

目 次

第1章 請求書・領収証作成	1
1-1 ワークシートをコピーする.....	2
1-2 データを置換する.....	4
1-3 ふりがなを設定する.....	7
1-4 ふりがなを修正する.....	8
1-5 ふりがなの文字の配置を変更する.....	10
1-6 シートをまたいでセルを参照する.....	14
1-7 テンプレート形式で保存する.....	17
第2章 ピボットテーブル	21
2-1 ピボットテーブルのシートを作成する.....	22
2-2 ピボットテーブルの画面の概要.....	24
2-3 フィールドをボックスに追加する.....	25
2-4 フィールドをボックス間で移動する.....	27
2-5 フィールドの順序をボックス内で入れ替える.....	28
2-6 フィールドをボックスから削除する.....	29
2-7 桁区切りを設定する.....	31
2-8 空白セルに0（ゼロ）を表示する.....	33
2-9 項目名を編集する.....	35
2-10 データを一部分のみ表示する.....	37
2-11 データの一部表示を解除する.....	39
2-12 フィルターでデータを絞りこんで表示する.....	41
2-13 フィルターの絞り込みを解除する.....	42
2-14 ピボットテーブルスタイルを設定する.....	43
2-15 ピボットグラフを作成する.....	45
2-16 グラフの種類を変更する.....	49

【テキストの画面環境】

OS …… Windows 11

ソフト … Microsoft Excel2016・2019・2021 (365)

第1章 請求書・領収証作成

「エクセル実務お役立ち編①」のテキストで作成した納品書を基にして、効率よく請求書と領収証を作成します。

【完成例】

2023年12月22日

請求書

井 山 商 会 御中

オフィス用品のABC商会
〒451-0000 愛知県名古屋市中区1-2-3
TEL: 052-123-4567
FAX: 052-123-4568

特価割引のお引き立てを厚くお礼申し上げます。
下記のとおり御請求申し上げます。

御請求額 ¥17,250

コード	品名	単価	数量
F001	リングファイル A4	345	20
F003	クリヤーブック A4	135	20
H002	クリヤーホルダー B5	15	30
H003	クリヤーホルダー A5	12	30
N003	液体のり補充剤	700	10
		合 計	
		価 引 額	
		価 引 後 合 計	

※お振込先

取引銀行	種別/口座番号	口座名
三井住友銀行	普通 1234567	ABC商会(エービーシー)
三菱東京UFJ銀行	普通 0045678	ABC商会(エービーシー)

2023年12月22日

領収証

井 山 商 会 御中

オフィス用品のABC商会
〒451-0000 愛知県名古屋市中区1-2-3
TEL: 052-123-4567
FAX: 052-123-4568

御領収額 ¥17,250

コード	品名	単価	数量	金額
F001	リングファイル A4	345	20	6,900
F003	クリヤーブック A4	135	20	2,700
H002	クリヤーホルダー B5	15	30	450
H003	クリヤーホルダー A5	12	30	360
N003	液体のり補充剤	700	10	7,000
				合 計
				17,250
				価 引 額
				300
				価 引 後 合 計
				17,250

2023年12月24日

領収証控

井 山 商 会 御中

オフィス用品のABC商会
〒451-0000 愛知県名古屋市中区1-2-3
TEL: 052-123-4567
FAX: 052-123-4568

御領収額 ¥17,250

コード	品名	単価	数量	金額
F001	リングファイル A4	345	20	6,900
F003	クリヤーブック A4	135	20	2,700
H002	クリヤーホルダー B5	15	30	450
H003	クリヤーホルダー A5	12	30	360
N003	液体のり補充剤	700	10	7,000
				合 計
				17,250
				価 引 額
				300
				価 引 後 合 計
				17,250

