

目 次

第1章 ワードアートとオンライン画像	1
1-1 文字を均等に割り付ける	4
1-2 ワードアートを挿入する	6
1-3 ワードアートの文字を編集する	7
1-4 ワードアートを移動する	8
1-5 オンライン画像を挿入する	13
1-6 画像の大きさを変更する	19
1-7 画像に「文字列の折り返し」を設定する	21
1-8 画像を移動する	24
第2章 表作成とビジネス文書	27
2-1 ビジネス文書の形式	28
2-2 頭語と結語を入力する	31
2-3 あいさつ文を挿入する	33
2-4 「記」と「以上」を入力する	37
2-5 表を作成する	41
2-6 表の各部の名称	44
2-7 セルを移動しながら文字を入力する	45
2-8 行の高さを変更する	48
第3章 図形の作成	52
3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する	53
3-2 ワードアートの線の色を変更する	55
3-3 ワードアートの影を変更する	56
3-4 ワードアートの文字の大きさを自由に変更する	58
3-5 ワードアートの枠の大きさを変更する	60
3-6 ワードアートの線の太さを変更する	62
3-7 クリックアンドタイプでカーソルを移動する	63
3-8 図形を挿入する	65
3-9 図形の塗りつぶしの色を変更する	68
3-10 図形の塗りつぶしの色を変更する（ユーザー設定）	69
3-11 図形の塗りつぶしの色を変更する（標準色）	71

3-12 図形の線の色を変更する	74
3-13 図形の順序を変更する	75
3-14 図形の線の太さを変更する	78
3-15 図形の形を変更する	80
3-16 図形に影を設定する	82
3-17 図形に文字を追加する	84
3-18 図形内の文字の上下の配置を変更する	87
3-19 表示倍率を変更する	90
3-20 図形を回転する	95

