

目 次

第1章 テキストの概要	1
1-1 テキストの概要	1
第2章 書式の設定（配置）	4
2-1 均等割り付けを設定する	8
2-2 文字をセル内で縦書きにする	10
2-3 セル内の文字を縮小して全体を表示する	13
2-4 セル内の自由な箇所で改行する	15
2-5 文字列を折り返して全体を表示する	18
2-6 文字列を両端揃えにする	20
第3章 書式の設定（表示形式）	23
3-1 自動で表示形式が変換される例	25
3-2 表示形式を文字列の形式に変更する	26
3-3 日付の形式を変更する	28
3-4 ユーザー定義とは	30
3-5 ユーザー定義で文字列を追加する	31
3-6 ユーザー定義で日付形式を自由に編集する	34
第4章 相対参照・絶対参照・複合参照	40
4-1 数式をコピーするときの仕組み（相対参照）	43
4-2 相対参照が働くと上手くいかないケース	44
4-3 コピー時にセル番地を固定するには（絶対参照）	45
4-4 セル番地を固定しながら数式を作成する	46
4-5 行と列の片方だけを固定したいケース	50
4-6 行と列の片方のみを固定するには（複合参照）	51
4-7 行と列の片方のみを固定して数式を作成する	52
第5章 絶対参照を使った関数	57
5-1 関数で順位を求める（RANK）	60
5-2 関数で条件ごとのデータの個数を求める（COUNTIF）	65
5-3 関数で条件ごとのデータの数値を集計する（SUMIF）	69

テキストの画面環境

OS…………… Windows 10

ソフト…………… Microsoft Excel 2019（365）及び2016 及び2013

画面解像度… 1024×768 または 1280×1024 で作成

※ 本書は、「エクセル初級プラス」のテキストから継続して使用するファイルがあります。

※ テキストの作品は、主に倍率を 150%にして作成しています。

第1章 テキストの概要

1-1 テキストの概要

中級テキスト(1)～(2)で学習する内容は下記のとおりです。
※次ページの「図形の作成」以降は(2)のテキストで学習します。

書式の設定(配置)

	A	B	C	D	E	F	G
1	中華屋「花風亭」アンケート集計表						
2							
3			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
4	種・節類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
5		炙りチャーシューメン	44	32	13	2	0
6		花風チャーハン	32	45	19	3	1
7	単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2	0
8		海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
9		鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0
10							
11						●お客様からの意見	
12						種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きしてしまう。	
13						女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。	
14							

書式の設定(表示形式)

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
			文書番号 15-2-1 集計日 2021年8月15日(水)			
			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった
種・節類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
	炙りチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
	花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
単品料理	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
	エビのチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
	鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人
		●お客様からの意見				
		種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きしてしまう。				
		女性向けに油分が少なめな、ヘルシーな料理もあるといいかも。				

相対参照・絶対参照・複合参照

アルバイト時給計算

		昼間勤務の時給		夜間勤務の時給			
		800円	950円				
		午前 の勤務時間数	午後 の勤務時間数	昼間 の勤務時間数	夜間 の勤務時間数	昼間勤務 の給料	夜間勤務 の給料
浅井		28	32	60	36	48,000	34,200
池田		43	62	105	54	84,000	51,300
宇野		45	15	60	25	48,000	23,750
江川		0	30	30	68	24,000	64,600
小倉		12	45	57	35	45,600	33,250
						給料合計	

絶対参照を使った関数

カラット雑貨店会員名簿

№	氏名	性別	会員	ご利用額	階位	会員種別数		会員別利用額合計	
1	寺井 真	男	プラチナ	29,100	3	プラチナ	4	プラチナ	98,100
2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900	1	ゴールド	3	ゴールド	43,100
3	上島 茂	男	シルバー	2,500	10	シルバー	3	シルバー	16,900
4	江藤 明仁	男	シルバー	5,600	9	性別ごとの会員数		性別ごとの利用額合計	
5	大和田 聡子	女	ゴールド	13,500	6	男	5	男	70,800
6	嵯峨 文美	女	プラチナ	26,800	2	女	5	女	87,300
7	木村 真由	男	ゴールド	18,300	5				
8	久保寺 芽美	女	ゴールド	11,300	7				
9	尾城 美恵子	女	シルバー	8,800	8				
10	小谷 誠	男	プラチナ	21,300	4				


