## 目 次

第1章 本テキストの概要 ..... 1
1－1 本テキストの概要 ..... 1
第2章 日付の計算•関数 1 ..... 3
2－1 シリアル値について ..... 6
1 シリアル値とは。 ..... 6
2 シリアル値を確認する ..... 6
3 シリアル値の開始日 ..... 9
4 シリアル値は何に使われるのか ..... 9
$2-2$ 関数で今日の日付を表示する（T O D A Y） ..... 11
$2-3$ 関数で期間計算を行う（D A T E D I F） ..... 13
第3章 日付の計算•関数 2 ..... 21
3－1 次項の目的を確認する ..... 24
3－2 日付データから年•月•日を抜き出すには ..... 26
3－3関数で日付データから年を抜き出す（YEAR） ..... 27
3－4 関数で日付データから月を抜き出す（MONTH） ..... 29
3－5 関数で日付データから日にちを抜き出す（D A Y） ..... 30
3－6年•月•日を日付データに変換するには ..... 31
3－7 関数で年•月•日を日付データに変換する（D A T E） ..... 32
3－8 差分の日数を求めるには ..... 36
第4章 行と列の表示•非表示 ..... 38
4－1 列を非表示にする ..... 39
4－2 非表示にした列を再表示する ..... 40
第5章 土日に色をつける ..... 43
5－1 作成するカレンダーの仕組みを確認する ..... 44
5－2 T E X T 関数について ..... 46
5－3 TEXT関数で曜日を文字列データとして表示する ..... 47
5－4 条件付き書式で曜日の色を変更する ..... 52
第6章 他のソフトからデータを取り込む ..... 62
6－1 他ソフトで作成した住所録をエクセルで読み込むには ..... 64
6－2 C S V形式とは ..... 65
6－3 C S V形式のデータ取込み画面を揃える ..... 67
6－4 C S V形式のデータをエクセルに取り込む ..... 69

テキストの画面環境

※データベースで使われている氏名や住所などの情報はすべて架空のものです。
※テキストの作品は，主に倍率を $150 \%$ にして作成しています。

## 第1章 本テキストの概要

## 1－1 本テキストの概要

中級プラステキスト（1）～（2）で学習する内容は下記のとおりです。 ※次ページの「文字列関数1」以降は（2）のテキストで学習します。

日付の計算と関数 1


日付の計算と関数2


行と列の表示•非表示


土日に色をつける （TEXT 関数と条件付き書式）


他のソフトからデータを取り込む


（以降から（2）のテキストで学習）

文字列関数1


値の貼り付け


シートの操作（発展）


文字列関数2


検索と置換


それでは，次ページから学んでいきましょう！

## 2－2 関数で今日の日付を表示する（TODAY）

今日の日付を表示するには，「TODAY」（トゥデイ）関数を使います。 TODAY 関数で表示した日付は，日付が変わると自動で更新されます。 セル D6に TODAY 関数で，今日の日付を表示してみましょう。


| －：$x$ | $\checkmark{ }^{\text {f }}$ | ＝TOD |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| B |  | C | D | E |  |
|  |  |  |  |  | － |
|  |  |  |  | AY |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 会甲込書日 | 云 | ＋ |  |  |  |
|  | 夙数め引數 |  |  |  | ？$\times$ |
| 08／4／5 |  を返にます。 |  |  |  |  |
| 08／4／12 |  |  |  |  |  |
| 08／6／7 |  |  |  |  |  |
|  | 数式緒果 $=$ 可変 |  |  |  |  |
| 09／5／1 |  |  |  | OK |  |
| 09／7／23 |  |  |  |  |  |

（3）TODAY 関数の画面を表示します。
（4）そのまま［OK］を クリックします。


## －表示形式を編集する

（1）セルD6の日付を，ユーザー定義で「西暦年／月／日 現在」の表紙形式に変更し ましょう。

| 4 | B | C | D | E | F |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 2020／8／11 現在 |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 入会申込書日 | お試し期間終了日 |  |  |  |

※「現在」の前には，半角スペースを入力しています。

## 第3章 日付の計算•関数2

本章では，曰付の計算と，曰付を別の日付に加工するための関数を学びます。
※本章で学習する内容は，課題の作成曰により，表示される値が画像と異なります のでご注意ください。

【完成例】

| $\square$ | A | B | C | D |  | E | F | G | H | 1 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 |  | 月残数早見表 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 今日の日付です。 |  |  |  | 年 | 月 | 日 |  | 来月の1日 |
| 6 |  | 2020／8／18 |  | － |  | 2020 | 8 | 18 | $\rightarrow$ | 2020／9／1 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 来年の1月1日 |
| 10 |  | 今月の残り日数は， |  |  |  |  |  |  | $\rightarrow$ | 2021／1／1 |
| 11 |  | 14 | 日です。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | 今年の残り日数は， |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | 136 | 日です。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | 今年の残り月数は， |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | 4 | ヶ月です。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  | $\square$ |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  | $\square$ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## －表を作成する

（1）エクセルを開いて，下図のとおりにワードアートを挿入しましょう。
－スタイル……… 右から1列目，上から1段目
－フォントサイズ…［24］
－フォント………．［HG 創英角ポップ体］