テキストの作成環境

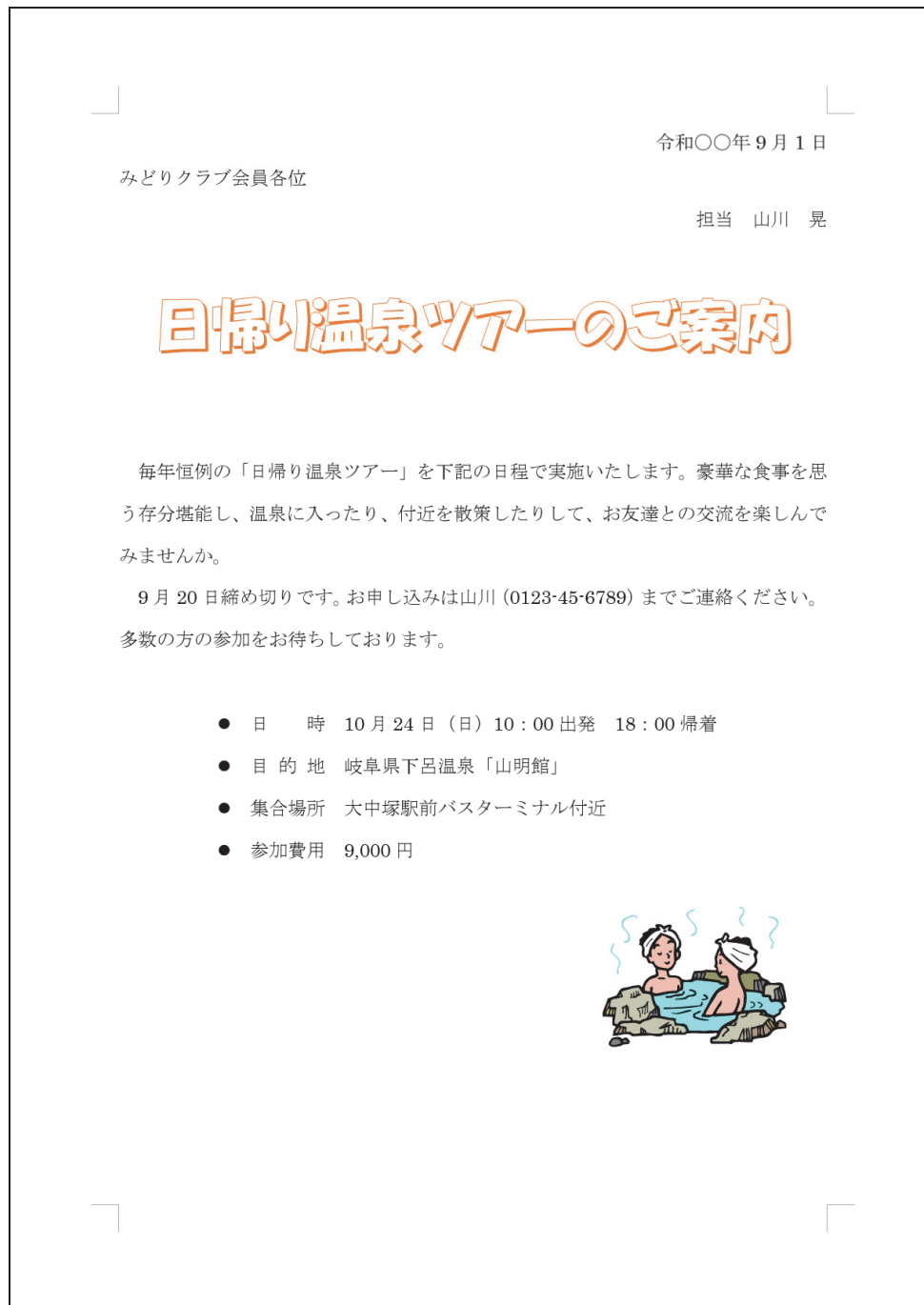
OS..... Windows 10

ソフト..... Microsoft Word 2019 (365) 及び 2016 及び 2013

第1章 ワードアートとオンライン画像

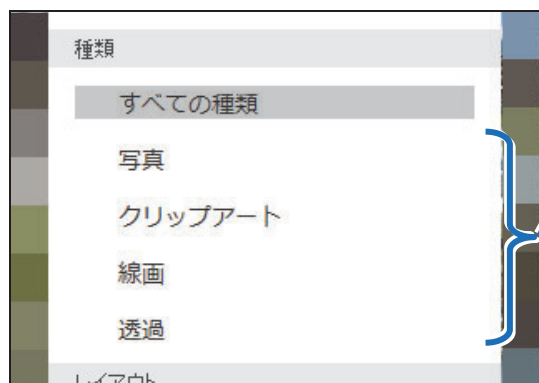
本章では、デザイン文字を簡単に作成する「ワードアート」と、イラストを挿入する「オンライン画像」を中心に学びます。

