

目 次

第1章 テキストの概要	1
1-1 本書で学ぶ内容	1
第2章 ファイルの操作（便利編）	2
2-1 本章で学ぶ内容	2
2-2 ファイル名に連番を足す	3
2-3 ファイル操作を元に戻す	6
2-4 フォルダー管理の仕組み	8
2-5 現在開いているフォルダーの階層の深さを確認する	9
2-6 上の階層のフォルダーを表示する	10
2-7 左側の領域を詳しく知る	12
1 項目を展開する.....	12
2 各項目の役割を確認する.....	14
3 [クイックアクセス] にフォルダーを登録する（ピン留め）	15
4 クイックアクセスを使ってファイル操作を行う.....	17
5 クイックアクセスに登録したフォルダーの登録を解除する（ピン留めを外す）	18
第3章 ファイルの操作（復習問題）	21
第4章 デスクトップとごみ箱	24
4-1 デスクトップの役割	24
4-2 「ごみ箱」について	26
4-3 削除したファイルをごみ箱から取り出す	26
第5章 ファイルを検索する	30
5-1 検索が必要な場面	30
5-2 ファイル名を入力して検索する	31
5-3 ファイルの場所を開く	32
第6章 フォルダーのサイズを調べる	34
6-1 フォルダーのサイズは表示されない	34
6-2 フォルダーのサイズを調べる	35

第7章 ショートカットアイコン	38
7-1 ショートカットアイコンについて	38
7-2 ショートカットアイコンを作成する	39
第8章 タスクバー	42
8-1 タスクバーについて	42
8-2 よく使うフォルダーの一覧を表示する	43
8-3 タスクバーにフォルダーを登録する（ピン留め）	45
8-4 よく使うソフトをタスクバーに登録する	48
8-5 タスクバーに登録したソフトを解除する	50
第9章 記録媒体	52
9-1 データを保存する記録媒体の種類	52
第10章 ワンドライブ（ネット上に保存）	54
10-1 ワンドライブとは	54
10-2 ネット上にデータを保存すると何がよいのか	54
10-3 ワンドライブを利用するにはアカウントが必要	56
10-4 ワンドライブでのファイル操作	56
第11章 バックアップ（データの予備をとる）	58
11-1 データの予備をとる必要性	58
11-2 保存するデータのサイズを調べる	60
11-3 どの記録媒体に保存すればよいか	61
11-4 予備データをとる手順	62
第12章 最近使用した項目の表示を消す	63
12-1 パソコンを共用している場合の不都合	63
12-2 最近使用した項目のファイル名を非表示にする	64
第13章 復習問題（ケーススタディ）	66
13-1 本章で行う問題	66

