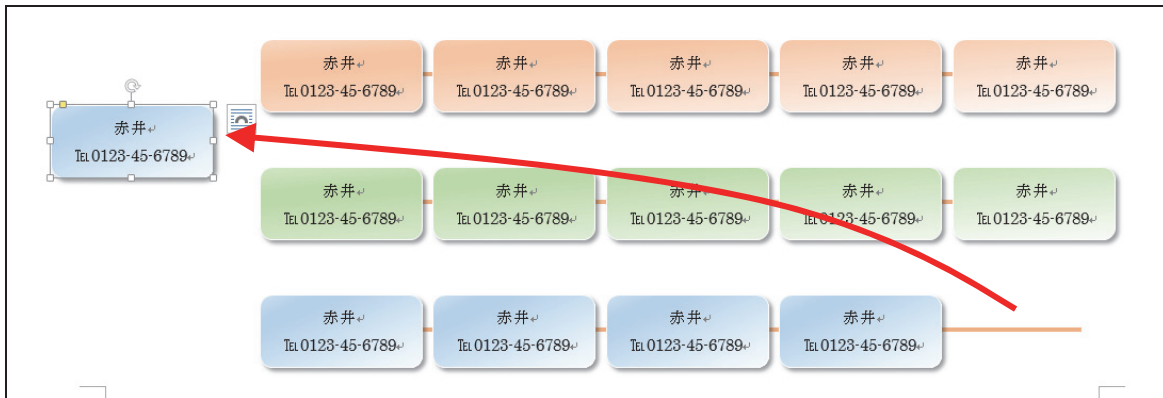
10. 後に作成した表を、下図のとおりセルを結合しましょう。

11. 下図のとおりに入力しましょう。

志望の動機、特技、好きな学科など	通勤時間 約□□□時間□□□分	
	扶養家族（配偶者を除く） 人	
	配偶者 有□□無□	配偶者の扶養義務 有□□無□
本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）		

17. 4段目の図形をグループ解除しましょう。

18. 4段目右端の図形を、下図の位置に移動しましょう。



19. 移動した図形のグラデーションを任意の色に変更しましょう。

・下図は例です。自分でグラデーションを作成しています。



↓左図の設定です。

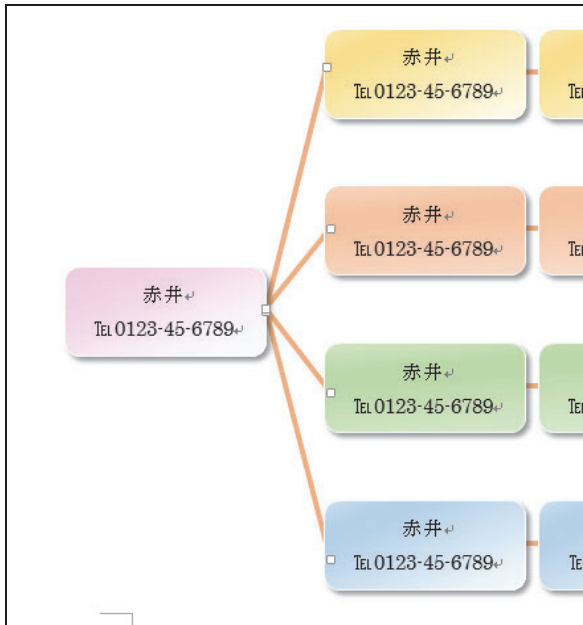


20. 4段目の直線を短くして、はみ出さないようにしましょう。



21. 下図のとおり、4本の直線を挿入しましょう。

- ・挿入する図形…… [線]
- ・図形の枠線……… [オレンジ、アクセント 2、白+基本色 40%]
- ・線の太さ……… [3pt]
- ・図形の順序……… [最背面へ移動]



22. 下図を参考に、図形内の名前の変更しましょう。



23. 下図のとおり、オンライン画像を挿入しましょう。

- ・検索キーワード…… 「電話」 など任意の画像
- ・文字列の折り返し… [前面]



20. 中央と右端の吹き出しの文字を下図のように変更しましょう。



21. 印刷画面で確認した後、印刷しましょう。

22. 上書き保存しましょう。

印刷したものだけを見て、手順を見ずに作れるか再度、作成してみよう！

ワード中級 複雑な図形の作成 3-② 完成例



7. 「ハピネス会員募集チラシ」と名前を付けて保存しましょう。

8. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。

- ・挿入時のデザイン・・・ 最上段、左から1列目
- ・文字の塗りつぶし・・・ [その他のグラデーション]
→既定のグラデーション
[上スポットライト→アクセント2]
- ・フォント・・・・・・・・ [HG 正楷書体-PRO]
- ・フォントサイズ・・・・ [115]