【完成例】



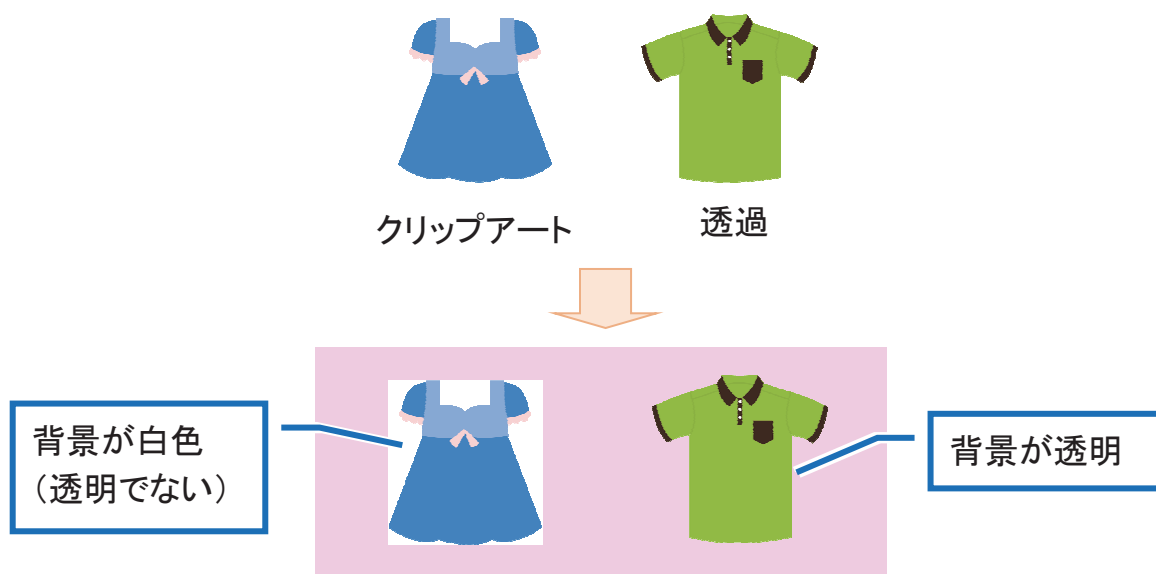
【参考】オンライン画像の種類について

「オンライン画像」では、画像を検索した後、画像の種類を下記のいずれかに絞り込めます。(P.14 の手順⑦の場面)



「写真」「クリップアート」
「線画」「透過」の4つがある。
※2013は「透過」が「透明」と表示される場合もある。

「クリップアート」と「透過」は、挿入場所が**白色以外の場合**に違いが生じます。
本テキストの文書は、挿入場所が白色なので、どちらを選んでも結構です。



【参考】[文字列の折り返し]の各設定について

「文字列の折り返し」は、文字列が画像に対して、どのように配置されるかを決定する設定です。主に使用する設定は下図の青枠の4つです。



それぞれどのような特徴があるのか、次の図で確認してみましょう。

() 内は、2013 の折り返しの設定名を示しています。

[illegible]