以降は（２）のテキストで学習

図形の作成

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円



当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！

画像の挿入

社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円



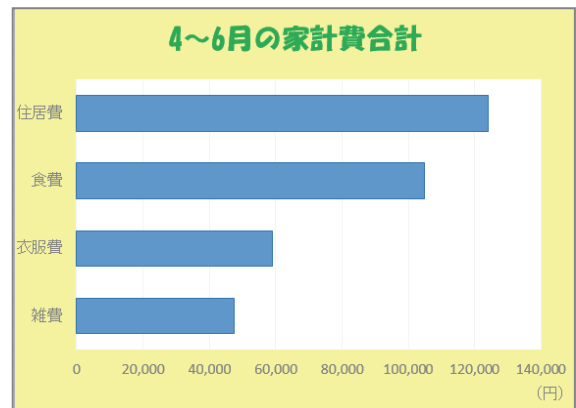
当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！







横棒グラフ



グラフの書式（応用）

我が家の家計簿

6月5日

費目	4月	5月	6月	合計
住居費	45,000	41,000	38,000	124,000
食費	35,000	42,000	28,000	105,000
衣服費	16,500	19,000	23,500	59,000
雑費	18,000	13,500	16,000	47,500

4~6月の家計費合計



食費が月平均
3万円を突破



⑥ 必要に応じて、
[インデント] を
設定します。
例：2

※ [インデント] には
セルの両端から、
空白を何字分入れ
るか指定します。

⑦ [OK] をクリック
します。

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
		とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口にあわなかった
麺・飯類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
	炙りチャーシューメン	44	32	13	2	0
	花風チャーハン	32	45	19	3	1
単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2	0
	海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
	鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0