テキストの画面環境

OS : Windows 11

第1章 テキストの概要

1-1 本書で学ぶ内容

ファイル管理①のテキストに続いて、ファイル操作やその他の知識を学んでいきましょう。

「ファイル操作 その1」までが①のテキスト（前巻）、「ファイル操作 その2」以降が②のテキスト（本書）になります。

◆ ファイル操作 その1（ファイル操作で特に知っておきたい操作）

- エクスプローラー
- ウィンドウの操作
- 表示方法と並べ替え
- ファイルの操作（基本編）

◆ ファイル操作 その2（第2章～第6章）

- ファイルの操作（便利編）
- デスクトップとごみ箱
- ファイルを検索する
- フォルダーのサイズを調べる

◆ ファイルやソフトを素早く開くための操作（第7章～第8章）

- ショートカットアイコン
- タスクバー

◆ 記録媒体に関する知識（第9章～第10章）

- 記録媒体
- ワンドライブ（ネット上に保存）

◆ 故障等で突然のデータ消失に備えるための知識（第11章）

◆ プライバシーに関する設定（第12章）

◆ 復習問題（第13章）

楽しみながら
マスターしましょう！



第2章 ファイルの操作（便利編）

本章では、ファイル操作のうち、より便利な操作や知識について学びます。

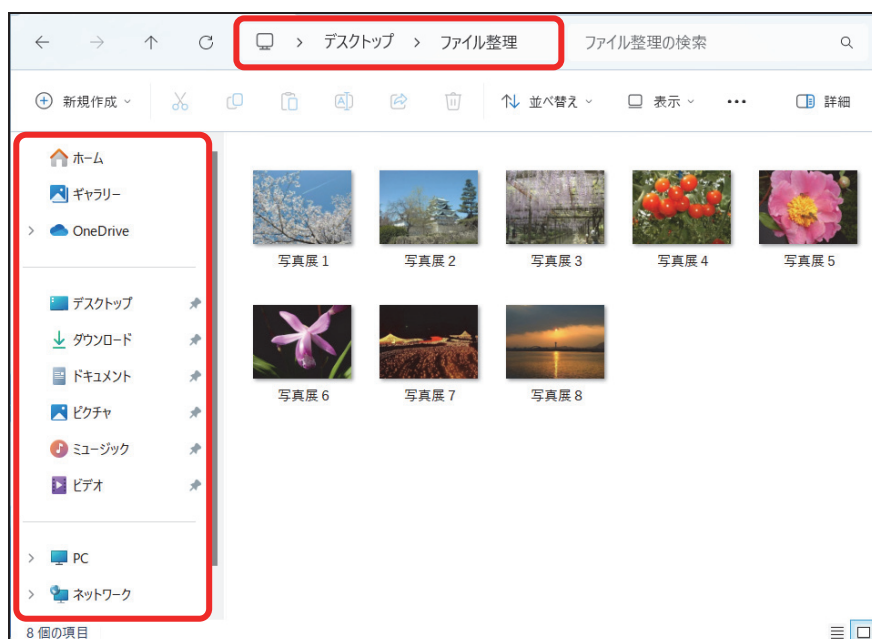
2-1 本章で学ぶ内容

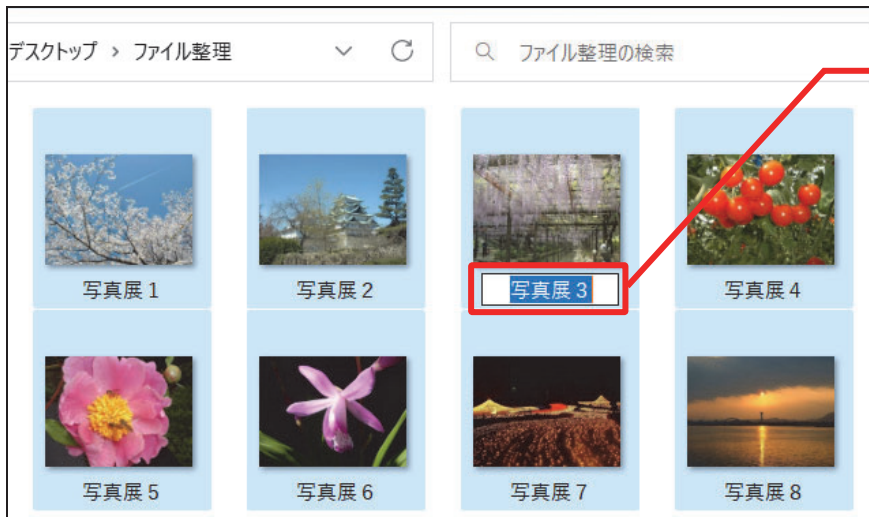
本章は、ファイル関連の操作のうち、次の内容を学びます。

- ・ 2-2 ファイル名に連番を足す
- ・ 2-3 ファイル操作を元に戻す
- ・ 2-4 フォルダ管理の仕組み
- ・ 2-5 現在開いているフォルダーの階層の深さを確認する
- ・ 2-6 上の階層のフォルダーを表示する
- ・ 2-7 左側の領域を詳しく知る