上記4つの設定は、**図が文字列と重なる**ときに違いが出てきます。

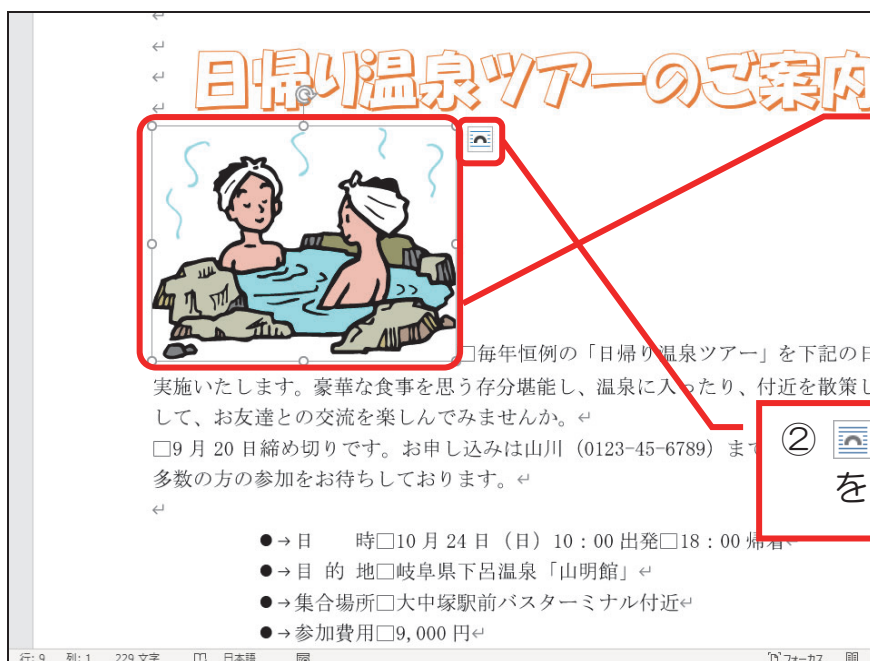
文字と重ならない位置に配置するのであれば、どれを選んでも問題ありません。

テキストでは「前面」を選んでいきます。

1-7 画像に「文字列の折り返し」を設定する

挿入した画像を自由に移動するには、「文字列の折り返し」という設定を変更する必要があります。

挿入した画像に「文字列の折り返し」を設定してみましょう。



① 設定したい画像を
クリックします。

② [レイアウトオプション]
をクリックします。



③ 目的の設定を
クリックします。
例：前面

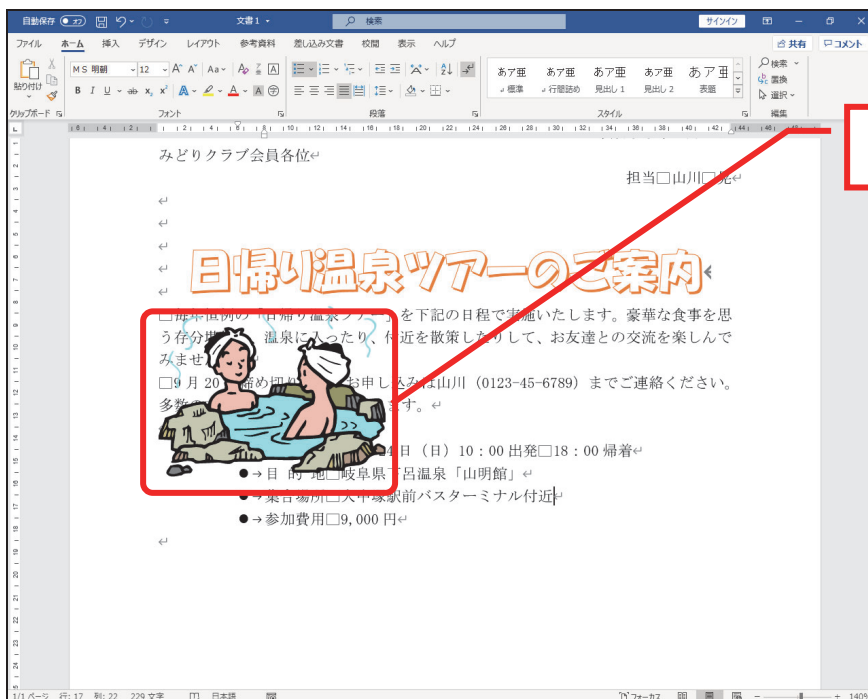
※ 設定の詳細は
P.23【参考】参照



④ [文字列の折り返し]が設定されます。

※ 図ではイラストが文章の前面に移動しています。

⑤ メニューを消すために、メニュー以外の場所をクリックします。



⑥ これで設定完了です。

【参考】[文字列の折り返し]の各設定について

「文字列の折り返し」は、文字列が画像に対して、どのように配置されるかを決定する設定です。主に使用する設定は下図の青枠の4つです。




それぞれどのような特徴があるのか、次の図で確認してみましょう。

() 内は、2013 の折り返しの設定名を示しています。

[illegible]

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。



[狭く] (外周)

画像を文章に重ねると、
文字列が画像の輪郭に沿って折り返されます。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。


これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。


これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。



【背面】

画像を文章に重ねると、
文字列の背面に配置されます。

これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。
 これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。これはサンプル文章です。