（2）列の幅を，次のとおりに設定しましょう。

- A 列［8．00］
- B列［21．00］
- C 列［10．50］
- D～H 列［4．50］
- ｜列［12．50］
（3）セルB5から，下図のとおりに入力しましょう。

| － | A | B | C |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 5 |  | 今日の日付です。 |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  | 今月の残り日数は， |  |
| 11 |  |  | 日です。 |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  | 今年の残り日数は， |  |
| 14 |  |  | 日です。 |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  | 今年の残り月数は， |  |
| 17 |  |  | ケ月です。 |

【上図で使われている設定】

- フォント……．．．［HG丸ゴシックM－PRO］
- セルの塗りつぶし．．

－罣線の色
［緑］
－赫線の種類………［——］（右側の列，上から5番目）


## 3－4関数で日付データから月を抜き出す（MONTH）

日付データから月を抜き出すには「MONTH」（マンス）関数を使います。 セル F6 に，MONTH 関数でセルB6 の日付から月を抜き出してみましょう。手順は YEAR 関数と同じ要領でできます。


| $\checkmark$ f＊$=$ M | NTH（B6） |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| B | C | D | E |  |  | （3）月が <br> 表示されました。 |
| です。 |  |  |  | f | 日 |  |
| ／8／18 |  | $\rightarrow$ | $202 \phi$ | 8 | $\rightarrow$ | ※ 作成日により，結果 は図と異なります。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ， |  |  |  |  |  |  |
| 日数は， |  |  |  |  | $\rightarrow$ |  |
|  | 日です。 |  | 凸 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 3－5 関数で日付デー夕から日を抜き出す（DAY）

日付データから「日」を抜き出すには「DAY」（デイ）関数を使います。 セル G6に，DAY 関数でセルB6の日付から日を抜き出してみましょう。

手順は YEAR関数と同じ要領でできます。



## 4－1 列を非表示にする

列を非表示にする手順です。
D～1 「列を非表示にしてみましょう。


| 4 | A | B | C | J | K |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | $\square$ | 月樴数早見表 |  |  |  | （4）列が非表示になり ました。 |
| 2 |  |  |  | $1$ |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 今日の日付です。 |  |  |  |  |
| 6 |  | 2020／8／18 |  |  |  | ※ 非表示にすると， |
| 7 |  |  |  |  |  | 号が隠れます。 |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

## 4－2 非表示にした列を再表示する

非表示にした列を再表示します。
D～1 1 列を再表示してみましょう。

（1）再表示したい列を またぐように前後の列をドラッ グして選択します。例：C～J列

（2）再表示する列の境界線をポイント します。

③）そのまま，ダブルク
リックします。

（4）列が再表示されま した。

## －列を非表示にする

（1）再度，D～1列を非表示にしましょう。

## 【参考】土日の色を手動で設定する場合

前項のTEXT 関数は，土曜と日曜に自動的に色を付ける機能（条件付き書式）の ために挿入しています。

土日の色を手動で設定する（条件付き書式を使わない）場合は，TEXT 関数を使わなくても，次の手順で曜日を表示できます。


## 5－4条件付き書式で曜日の色を変更する

「条件付き書式」は，セルの値が条件を満たしたときに，書式を自動的に変更す る機能です。

42 行目のセルが「土」であれば，文字の色が青に変わるように，条件付き書式 を設定してみましょう。


|  <br> 图 <br> a |  | $\begin{gathered} \text { \% 数値 } \\ \hline \end{gathered}$ | $\rightarrow 0$ |  | テーブルしてて書式設定しスタイル」スタイル |  |  | 罳捙入 <br> 蜸削除 <br> 聿書式 <br> セル |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ｜ | J | K | L | M | N | 0 | P | Q |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（1）条件付き書式を設定する範囲を選択します。例：42行目
（3）［条件付き書式］を クリックします。

## ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『土日に色をつける 3－（1）～③）』です。


## 第6章他のソフトからデータを取り込む

本章では，他のソフトで作成したデータ（年賀状ソフトの住所録など）をエクセ ルに取り込む手順を学びます。

## 【完成例】



次ページから，手順に沿って作成していきましょう。

## 6－4 CSV形式のデータをエクセルに取り込む

CSV形式のデータを，エクセルに取り込みます。
USB メモリ内にあるCSV形式のファイル「カラット雑貨店 追加データ」を，現在開いている「カラット雑貨店会員名簿」に追加してみましょう。


[^0]

## やさしく楽しく学ぼ エクセル中級プラス（1）

| 発行日 | 2019年 | 2月21日 | 第1版 |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| 改訂日 | 2020年 | 9月23日 | 第2版 |
| 改訂日 | 2021年 | 9月16日 | 第3版 |
| 改訂日 | 2023年 | 3月29日 | 第4版 |
| 改訂日 | 2023年 | 4月27日 | 第5版 |


| 編著 | ハッピーテキスト |
| :--- | :--- |
| 発行所 | ハッピーテキスト |
|  | 〒492－8253 |
|  | 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 |
|  | httoss：／／www．happy－pctext．com |
| 印刷所 | 有限会社 テスコ |


[^0]:    ※ 次の手順はエクセルのバージョンで分岐します。
    該当する方へ進んでください。（ただし，手順8で合流します）
    －エクセル 2019 及び 2016 …手順（5）－エクセル 2013 …手順（3）人