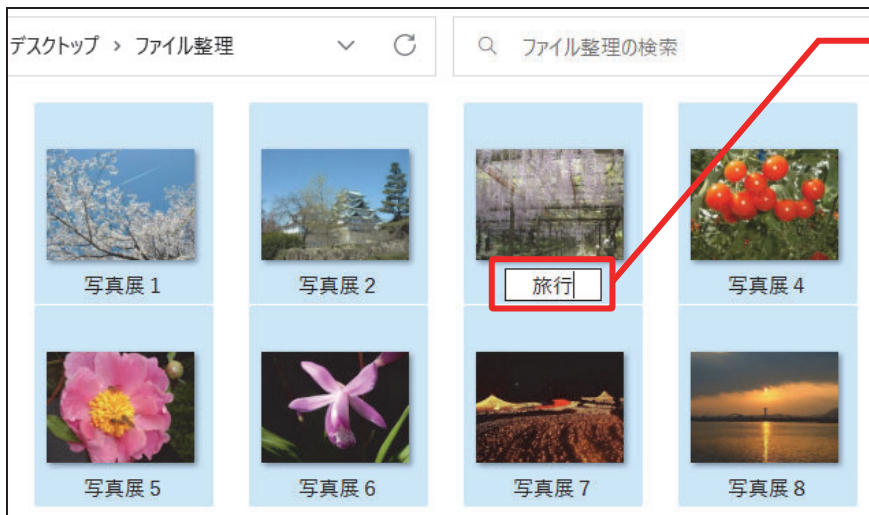


なお、上記後半の4つは、エクスプローラーの下図の箇所に関連する内容になります。



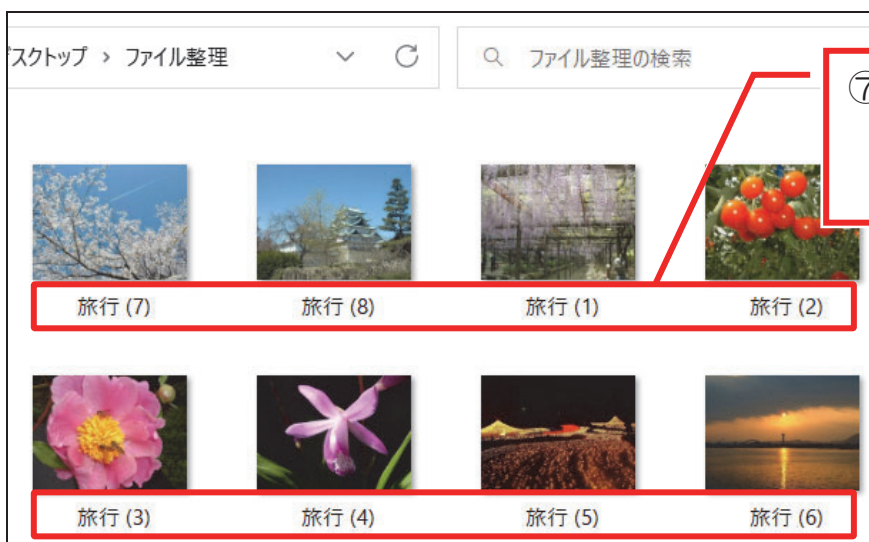


④ ファイル名が青く反転し、編集できる状態になります。



⑤ ファイル名を入力します。
例：旅行

⑥ 入力後、
[Enter] キーを押して確定します。







⑦ ファイル名が
「入力した名前+連番」
に変わりました。

※ つまり、複数選択してから名前を変更すると、自動的に連番が付加されます。

2 各項目の役割を確認する

各項目の役割を確認しましょう。



項目名	役割
 ホーム	よく使うフォルダー（クイックアクセス）や、最近使用したファイルが表示されます。
 ギャラリー	［ピクチャ］フォルダー内の画像が、全てまとめて表示されます。
 OneDrive (ワンドライブ)	インターネット上にある自分専用のデータの保存領域です。 P. 54 で詳しく学びます。
クイックアクセス	［ホーム］のクイックアクセス欄と同じ内容が表示されます。
 PC (ピーシー)	「デバイスとドライブ」（記憶装置）が表示されます。