【前面】

画像を文章に重ねると、
文字列の前面に配置されます。

上記4つの設定は、**図が文字列と重なる**ときに違いが出てきます。

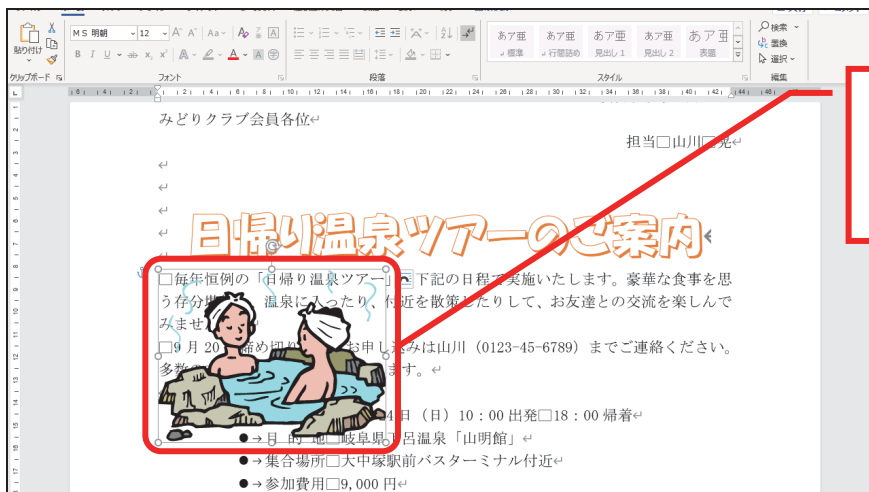
文字と重ならない位置に配置するのであれば、どれを選んでも問題ありません。

テキストでは「前面」を選んでいきます。

1-8 画像を移動する

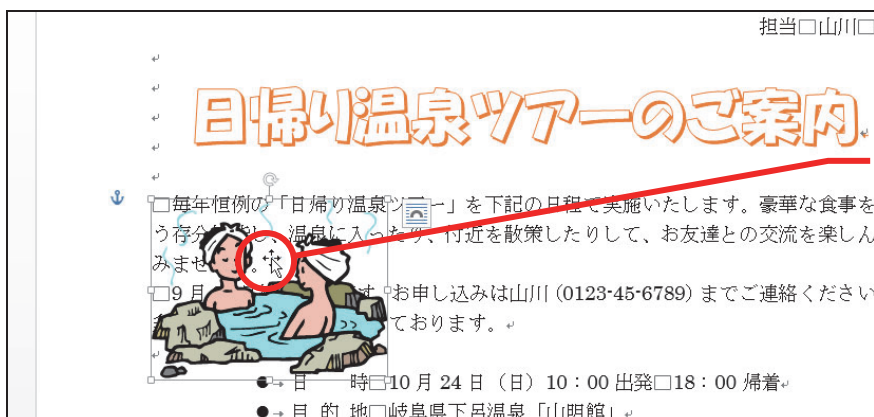
画像を移動します。

温泉のイラストを文書の右下あたりに移動してみましょう。

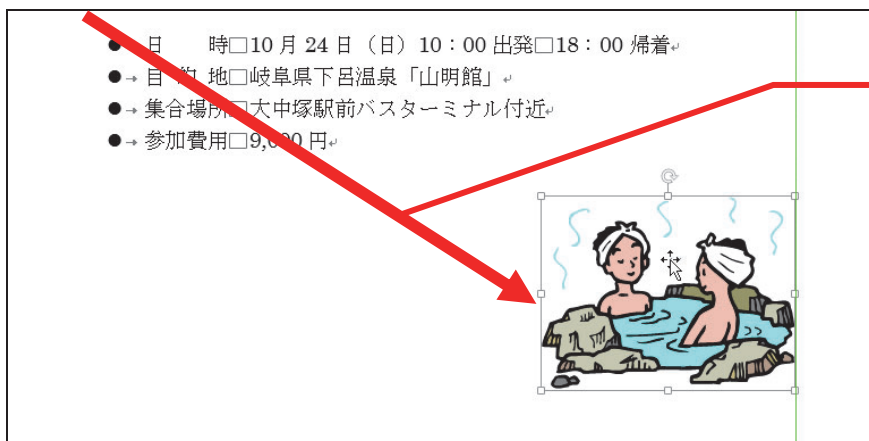


① 移動したい画像に
[文字列の折り返し]
を設定しておきます。

※ 手順は P.21 参照




② 画像を
ポイントします。



③ そのまま、移動した
い場所まで
ドラッグします。

「日帰り温泉ツアー」を上記の日曜日に実施いたします。ご手は長手を忍
温泉に入ったり、付近を散策したりして、お友達との交流を楽しんで
め切りです。お申し込みは山川 (0123-45-6789) までご連絡ください。
印をお待ちしております。