⑧ 文字が均等に割り
付けられました。

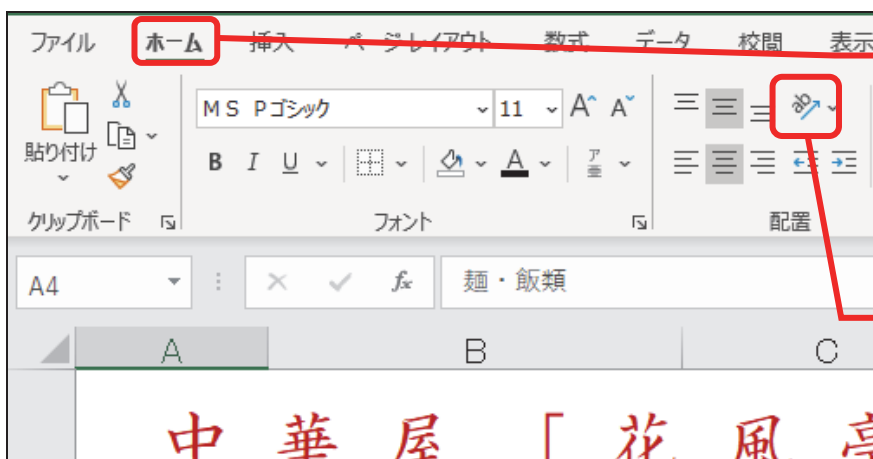
2-2 文字をセル内で縦書きにする

文字をセル内で縦書きにします。

セル A4 の文字を縦書きに変更してみましょう。

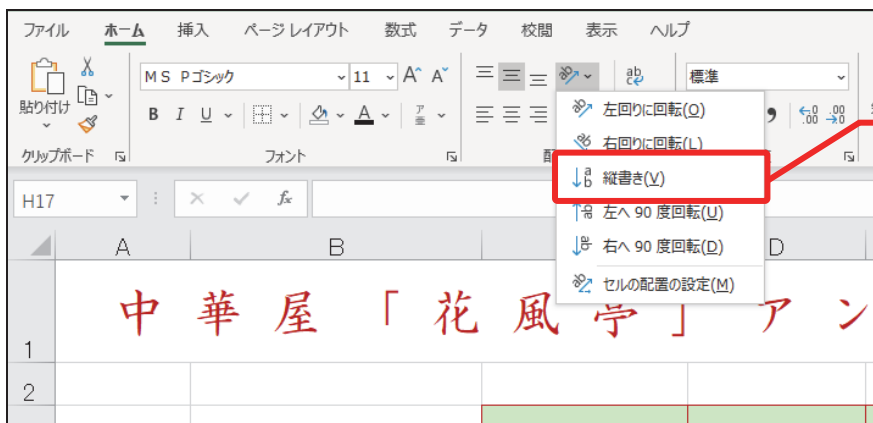
	A	B	C	D	E	F
1	中華屋「花風亭」アンケート集計					
2						
3			とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった
4	麺・飯類	花風ラーメン	36	42	26	1
5		天のチャーシューメン	44	32	13	2
6		花風チャーハン	32	45	19	3
7	単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2
8		海老のチリソース煮	16	23	8	0
9		鶏の唐揚げ	38	29	10	1
10						