［ワンドライブ］と［PC］は、操作としては選択して指定するだけです。
［クイックアクセス］は、他に独特の操作がありますので、後で詳しく見ます。

第3章 ファイルの操作（復習問題）

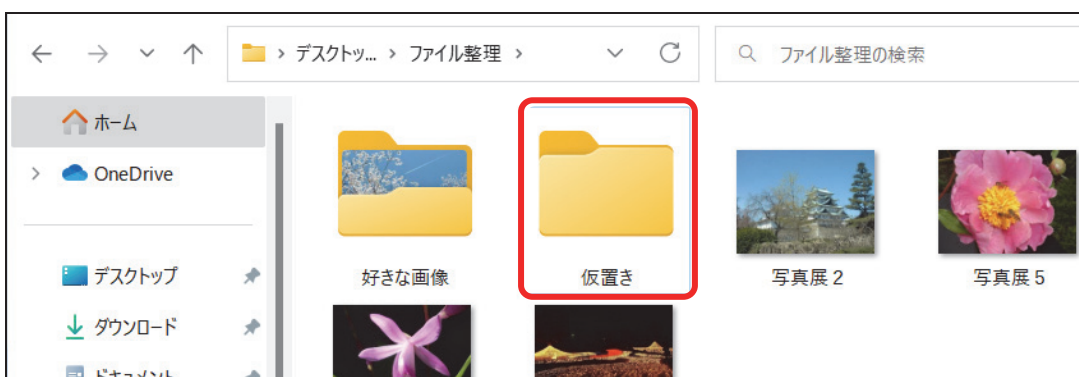
前章の内容が理解できたか、以下の復習問題で確認してみましょう。

- ① 前項の続きで、[好きな画像] フォルダーに任意の画像を4枚移動しましょう。
例：1、3、4、8枚目の画像を移動

- ② [好きな画像] フォルダーを、クイックアクセスに登録しましょう。(P.15)



- ③ [ファイル整理] フォルダー内に、[仮置き] という名前でフォルダーを作りましょう。



- ④ [仮置き] フォルダーに、残りの画像4枚を移動しましょう。

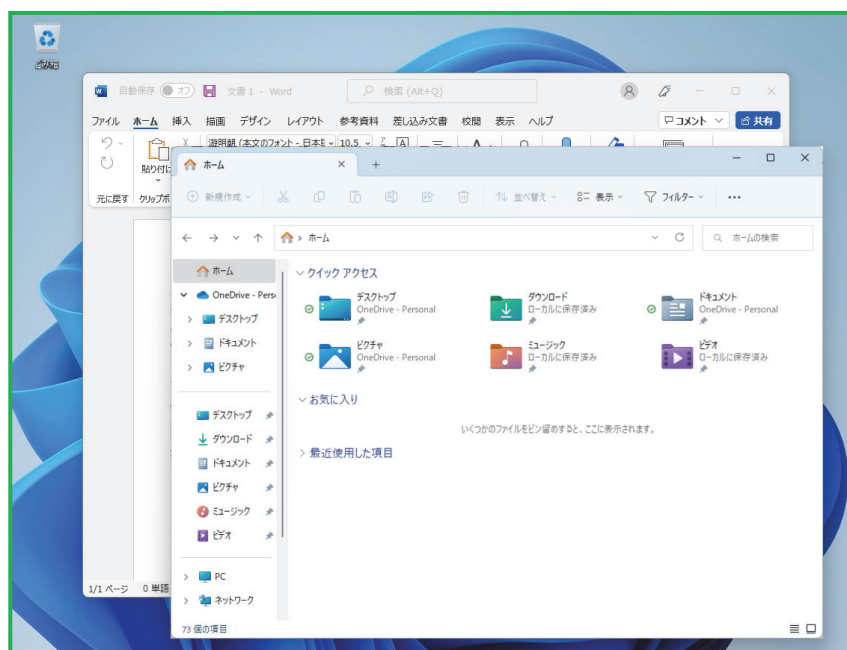
- ⑤ [仮置き] フォルダーを開きましょう。

第4章 デスクトップとごみ箱

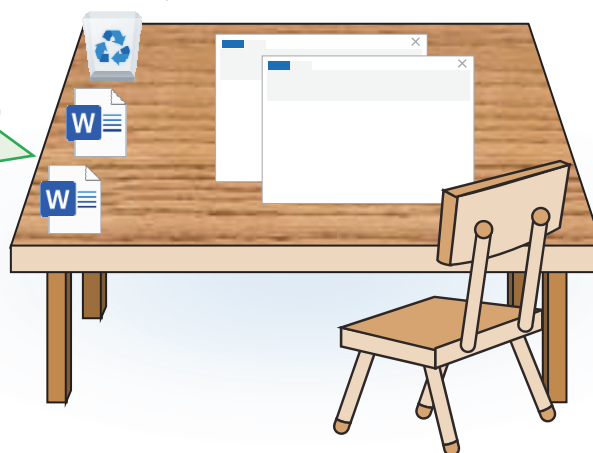
本章では、デスクトップ画面とごみ箱についての役割と操作を学びます。

4-1 デスクトップの役割

デスクトップは、その名のとおり「机の上」(デスクトップ) という意味です。パソコンでは、この画面を机の上に見立てて様々な作業を行います。



机の上で作業している
イメージ！



役割としては、作成途中のファイルや未整理のファイルを仮置きしておいたり、普段よく使うファイルの入り口(「ショートカットアイコン」 P.38 で学習)を置いたりします。