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

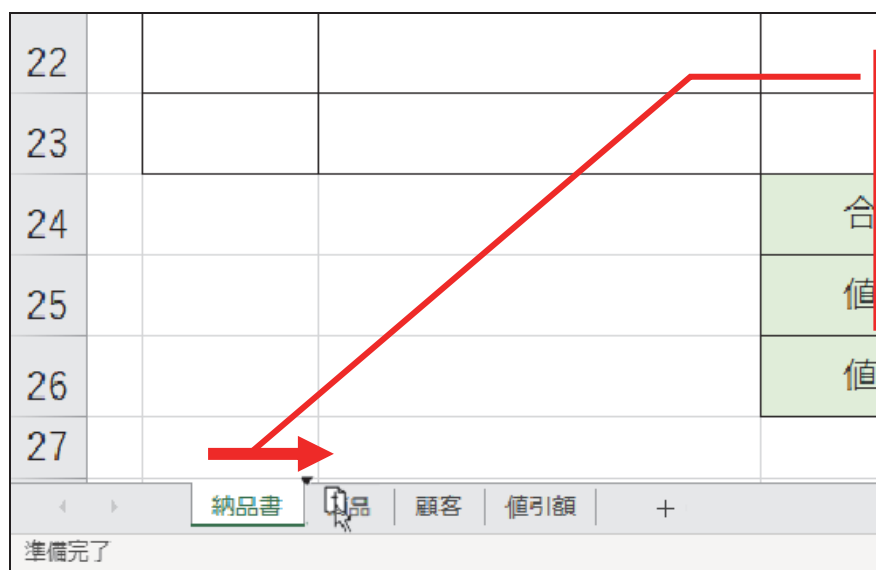
● 前準備作業

- ① 「エクセル実務お役立ち編①」のテキストで作成した「納品書」ファイルを開いておきましょう。

1-1 ワークシートをコピーする

ワークシートをコピーします。

〔納品書〕シートをコピーしてみましょう。





⑦ ファイル名を編集
します。
例：請求書原本

⑧ 「保存」を
クリックします。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		納品書			
4					
5					
6			御中		
7				オフィス用品のAB	
8				〒451-0000	愛知県名古屋
9					TEL：052-1
10					FAX：052-1
11					
12		毎度格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。			

⑨ これでテンプレート
として保存され
ました。

● エクセルを終了する

① 次の手順のために、エクセルを終了しましょう。

● テンプレートを実際に利用してみる

- ① 前項で保存したテンプレート「請求書原本」を開きましょう。

※ エクスプローラーから USB メモリを表示し、
「請求書原本」をダブルクリックで開きます。

- ② 「納品書」シートの次のセルに各データを入力しましょう。

セル番地	入力データ
A6	3
B19	F001
B20	F003
B21	H002
B22	H003
B23	N003

セル番地	入力データ
E19	20
E20	20
E21	30
E22	30
E23	10

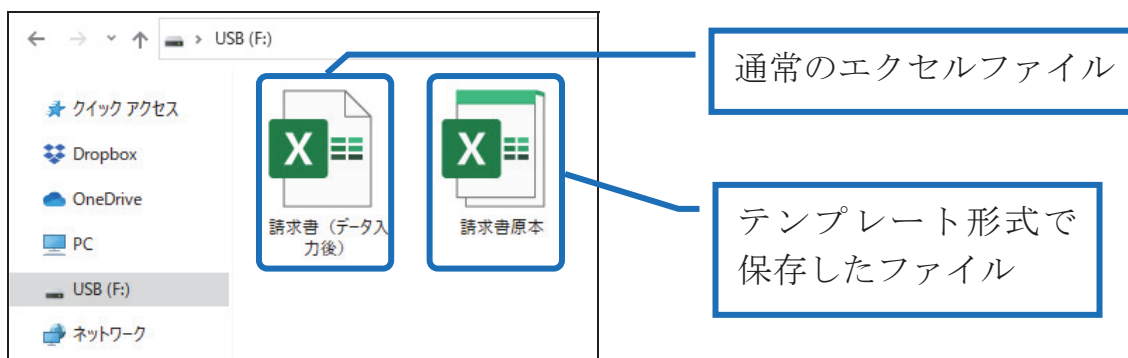
- ③ 「請求書」、[領収書] シートをそれぞれクリックして、データが自動で入力され、請求書や領収書及び領収書控が完成しているか確認しましょう。