① 設定したいセルを選択します。



② 「ホーム」を選択します。

③ [方向] をクリックします。

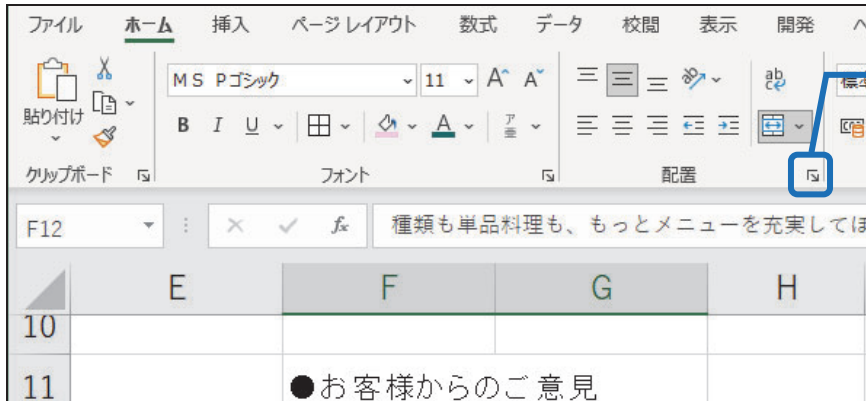


④ 目的の方向を選択します。
例：縦書き

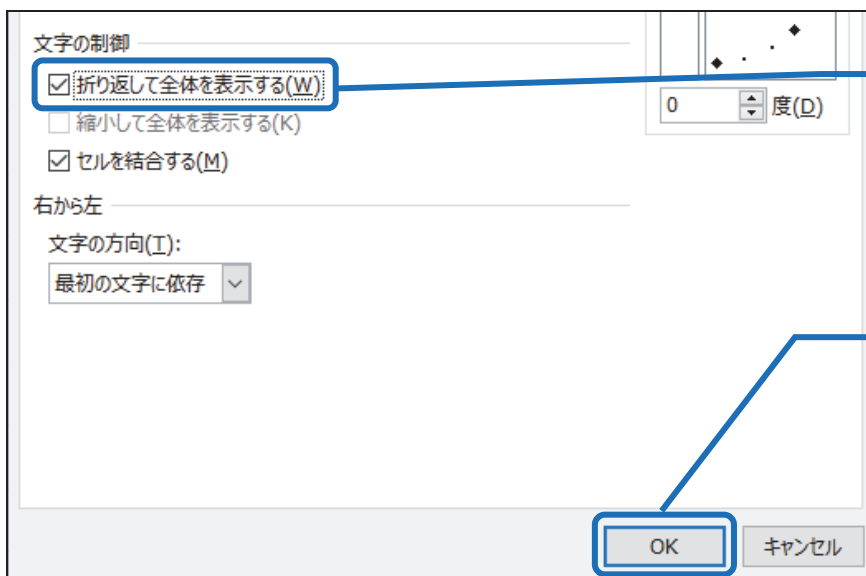
【参考】 配置の設定画面でまとめて操作を行う

文字列を折り返して全体を表示する設定は、配置の設定画面からも行えます。

他の操作（例：セルを結合する、文字列の方向を変更する）もまとめて行いたい場合は、配置の設定画面で行うと良いでしょう。



① 「配置」の[配置]をクリックします。



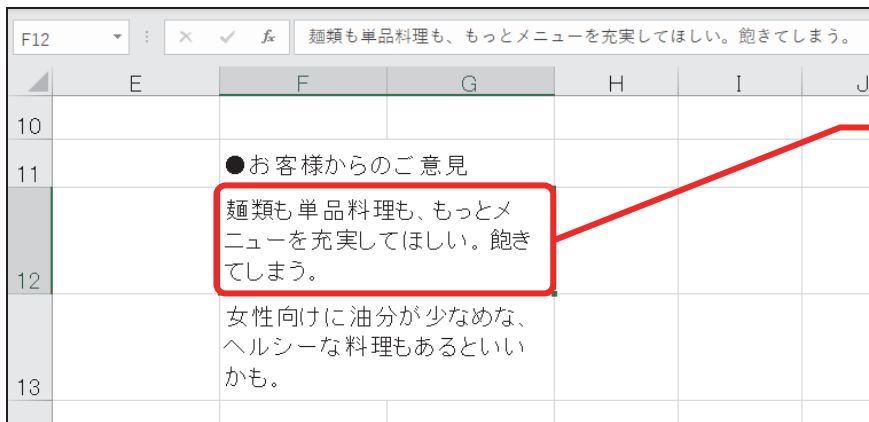