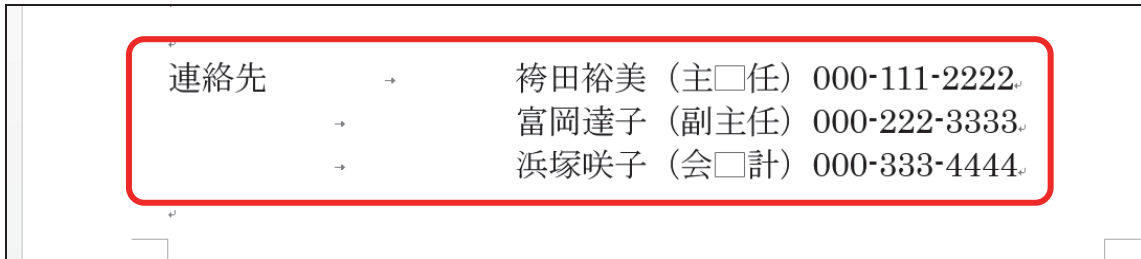
9. 下図のとおり、タブとリーダーを設定しましょう。

◆年間行事予定◆	
4月	春祭り
5月	発表会
6月	あじさい寺演奏
7月	さゆりホーム訪問
8月	定期発表会
9月	秋祭り
10月	ボーリング大会
11月	市民文化祭
12月	忘年会
1月	新年会
2月	定期発表会
3月	慰安旅行

- ・タブ位置・・・ [18]
- ・種類・・・・ [右揃え]
- ・リーダー・・・ [5]

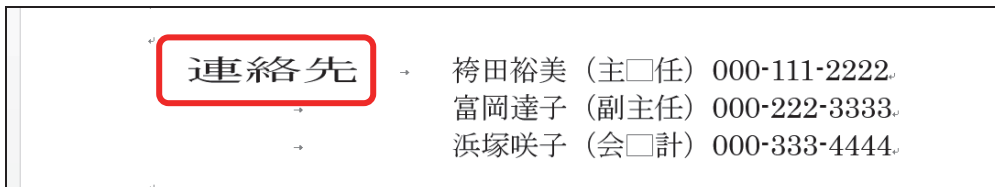
10. 下図のとおり、タブとリーダーを設定しましょう。

- ・タブ位置…… [16]
- ・種類…… [左揃え]
- ・リーダー…… [なし]



11. 31行目の「連絡先」の文字列に次の書式を設定しましょう。

- ・拡張書式…… [文字の拡大/縮小] → [200%]
- ・左インデント…… [2字]



12. 下図のとおり、オンライン画像を挿入しましょう。

- ・キーワード…… 「コーラス」、「合唱」など任意の画像
- ・文字列の折り返し…… [前面]



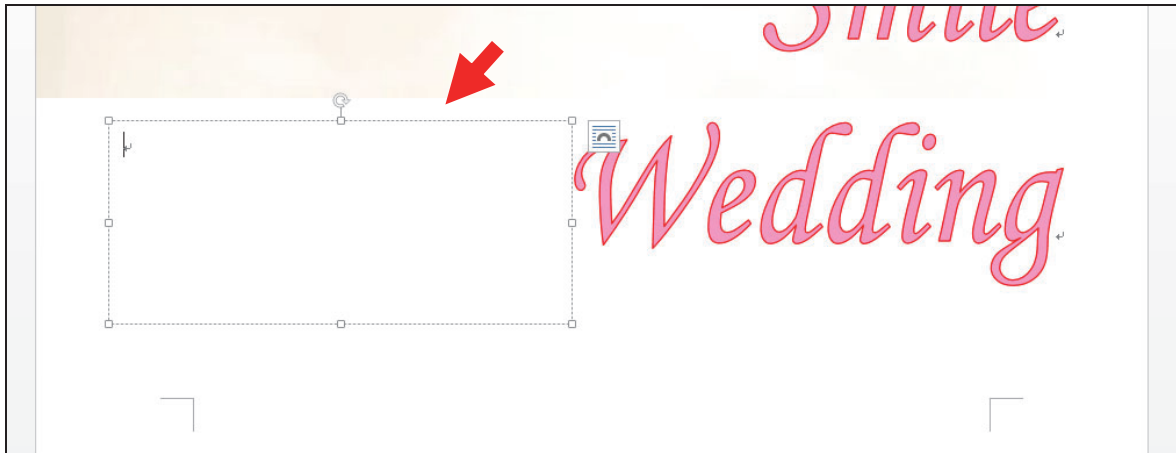
13. 印刷画面で確認した後、印刷しましょう。

14. 上書き保存しましょう。

印刷したものだけを見て、手順を見ずに作れるか再度、作成してみよう！

8. 下図のとおり、テキストボックスを挿入しましょう。

- ・ 図形の塗りつぶし…… [塗りつぶしなし]
- ・ 図形の枠線…………… [枠線なし]