- ・日 時□10月24日(日) 10:00 出発□18:00 帰着
- ・目 的 地□岐阜県下呂温泉「山明館」
- ・集合場所□大中塚駅前バスターミナル付近
- ・参加費用□9,000 円



④ 画像が移動しました。

● 文書を仕上げる

- ① 文書全体を選択しましょう。
- ② 文書全体の行間を [1.5] 行に設定しましょう。
- ③ 印刷画面で文書全体を確認します。
- ④ 印刷しましょう。
- ⑤ 「日帰り温泉ツアー」と名前を付けて、USB メモリに保存しましょう。
- ⑥ 文書を閉じましょう。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『ワードアートとオンライン画像 5-①～②』です。



第2章 表作成とビジネス文書

この章では表の作成方法とビジネス文書の様式を学びます。

【完成例】

<p>町内会会員各位</p>	<p>令和〇〇年 8 月 23 日</p> <p>みどり町 2 区子ども会 会長 吉田秀雄</p>																						
<h1 style="color: #4F81BD; font-size: 24pt; margin: 0;">廃品回収のお知らせ</h1>																							
<p>拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。</p> <p>皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。</p> <p>さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。</p> <p>なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。</p>																							
<p>敬 具</p>																							
<p>記</p>																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. 期日 令和〇〇年 9 月 26 日（日）雨天決行 2. 時間 午前 9：00～11：00 3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌 																							
<p>以 上</p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">回覧</th> <th style="padding: 5px;">滝本</th> <th style="padding: 5px;">中村</th> <th style="padding: 5px;">青木</th> <th style="padding: 5px;">桜井</th> <th style="padding: 5px;">石田</th> <th style="padding: 5px;">帯谷</th> <th style="padding: 5px;">日沖</th> <th style="padding: 5px;">池本</th> <th style="padding: 5px;">高瀬</th> <th style="padding: 5px;">三島</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		回覧	滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島											
回覧	滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島													

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

2-1 ビジネス文書の形式

「〇〇のお知らせ」のような対外的な文書（ビジネス文書）には、一定の形式があります。

本項では、ビジネス文書の形式を確認します

※下図の赤い丸数字は、次ページの表内の番号と対応しています。

①	令和〇〇年 8 月 23 日
②	町内会会員各位
③	みどり町 2 区子ども会 会長 吉田秀雄
④	廃品回収のお知らせ
⑤	拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。 皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。
⑥	さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。
⑦	なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。
⑧	敬 具
⑨	記
⑩	1. 期日 令和〇〇年 9 月 26 日（日）雨天決行 2. 時間 午前 9：00～11：00 3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌
⑪	以 上

第3章 図形の作成

この章では図形の作成方法を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● 文書を編集する

① ワードを開きましょう。

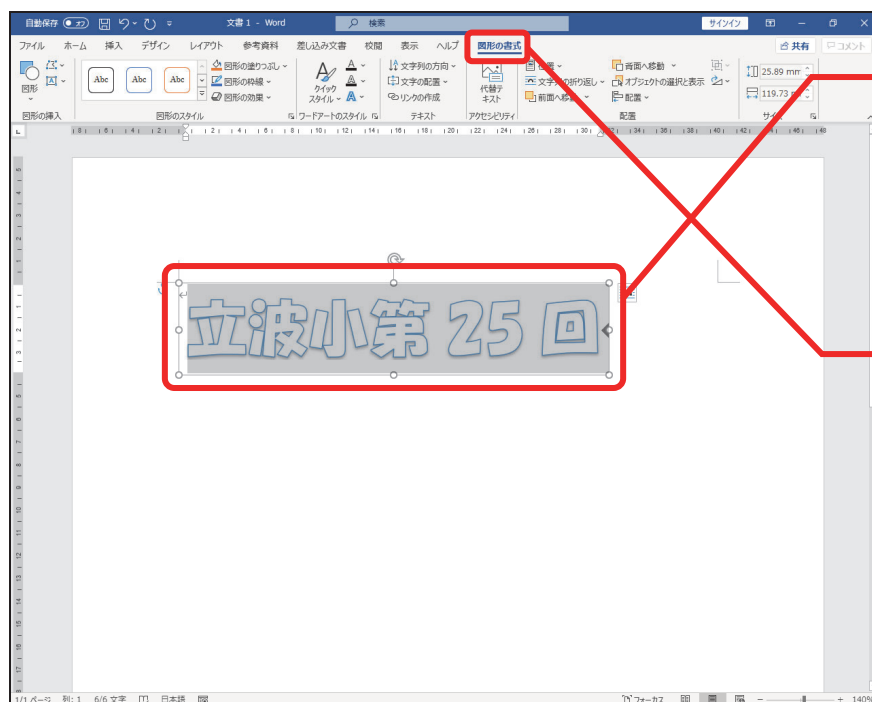
② 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。