- ④ 「請求書(データ入力後)」と名前を付けて、Excel ブックとして保存しましょう。

これで、請求書・領収書の完成です。お疲れ様でした。

【参考】テンプレート形式はアイコンが異なる

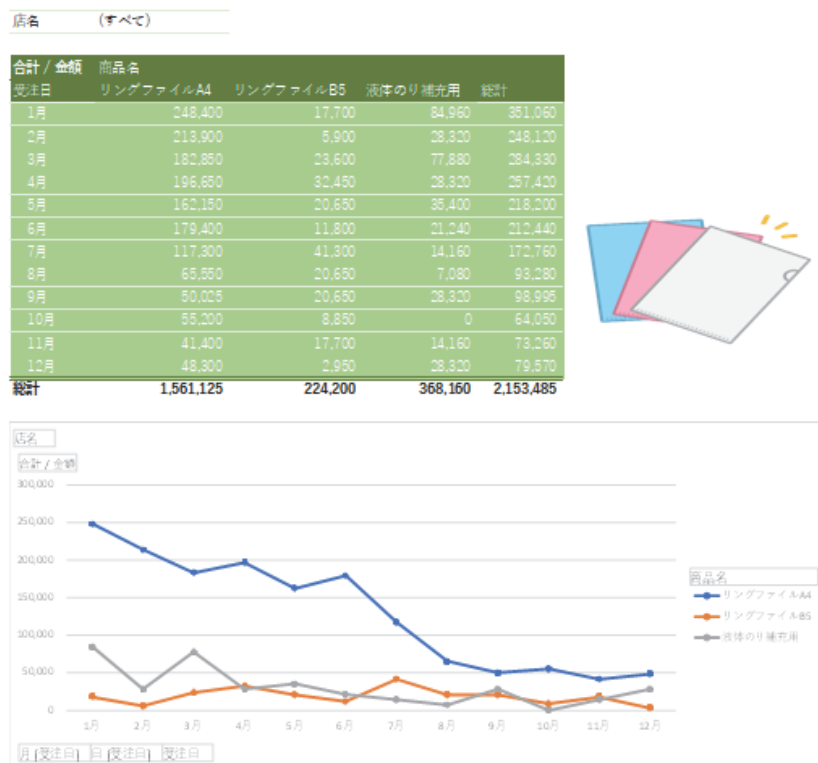
テンプレートとして保存したファイルは、アイコンの形が通常のエクセルファイルと異なります。



第2章 ピボットテーブル

本章では、「ピボットテーブル」という機能を使って、大量のデータを瞬時に集計し、多角的に分析する手順を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