9. テキストボックス内に下図のとおりに入力しましょう。

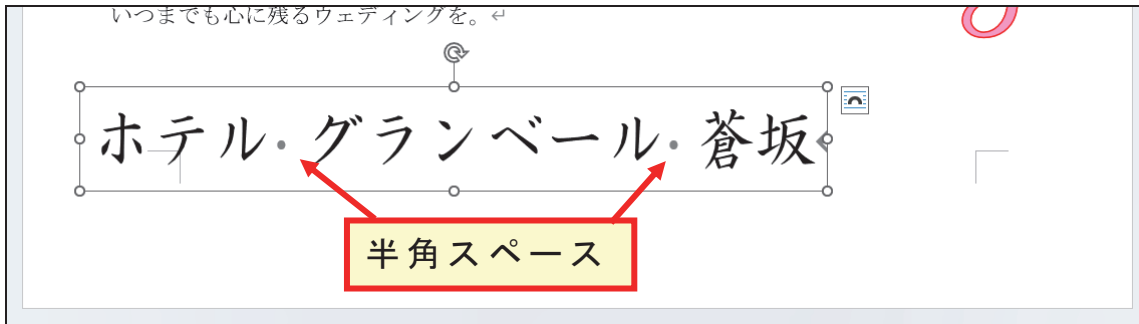
おふたりらしさにあふれた ←
 世界にたったひとつのセレモニー。 ←
 ドラマチックな演出と贅沢なおもてなし。 ←
 映画のような空間を演出いたします。 ←
 いつまでも心に残るウェディングを。 ←

10. テキストボックスに入力した文字のフォントを [MS明朝] に変更しましょう。

11. テキストボックスに入力した文字のフォントサイズを [12] に変更しましょう。

12. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。

- ・挿入時のデザイン…… 最上段、左から1列目
- ・文字の効果…………… [影] → [影なし]
- ・フォント…………… [HG 正楷書体-PRO]
- ・フォントサイズ…………… [36]
- ・拡張書式…………… [文字の拡大/縮小] → [90%]



13. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。

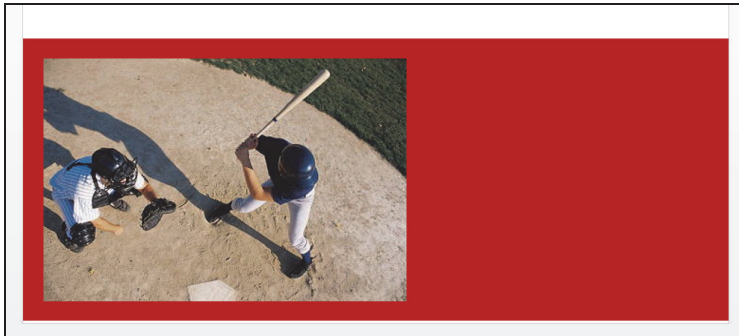
- ・挿入時のデザイン…… 最上段、左から1列目
- ・文字の効果…………… [影] → [影なし]
- ・フォント…………… [HG 正楷書体-PRO]
- ・フォントサイズ…………… [26]

※ 上の文字列と長さが揃わない場合は、フォントサイズを調整



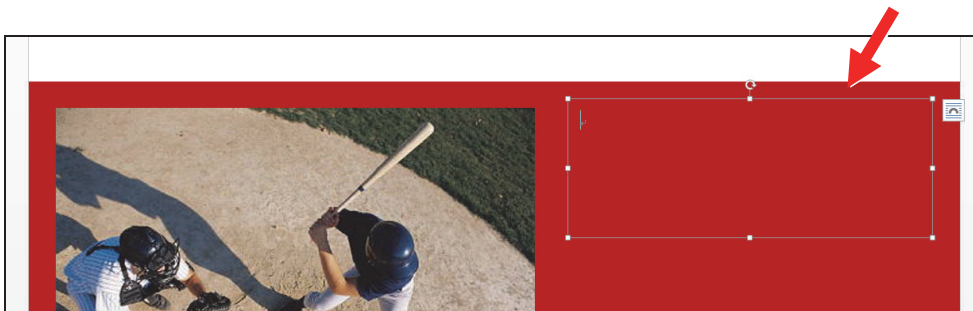
11. 下図のとおり画像を挿入しましょう。

- ・挿入する画像…………… USBメモリ内の「バッターボックス」
- ・文字列の折り返し… [前面]