② 「折り返して全体を表示する」をクリックして☑の状態にします。

③ 「OK」をクリックします。

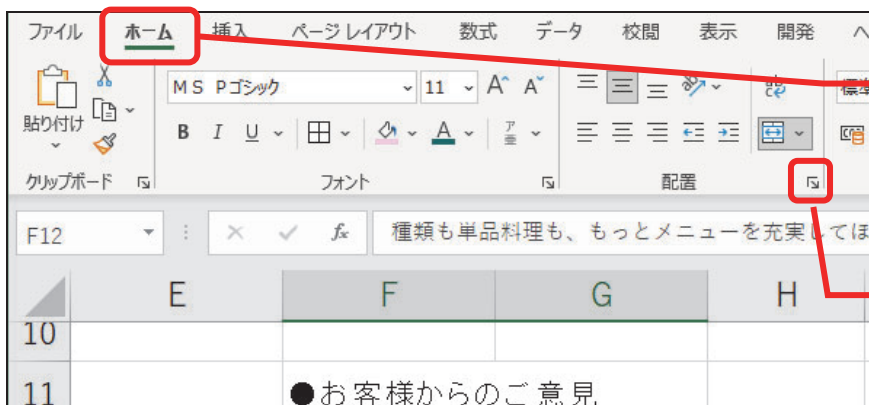
2-6 文字列を両端揃えにする

セル内の文字列を両端揃えにします。

セル F12 に両端揃えを設定してみましょう。

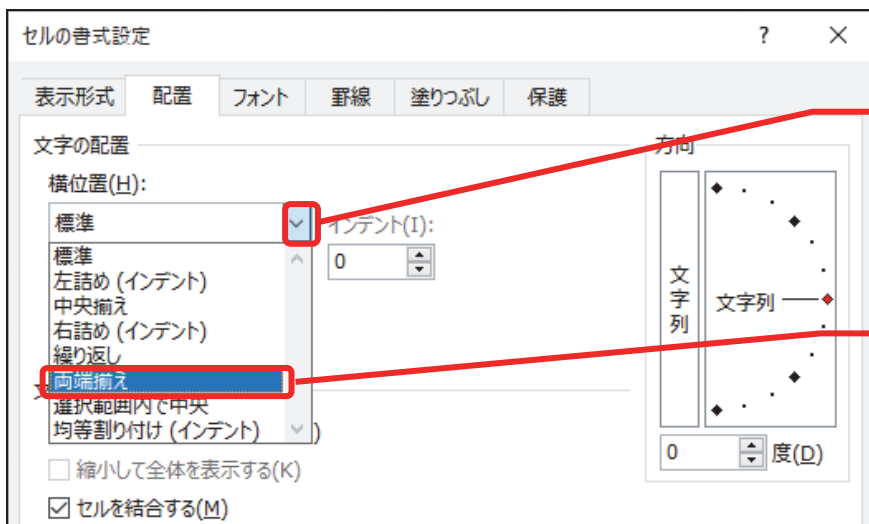


① 設定したいセルを選択します。



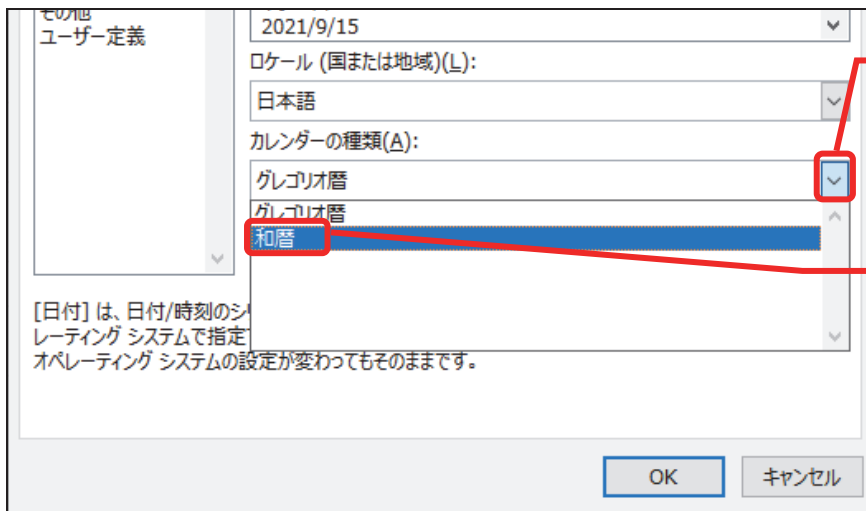
② 「ホーム」を選択します。

③ 「配置」の [配置] をクリックします。



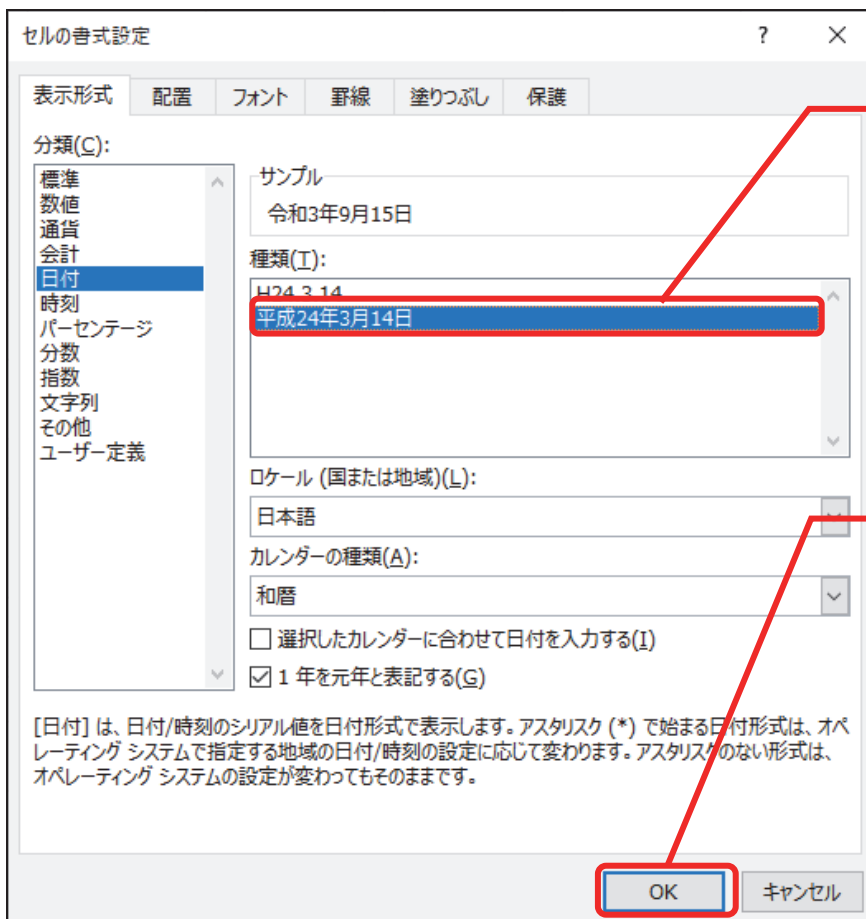