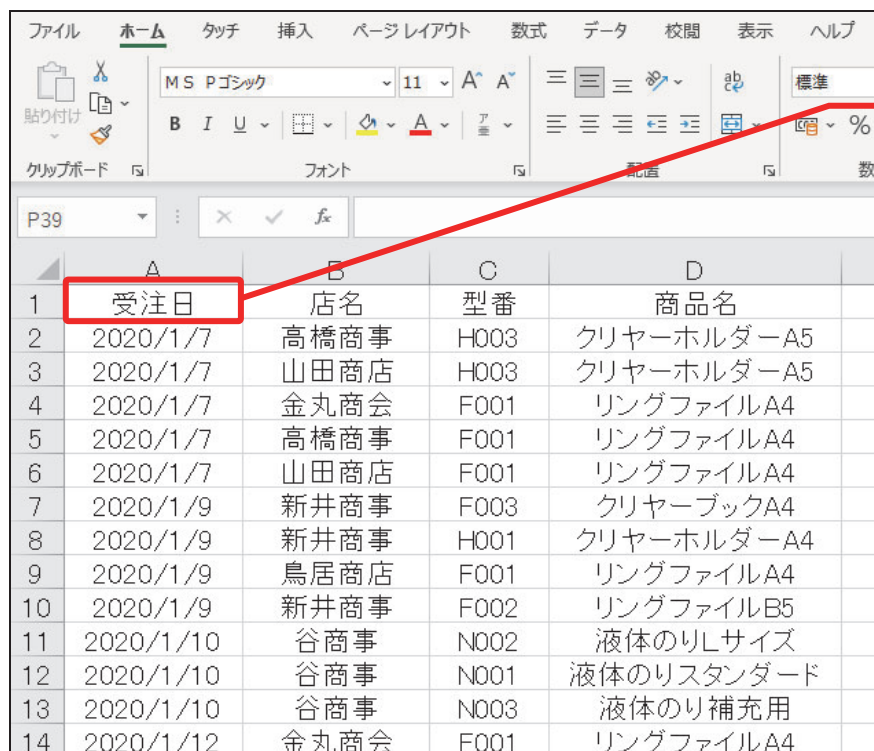
● データを開く

① 用意されたファイル「売上データ」を開きましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	受注日	店名	型番	商品名	単価	数量	金額
2	2020/1/7	高橋商事	H003	クリアーホルダーA5	12	20	240
3	2020/1/7	山田商店	H003	クリアーホルダーA5	12	10	120
4	2020/1/7	金丸商会	F001	リングファイルA4	345	20	6,900
5	2020/1/7	高橋商事	F001	リングファイルA4	345	40	13,800
6	2020/1/7	山田商店	F001	リングファイルA4	345	20	6,900
7	2020/1/9	新井商事	F003	クリアーブックA4	138	30	4,140
8	2020/1/9	新井商事	H001	クリアーホルダーA4	18	30	540
9	2020/1/9	鳥居商店	F001	リングファイルA4	345	60	20,700
10	2020/1/9	新井商事	F002	リングファイルB5	295	30	8,850
11	2020/1/10	谷商事	N002	液体のりLサイズ	148	20	2,960
12	2020/1/10	谷商事	N001	液体のりスタンダード	108	20	2,160
13	2020/1/10	谷商事	N003	液体のり補充用	708	20	14,160
14	2020/1/12	金丸商会	F001	リングファイルA4	345	50	17,250
15	2020/1/14	山田商店	F001	リングファイルA4	345	40	13,800
16	2020/1/16	中村商店	H003	クリアーホルダーA5	12	30	360
17	2020/1/16	鳥居商店	H003	クリアーホルダーA5	12	20	240
18	2020/1/16	中村商店	F001	リングファイルA4	345	50	17,250

2-1 ピボットテーブルのシートを作成する

ピボットテーブルのシートを作成しましょう。



	A	B	C	D
1	受注日	店名	型番	商品名
2	2020/1/7	高橋商事	H003	クリアーホルダーA5
3	2020/1/7	山田商店	H003	クリアーホルダーA5
4	2020/1/7	金丸商会	F001	リングファイルA4
5	2020/1/7	高橋商事	F001	リングファイルA4
6	2020/1/7	山田商店	F001	リングファイルA4
7	2020/1/9	新井商事	F003	クリアーブックA4
8	2020/1/9	新井商事	H001	クリアーホルダーA4
9	2020/1/9	鳥居商店	F001	リングファイルA4
10	2020/1/9	新井商事	F002	リングファイルB5
11	2020/1/10	谷商事	N002	液体のりLサイズ
12	2020/1/10	谷商事	N001	液体のりスタンダード
13	2020/1/10	谷商事	N003	液体のり補充用
14	2020/1/12	金丸商会	F001	リングファイルA4

① データ内の任意のセルをクリックします。
例：セル A1

2-7 桁区切りを設定する

数値に桁区切りを設定してみましょう。

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	合計 / 金額	列ラベル				
4		⊕1月	⊕2月	⊕3月	⊕4月	⊕5月
5	行ラベル					
6	クリアブックA4	4140		2760	9660	
7	クリアホルダーA4	720	180	180	360	360
8	クリアホルダーA5	2160	2520	3840	4080	3600
9	クリアホルダーB5			300	150	150