12. 下図のとおり、テキストボックスを挿入しましょう。

- ・図形の塗りつぶし… [塗りつぶしなし]
- ・図形の枠線…………… [枠線なし]



13. テキストボックスに、下図のとおり文字を入力しましょう。

- ・フォント…………… [MS Pゴシック]
- ・フォントサイズ… [30]
- ・フォントの色…………… [白、背景 1]
- ・文字を行グリッド線から外して行間を詰める



14. 下図のとおり、テキストボックスを挿入しましょう。

- ・ 図形の枠線…………… [枠線なし]
- ・ 図形の塗りつぶし… [図形の書式設定] →透過性 [40%]

活動日	<input type="checkbox"/>	土曜日、日曜日、祝日	←		
対象学区	<input type="checkbox"/>	稲島市の学区の児童	←		
活動場所	<input type="checkbox"/>	稲島小学校	←		
部	<input type="checkbox"/>	費	<input type="checkbox"/>	毎月 1,500 円	←
体験参加	<input type="checkbox"/>	いつでもできます。	←		
連絡先	<input type="checkbox"/>	0123-45-6789 (担当	<input type="checkbox"/>	加藤)	←

15. 「活動日」と「連絡先」に均等割り付け [4 字] を設定しましょう。

活動日	<input type="checkbox"/>	土曜日、日曜日、祝日		
対象学区	<input type="checkbox"/>	稲島市の学区の児童		
活動場所	<input type="checkbox"/>	稲島小学校		
部	<input type="checkbox"/>	費	<input type="checkbox"/>	毎月 1,500 円
体験参加	<input type="checkbox"/>	いつでもできます。		
連絡先	<input type="checkbox"/>	0123-45-6789 (担当	<input type="checkbox"/>	加藤)

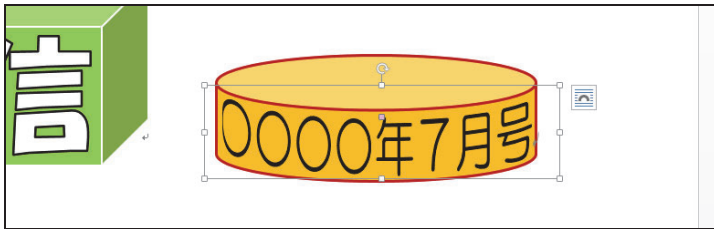
16. 印刷画面で確認した後、印刷しましょう。

17. 上書き保存しましょう。

印刷したものだけを見て、手順を見ずに作れるか再度、作成してみよう！

10. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。

- ・挿入時のデザイン… 最上段、左から1列目
- ・文字の効果…………… [影] → [影なし]
- ・文字の効果…………… [変形] → [下ワープ]
([形状] の上から4段目、右端)
- ・調整ハンドルで円柱の側面に沿うように変形させる
- ・フォント…………… [HG 丸ゴシック M-PRO]
- ・フォントサイズ…… [12]

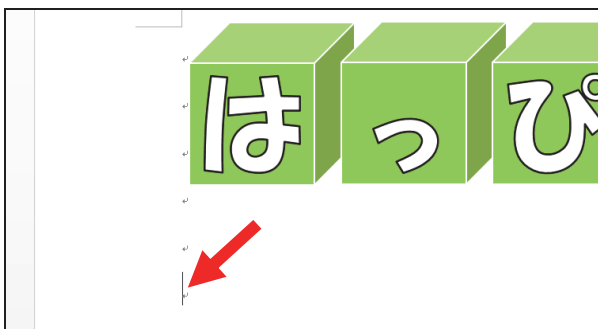


11. 下図のとおり、オンライン画像を挿入しましょう。

- ・検索キーワード…………… 「花」、「チューリップ」など任意の画像
- ・文字列の折り返し…… [前面]