④ 「横位置」の [横位置] をクリックします。

⑤ 「両端揃え」をクリックします。



⑤ 「カレンダーの種類」の▼をクリックします。

⑥ 目的の種類をクリックします。
例：和暦



⑦ 目的の形式をクリックします。

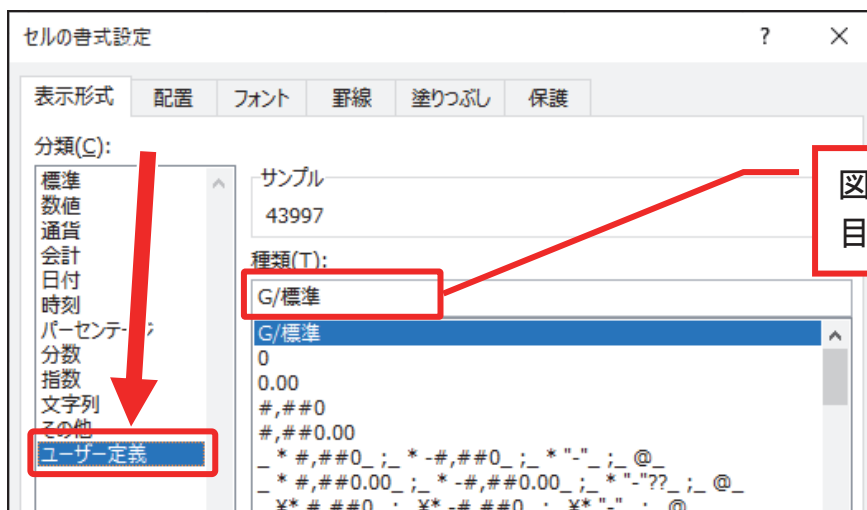
⑧ 「OK」をクリックします。

	E	F	G	H
1	アンケート集計表			
2	文書番号	15-2-1		
3	集計日	令和3年9月15日		
4	普通	いまいち だった	<input type="checkbox"/> に あわなかった	
5	26	1	0	
6	13	2	0	
7	19	3	1	
	11	0	0	