① 数値の入った
任意のセルで
右クリックします。
例：セル B6

9	クリアホルダーB5					
10	リングファイルA4	248				
11	リングファイルB5	17				
12	液体のりLサイズ	4				
13	液体のりスタンダード	11				
14	液体のり補充用	84				
15	総計	374				3030
16						
17						

② 「値フィールドの設定」
をクリックします。

集計方法

計算の種類

値フィールドの集計(S)

集計に使用する計算の種類を選択してください

選択したフィールドのデータ

合計

個数

平均

最大

最小

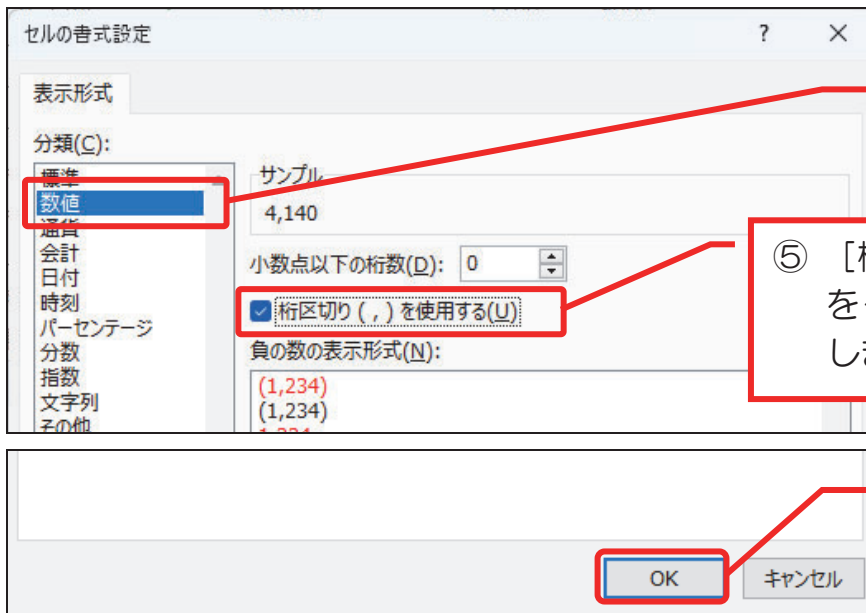
積

表示形式(N)

OK

キャンセル

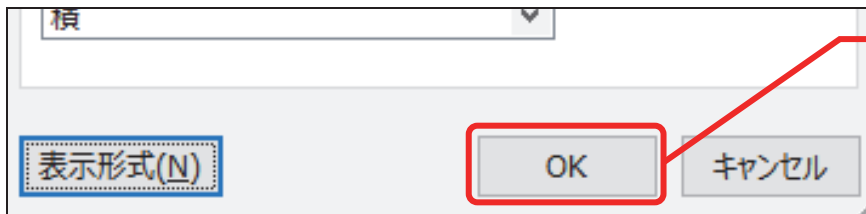
③ 「表示形式」を
クリックします。



④ 「数値」をクリックします。

⑤ 「桁区切り(,)を使用する」をクリックして☑の状態にします。

⑥ 「OK」をクリックします。



⑦ 値フィールドの設定画面も「OK」をクリックします。

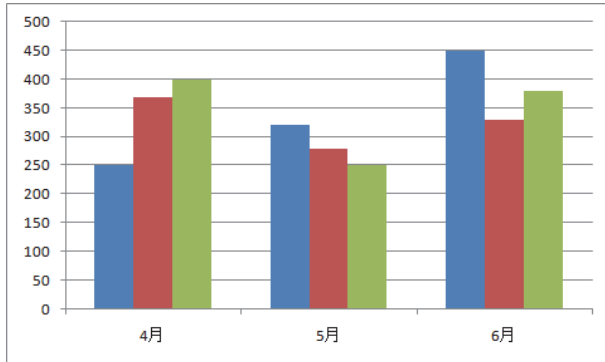
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	合計 / 金額	列ラベル			
4		⊕1月	⊕2月	⊕3月	⊕4月
5	行ラベル				
6	クリアーブックA4	4,140		2,760	9,660
7	クリアーホルダーA4	720	180	180	360
8	クリアーホルダーA5	2,160	2,520	3,840	4,080
9	クリアーホルダーB5			300	150
10	リングファイルA4	248,400	213,900	182,850	196,650
11	リングファイルB5	17,700	5,900	23,600	32,450
12	液体のりLサイズ	4,440	19,240	16,280	16,280
13	液体のりスタンダード	11,880	16,200	16,200	15,120
14	液体のり補充用	84,960	28,320	77,880	28,320
15	総計	374,400	286,260	323,890	303,070
16					
17					