12. 下図の位置でダブルクリックして、カーソルを6行目に移動しましょう。



13. 6行目から、下図のとおりに入力しましょう。

※下の入力例は見やすくするために文字を大きくしていますので、
折り返し位置は実際の画面と異なります。

デジカメ活用講座 ← (←6行目)

撮影の仕方、パソコンへの取り込み方、画像の加工など、デジカメを活用してみませんか？先生をお招きして撮影講座も開講予定です！さあ、あなたもこの夏、デジカメデビューしましょう！ ←

←

ウイルス対策講座 ←

ウイルス対策は万全ですか？感染するとお友達にまで迷惑をかける危険があります。ウイルスソフトのない方、または更新期限が過ぎている方、必見です。 ←

←

パソコン会計講座 ←

今年こそはご自分で決算書や申告書を作成してみませんか？税理士報酬の節減だけでなく、自分で行うことによって決算対策など早めの対応が可能です。税制改正でより優遇された今がチャンス！ ←

←

うちわ作成講座 ←

花火見物、盆踊り、野球の応援など、今年は手作りうちわでかけてみませんか？家族や恋人の写真を貼ればオリジナルうちわのできあがり～！自分のうちわなら涼しさもアップ！ ←

←

Tシャツ作成講座 ←

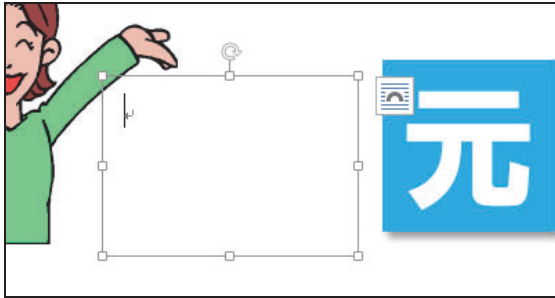
夏はTシャツ！自分の好きな写真やイラストをプリントしたTシャツを着たらゴキゲンですね！オリジナルTシャツで、この夏を過ごしてみたいはいかが？ ←

←

(次ページに続く)

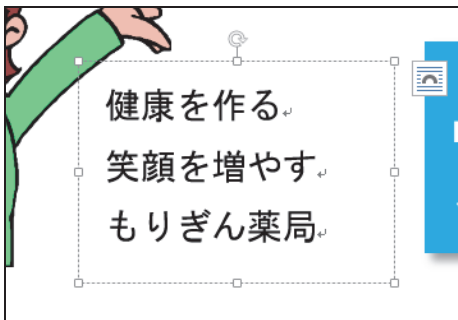
11. 下図のとおり、テキストボックスを追加しましょう。

- ・ 図形の塗りつぶし… [塗りつぶしなし]
- ・ 図形の枠線…………… [枠線なし]



12. テキストボックスに、下図のとおり文字を追加しましょう。

- ・ フォント…………… [MS ゴシック]
- ・ フォントサイズ…… [12]



13. クリックアンドタイプで、カーソルを7行目に移動しましょう。



14. 7行目から下図のとおりに入力しましょう。

※下の入力例は見やすくするために文字を大きくしていますので、
折り返し位置は実際の画面と異なります。

運動会と筋肉痛 ← (←7行目)

□運動会が多くなるシーズン。まわりの応援もあって、ついガンバってしまいがちです。 ←

□さて、その日は久しぶりに汗をかいたなァとか、ちょっとくたびれたかなァといった程度ですが、翌日やその次の日あたりから筋肉の痛みを覚えます。これが遅発性筋肉痛と呼ばれるものです。 ←

□筋肉痛を早く治すには貼り薬や塗り薬で外からだけでなく、細胞の修復を助けるアミノ酸や疲労回復を手伝うビタミンB群、そして血行を改善して老廃物の排泄を早める魚油などカラダの内側から効くものを利用しましょう。 ←

□もちろん一番の予防法は日ごろから続ける毎日の運動です。 ←

←

朝食で成績アップ！ ←

□最近の調査で小学生の朝食を食べる子のほうが食べない子より成績が良いことがわかりました。朝食の栄養が明らかに脳の活性に影響しているといえます。 ←

←

マネー額 45万円 ←

□これは93年度の健康診断で、肥満度・血圧・コレステロール・血糖値の4項目すべてに「異常有り」と診断された会社員の10年後、つまり03年度の医療費の額です。反対に同じときに検診を受けて4項目ともすべて異常なしだった人は14万3千円と、その差は3倍以上に及びます。 ←

□検診で異常を指摘されたら、すぐに生活改善をすることが医療費の抑制と自分の健康のために重要です。 ←

←

(次ページに続く)