第5章 ファイルを検索する

本章では、ファイルを検索する手順を学びます。

5-1 検索が必要な場面

ファイルの数が多くなってくると、ファイルを探しづらくなることがあります。
また、ファイルをどこに保存したか、わからなくなることがあります。

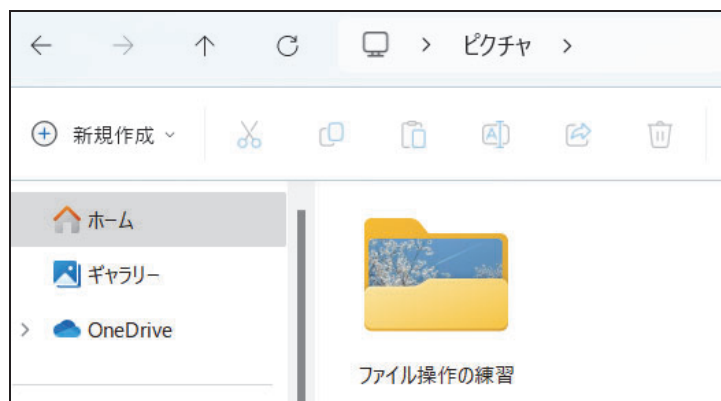
そこで、ファイルの検索機能を使えば、瞬時に目的のファイルを見つけることができます。