⑧ すべての金額に桁区切りが設定されました。

【参考】グラフの種類とその用途

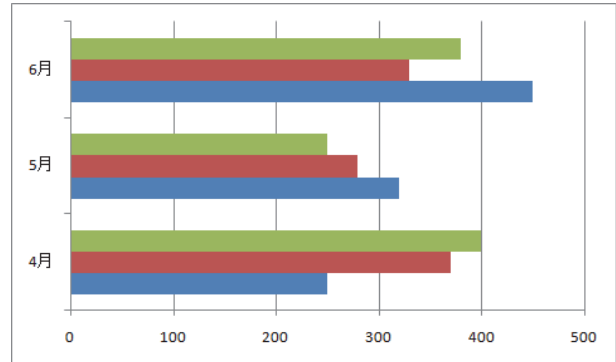
グラフの種類はいくつかあり、それぞれに用途があります。
ここでは、主だったグラフの用途を紹介します。

【縦棒グラフ】



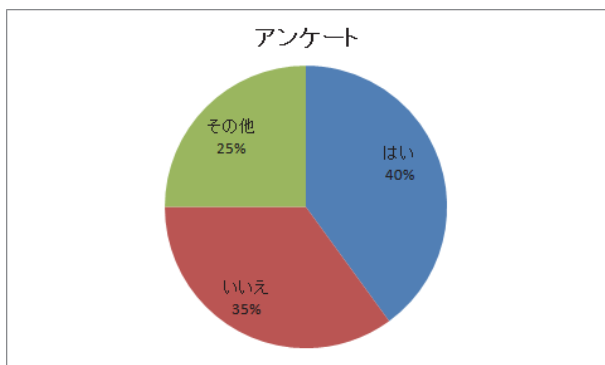
縦棒を見比べ、データ間の比較をする。

【横棒グラフ】



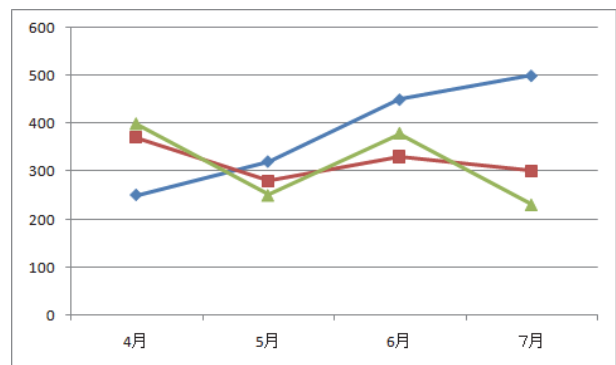
縦棒と同じ用途だが、縦棒では見にくい場合などに使用する。

【円グラフ】



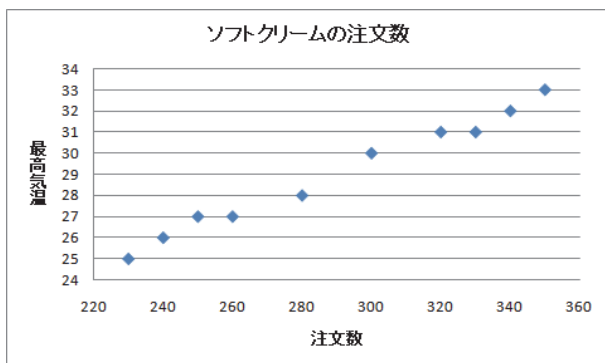
データの構成比率（%）を表す。

【折れ線】



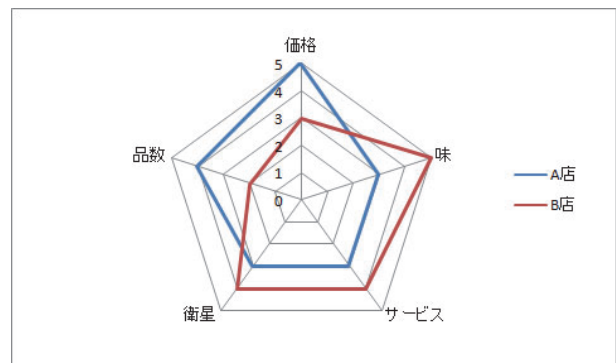
時系列などでデータの推移を表す。

【散布図】



2 組以上のデータの相関性を表す。
X 軸、Y 軸ともに数値軸となる。