- ・挿入時のデザイン… 最上段、右から2番目 (P.6)
- ・文字の大きさ………… [48]
- ・フォント…………… [HGP 創英角ポップ体]



3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する

ワードアートの色を変更してみましょう。



① 変更したい
ワードアートを
選択します。

② 「図形の書式」を
クリックします。

※ 2013 は「書式」

これでワード初級(2)のテキストは終わりです。

課題で理解度を確認したら、さらに次のステップへ学習を進めましょう！

書道サークル 会員募集

- 活動日時 毎週水曜日午前
- 活動場所 松風公民館2階学習室
- 会費 2,000円/月



廊下 走るな！




【ワード初級プラス】
で作成する文書

日本全国どこでも配達！ 雪だるまお届け便

今年も白松村の雪をおすそわけ！良質なパウダースノーをぎゅっと詰め込みます！大切な人に素敵な雪の贈り物はいかが？

- 雪だるま(大) 3,000円
- 雪だるま(小) 1,800円

送料	1,000円
北海道	1,100円
東北	1,200円
関東・中部	1,300円
関西・四国	1,400円
九州	1,500円



5月の催し物/松風公民館

祭典・行事の申し込みや予約については事務局 0123-45-6789 までお問い合わせください。

部会	活動日時	活動場所
部会協議会	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階
野良オケスト	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階
押し絵教室	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階
社交ダンス	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階
健康相談	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階
法律相談	5/11(土) 10:00~12:00	松風公民館2階

第3期 松風杯Aリーグ

	吉田	中村	坪	小川	高木	勝城	順佳
吉田							
中村							
坪							
小川							
高木							

松風杯委員会

少年サッカー松風地区大会

松風地区少年サッカー大会が下記の日程で行われます。ぜひ会場まで足を運んで見て、皆様の熱い声援をよろしくお願いします。

大会日程	会場
5/21(土) 13:00~	松風中学校
5/28(土) 13:00~	松風総合運動公園



空と海と風を 感じてみませんか？ フナヤマヨットスクール

ヨット体験ができます
ヨット体験は、ヨットに乗って、海を渡るという体験です。ヨットに乗ることで、海を渡るという体験ができます。ヨットに乗ることで、海を渡るという体験ができます。

知能で遊ぼう！
ヨット体験コース
定員 20000円/人
ヨット体験は、ヨットに乗って、海を渡るという体験です。ヨットに乗ることで、海を渡るという体験ができます。ヨットに乗ることで、海を渡るという体験ができます。

TEL 0123-45-6789

第12回松風桜祭り

期間/0000年4月1日(金)
~4月3日(日)
会場/松ノ宮神社参道一帯



ビンゴ大会開催

数字は6月6日から教室ブログ内で発表！

ビンゴの楽しみ方
ビンゴの楽しみ方は、数字を当ててビンゴを打つことです。数字を当ててビンゴを打つことで、ビンゴの楽しみ方を知ることができます。

賞品はこんな！総額50名様にビンゴ！

賞品	総額
特等	5000円
1等	2000円
2等	1000円
3等	500円
4等	200円
5等	100円
6等	50円
7等	20円
8等	10円
9等	5円
10等	2円