⑨ 設定が変更されました。

3-4 ユーザー定義とは

「ユーザー定義」とは、表示形式を自由に編集できる設定です。



図の箇所、自分で
目的の形式を作成する

ユーザー定義では色々な表示形式を設定できますが、本書では、その中から「文字列の追加」と「日付形式の自由な編集」の2つの設定方法を学びます。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『書式の設定(配置と表示形式) 1-①～②』です。

曜日・西暦年の計算表

初週で指定日を入力してください
(入力例: 昭和30年10月1日)

昭和30年10月1日

↓

あなたの生まれた曜日は **土曜日** です。


西暦で **1955年** です。



今月のおすすめ図書

2024年10月1日(日)

冊数	書名	著者名	出版社	発行年	ページ数	おすすめ理由
1冊	つぎのうさぎ	あきとしもこ/著	ラフに出版	2007年	40頁	【中】はりたて紙に、読みやすさがあります。絵もかわいく、読みやすいです。
1冊	アサヒのすてきなはら	メー・アサヒン/著 よしぞうせん/監	川原書店	2002年	40頁	
1冊	未来のこころ	佐藤実/著	ラフに出版	2006年	100頁	
1冊	アサヒのすてきなはら	メー・アサヒン/著 よしぞうせん/監	川原書店	2002年	40頁	
1冊	未来のこころ	佐藤実/著	ラフに出版	2006年	100頁	
1冊	アサヒのすてきなはら	メー・アサヒン/著 よしぞうせん/監	川原書店	2002年	40頁	
1冊	未来のこころ	佐藤実/著	ラフに出版	2006年	100頁	




第4章 相対参照・絶対参照・複合参照

本章では、計算式をより使いこなすための機能「相対参照」、「絶対参照」、「複合参照」について学びます。

【完成例】

アルバイト時給計算

昼間勤務の時給	夜間勤務の時給
800 円	950 円



	午前の 勤務時間数	午後の 勤務時間数	昼間の 勤務時間数	夜間の 勤務時間数	昼間勤務の 給料	夜間勤務の 給料	給料合計
浅井	28	32	60	36	48,000	34,200	82,200
池田	43	62	105	54	84,000	51,300	135,300
宇野	45	15	60	25	48,000	23,750	71,750
江川	0	30	30	68	24,000	64,600	88,600
小倉	12	45	57	35	45,600	33,250	78,850

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

- ⑤ セル E6、E9、G9 の塗りつぶしを任意の色に変更しましょう。

※図は [青、アクセント 5、白+基本色 60%]

	D	E	F	G
5				
6	昼間勤務の時給	昼間勤務の時給		
7	800	800		
8				
9	昼間の 勤務時間数	昼間の 勤務時間数	昼間勤務の 給料	昼間勤務の 給料
10	60	92		

- ⑥ 下図のとおりに入力・編集しましょう。

	D	E	F	G
5				
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の 勤務時間数	夜間の 勤務時間数	昼間勤務の 給料	夜間勤務の 給料
10	60	36		
11	105	54		
12	60	25		
13	30	68		
14	57	35		
15				

4-5 行と列の片方だけを固定したいケース

表によっては、数式のセル番地で**行と列の片方だけを固定したい**ケースがあります。下図は具体例です。

始めにセルF10に数式を入力し、その数式をセルG14までコピーするとします。

	D	E	F	G
6	昼間勤務の時給	夜間勤務の時給		
7	800	950		
8				
9	昼間の勤務時間数	夜間の勤務時間数	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
10	60	36	= D7 * D10	= E7 * E10
11	105	54	= D7 * D11	= E7 * E11
12	60	25	= D7 * D12	= E7 * E12
13	30	68	= D7 * D13	= E7 * E13
14	57	35	= D7 * D14	= E7 * E14
15				

このケースでは、セルF10に入力する数式のうち、セル番地「D7」の「**行**」は**ずれないように固定させる**必要があります。(下の左図)

しかし、F列の数式をG列にもコピーするため、「**列**」については**固定したくありません**。(下の右図)