【レーダーチャート】

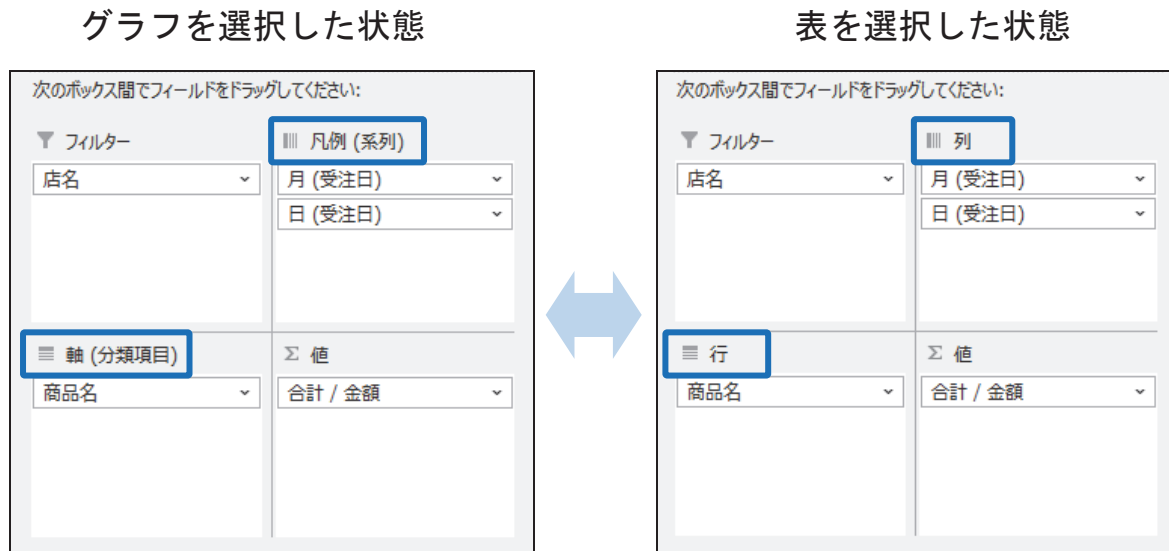


複数のデータを比較して、全体のバランスを確認する。

【参考】 グラフ作成後のボックス名

ピボットグラフを選択状態にすると、ボックス名がグラフ用の表示に変わります。

※ Excel のバージョンにより、表示名は微妙に異なります。



● ボックスからフィールドを削除する

- ① 〔凡例フィールド〕 ボックスのフィールドをすべて削除しましょう。(P.29)
その後、一番売れている商品をグラフで確認しましょう。



やさしく楽しく学ぶ エクセル実務お役立ち編② (Windows11)

発行日 2024年 1月13日 第1版

編 著 ハッピーテキスト
発行所 ハッピーテキスト
〒492-8253
愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地
<https://www.happy-pctext.com>
印刷所 有限会社 テスコ