● 次項の準備をする

- ① [ピクチャ] を開いておきましょう。

※本書では、[ピクチャ] に [ファイル操作の練習] フォルダがある前提で進めていきます。



第6章 フォルダーのサイズを調べる

本章では、フォルダーのサイズを調べる手順を学びます。

6-1 フォルダーのサイズは表示されない

エクスプローラーでは「ファイルのサイズ」は表示されますが、「フォルダーのサイズ」は表示されません。（下図参照）

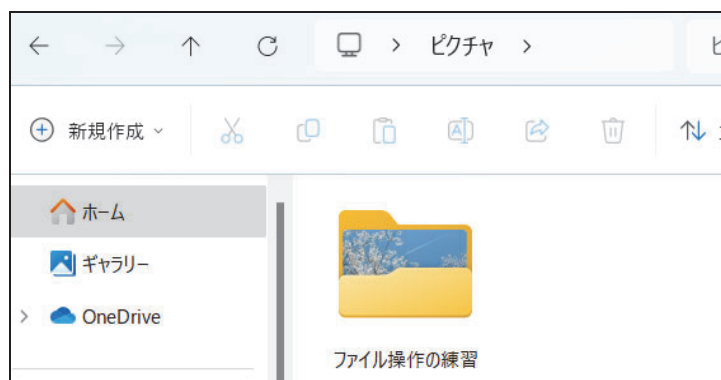


フォルダーのサイズは、DVDへの保存や、メールで相手にファイルを送るときに調べる必要がありますので、本章で手順を紹介します。

● 次項の準備をする

① 「ピクチャ」を開いておきましょう。

※次項で、ピクチャ内の「ファイル操作の練習」フォルダーのサイズを調べます。




第7章 ショートカットアイコン

本章では、ショートカットアイコンについて学びます。

7-1 ショートカットアイコンについて

「ショートカットアイコン」とは、ファイルやフォルダーが奥の方にある場合にそれらをすばやく開くためのアイコンです。

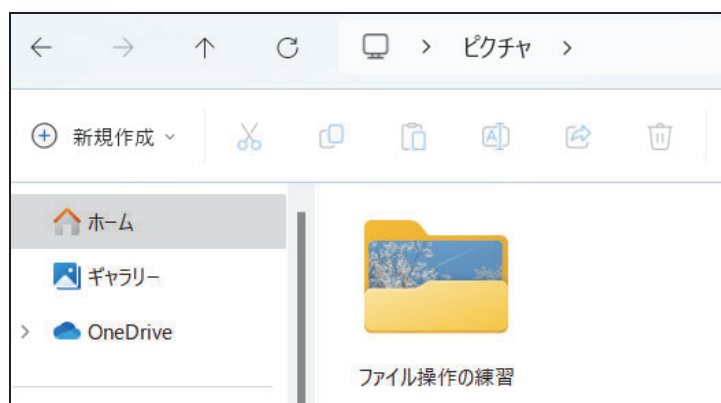
ショートカットアイコンは、右図のように絵の左下に  が表示されます。



● 次項の準備をする

① 「ピクチャ」を開いておきましょう。

※次項で、ピクチャ内にある「ファイル操作の練習」フォルダーのショートカットアイコンを作成します。

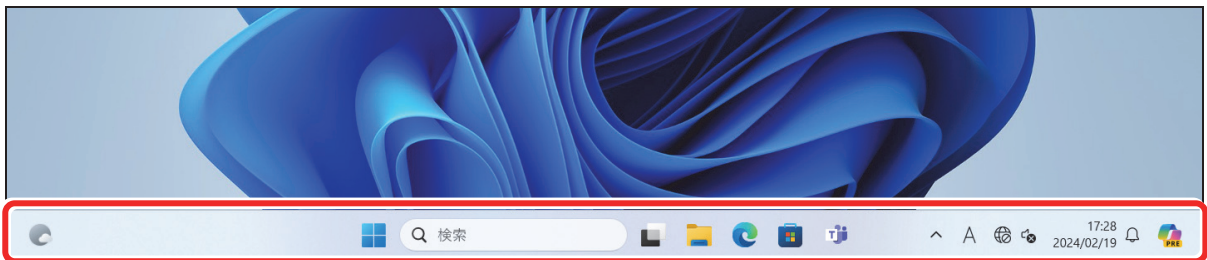


第8章 タスクバー

本章では、「タスクバー」という箇所では、目的のソフトやフォルダーを素早く表示する手順について学びます。

8-1 タスクバーについて

「タスクバー」とは、画面下部にある下図の箇所です。



本章では、このタスクバーから、よく使うソフトやフォルダーを素早く開く操作を学びます。

タスクバーからフォルダーや
ソフトを一瞬で開く！



第9章 記録媒体

本章では、ファイルを保存する記録媒体についての知識を学びます。

※本章では操作は行いません。

9-1 データを保存する記録媒体の種類

データを保存する記録媒体は、主に次のものがあります。

※イラストの形状は例です。

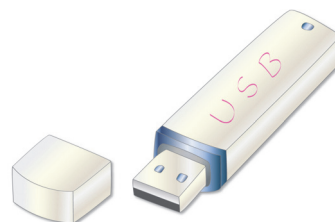
【パソコン本体】

容量がとても大きく、書き込む速度が速いです。
主となる記録媒体です。



【USBメモリ】

持ち運びしたいファイルを保存します。
利用する際の手順は、挿しこむだけなので
手軽に利用できます。



【ネット上に保存】

ネット上の自分に割り当てられた領域にデータを
保存します。

ウィンドウズ 11 では、「ワンドライブ」という
サービスが利用できるようになっています。

(ワンドライブについては P.54 で詳しく学びます)