	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
6	= [7] * D10	= E7 * E10
7	= [7] * D11	= E7 * E11
8	= [7] * D12	= E7 * E12
9	= [7] * D13	= E7 * E13
10	= [7] * D14	= E7 * E14

「行」(7行目)は固定してコピーしたい


	昼間勤務の給料	夜間勤務の給料
6	= D7 * D10	= E7 * E10
7	= D7 * D11	= E7 * E11
8	= D7 * D12	= E7 * E12
9	= D7 * D13	= E7 * E13
10	= D7 * D14	= E7 * E14

「列」のほうはずらしてコピーしたい

この場合、「\$」は固定したい方のみに付けます。詳しくは次項で説明します。

● 表を編集する

- ① 「順位と集計」シートを表示して、B、E、F、^{アイ}I 列を削除しましょう。
- ② イラストを、下図のあたりに移動しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		カラット雑貨店会員名簿						
2	No.	氏名	性別	会員	ご利用額			
3	1	赤井 翼	男	プラチナ	23,100			

- ③ セル E2～E12 の書式をコピーして、セル F2 に貼り付けましょう。

	A	B	C	D	E	F	
2	No.	氏名	性別	会員	ご利用額		
3	1	赤井 翼	男	プラチナ	23,100		
4	2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900		
5	3	上島 茂	男	シルバー	2,500		
6	4	江藤 明仁	男	シルバー	5,600		
7	5	大和田 聡子	女	ゴールド	13,500		
8	6	柿崎 文美	女	プラチナ	26,800		
9	7	木村 真也	男	ゴールド	18,300		
10	8	久保寺 琴美	女	ゴールド	11,300		
11	9	見城 美恵子	女	シルバー	8,800		
12	10	小谷 誠	男	プラチナ	21,300		

- ④ セル F2 に「順位」と入力しましょう。
- ⑤ セル F2 の塗りつぶしを任意の色に変更しましょう。
※図は「オレンジ、アクセント 2、白+基本色 40%」に変更。

	A	B	C	D	E	F	
2	No.	氏名	性別	会員	ご利用額	順位	
3	1	赤井 翼	男	プラチナ	23,100		
4	2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900		


5-1 関数で順位を求める (RANK)

順位を求めるには、「RANK」(ランク) 関数を使います。

セル F3 に RANK 関数で、「赤井 翼」の利用額の順位を求めてみましょう。

	C	D	E	F	G
2	性別	会員	ご利用額	順位	
3	男	プラチナ	23,100		
4	女	プラチナ	26,900		
5	男	シルバー	2,500		
6	男	シルバー	5,600		

① 関数を入力するセルを選択します。

②  [関数の挿入] をクリックします。

関数の引数

RANK

数値 = 数値

参照 = 参照

順序 = 論理

=

この関数は Excel 2007 以前のバージョンと互換性があります。
順序に従って範囲内の数値を並べ替えたとき、数値が何番目に位置するかを返します。

数値 には順位を調べる数値を指定します。

数式の結果 =

[この関数のヘルプ\(H\)](#)

OK キャンセル

③ RANK 関数の画面を表示します。

	C	D	E	F	G	H	I	J
2	性別	会員	ご利用額	順位				
3	男	プラチナ	23,100	RANK()				
4	女	プラチナ	26,900					
5	男	シルバー						
6	男	シルバー						
7	女	ゴールド						
8	女	プラチナ						
9	男	ゴールド						

※ [数値] 欄にカーソルがあるのを確認します。

④ 順位を調べたい数値のセルをクリックします。
例：セル E3

やさしく楽しく学ぶ エクセル中級（1）

発行日	2019年 2月 6日	第1版
改訂日	2020年 9月 1日	第2版
改訂日	2021年 9月28日	第3版
改訂日	2023年 4月28日	第4版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com
印刷所	有限会社 テスコ