日帰り温泉ツアーのご案内

松風地区の日帰り温泉ツアーを下記の日程で開催いたします。温泉を楽しむことができます。温泉を楽しむことができます。温泉を楽しむことができます。

日帰り温泉ツアーのご案内
日帰り温泉ツアーは、温泉を楽しむことができます。温泉を楽しむことができます。温泉を楽しむことができます。

日	日	日
5/21	5/28	6/4

事務所移転のお知らせ

事務所の移転は、5月1日より行われます。事務所の移転は、5月1日より行われます。事務所の移転は、5月1日より行われます。

事務所の移転は、5月1日より行われます。事務所の移転は、5月1日より行われます。事務所の移転は、5月1日より行われます。



富士登山ガイド

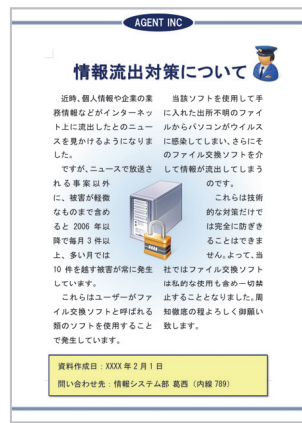
富士山の登山ガイドは、富士山の登山を楽しむことができます。富士山の登山を楽しむことができます。富士山の登山を楽しむことができます。

富士山の登山ガイドは、富士山の登山を楽しむことができます。富士山の登山を楽しむことができます。富士山の登山を楽しむことができます。

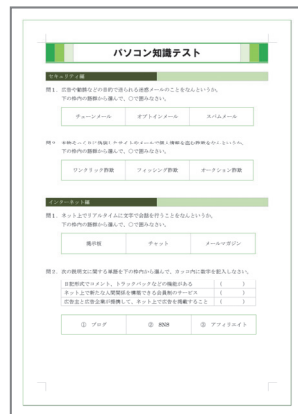
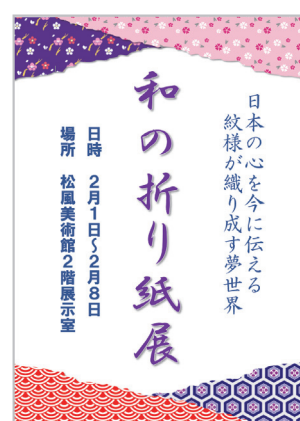
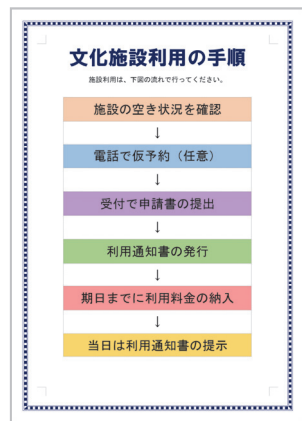
富士山の登山ガイド	富士山の登山ガイド
富士山の登山ガイド	富士山の登山ガイド

【ワード中級】
で作成する文書

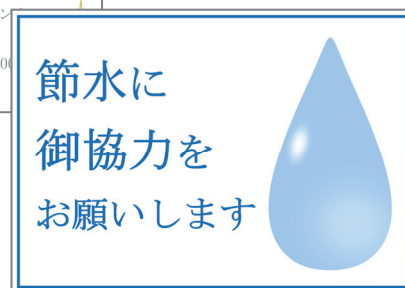




【ワード中級プラス】 で作成する文書



【ワード上級】 で作成する文書



やさしく楽しく学ぶ ワード初級 (2)

発行日	2018年10月31日	第1版
改訂日	2018年12月13日	第2版
改訂日	2019年 7月20日	第3版
改訂日	2020年 5月21日	第4版
改訂日	2021年 9月 7日	第5版
改訂日	2022年 8月17日	第6版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト
	〒492-8253
	愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地
	https://www.happy-pctext.com
印刷所	有限会社 テスコ