第10章 ワンドライブ（ネット上に保存）

本章では、ネット上にデータを保存する「ワンドライブ」について学びます。

10-1 ワンドライブとは

「ワンドライブ」(OneDrive) とは、マイクロソフト社が提供している、**ネット上に自分専用の保存領域を提供するサービス**です。

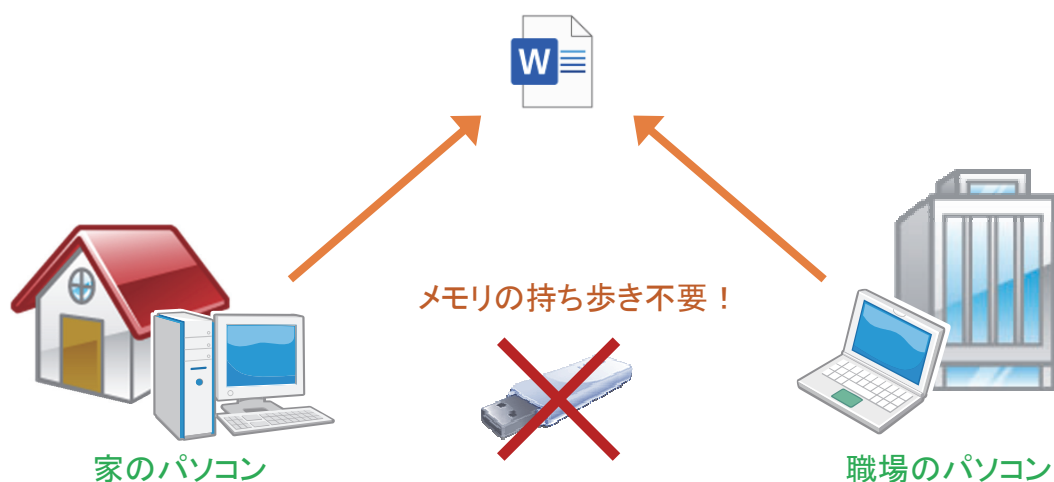


雲の絵の
ロゴが目印！

10-2 ネット上にデータを保存すると何がよいのか

ネット上にデータを保存することの長所を2つ紹介します。

- ① 異なる端末（家や職場のパソコン）からでも同じファイルを利用できるのでUSBメモリでデータを持ち歩く必要がなくなる。

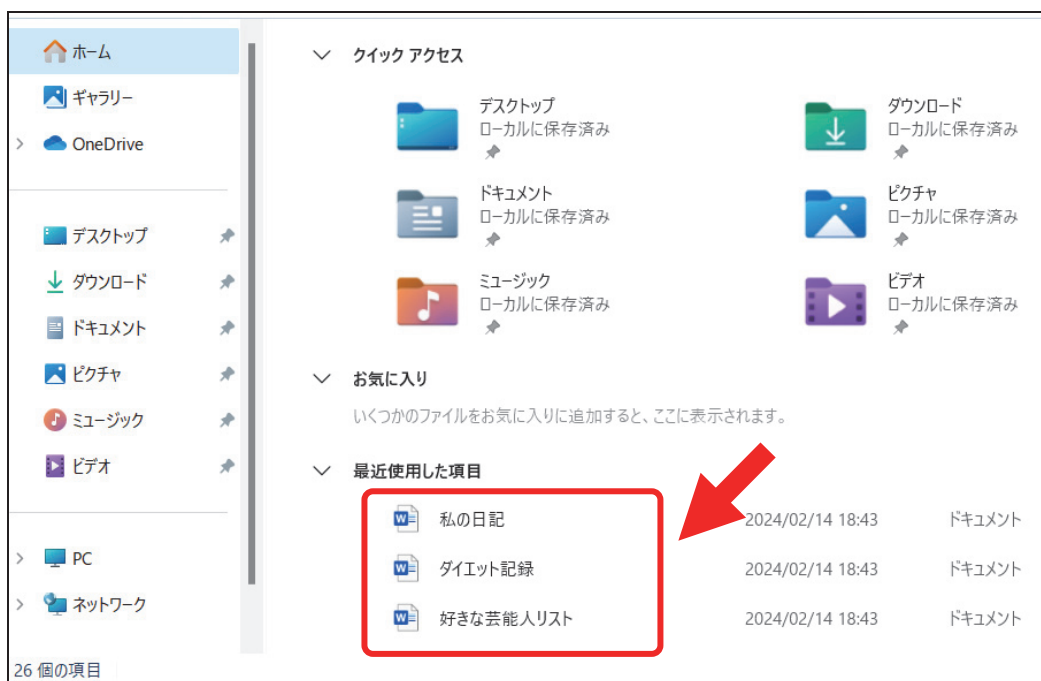


第12章 最近使用した項目の表示を消す

本章では、プライバシーに関する設定変更として、最近使用した項目の表示を消す手順を説明します。

12-1 パソコンを共用している場合の不都合

パソコンを複数人で共用している場合、ホームに、プライベートなファイル名などを表示させたくないケースがあります。



ファイル名（またはフォルダー名）が表示されないようにするには、次項の手順を行います。

第13章 復習問題（ケーススタディ）

本章では「ファイル管理」のテキストの総まとめとして、現実のケースを想定しながら、これまでの学習の理解を深めます。

13-1 本章で行う問題

これから行う問題についての説明です。

- ・ 操作は任意でお願いします。
（その場面が実際にあると仮定して、
可能な分だけの操作を試していただいても良いでしょう。）
- ・ 各場面で示している手順は、あくまで一例です。
本書で示す以外の方法を使っていただいても良いでしょう。

問題のすぐ下には、解答と参照ページが書いてあります。

「復習問題」としてはありますが、気楽に読み進めてみてください。

次ページから
スタート！



やさしく楽しく学ぶ ファイル管理 ② (Windows 11)

発行日	2022年	2月26日	第1版
改訂日	2023年	3月 1日	第2版
改訂日	2024年	2月 6日	第3版
改訂日	2024年	2月26日	第4版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com
印刷所	有限会社 テスコ